



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» июня 2018 г.

№ 04

О внесении изменений в постановление министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области от 10.01.2013 № 01

«Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение единовременного и ежемесячного пособий молодым специалистам агропромышленного комплекса Рязанской области»

В целях приведения нормативного правового акта министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области в соответствие с действующим законодательством министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области постановляет:

Внести в приложение к постановлению министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области от 10.01.2013 № 01 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение единовременного и ежемесячного пособий молодым специалистам агропромышленного комплекса Рязанской области» следующие изменения:

1) в пункте 1.2.1.:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«молодым специалистам, являющимся гражданами Российской Федерации, не достигшим 35-летнего возраста, окончившим профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования, впервые принимаемым на работу:»;

В абзаце пятом после слов «в соответствии с полученной специальностью» дополнить словами «, профессией и направлением подготовки»;

2) абзац второй пункта 1.3.3. изложить в следующей редакции:

«Министр сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее - Министр) – Филиппов Дмитрий Игоревич – тел. 97-17-07, факс 21-06-69;»;

3) абзац второй пункта 2.6. дополнить строкой следующего содержания:
«- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего номер индивидуального лицевого счета молодого специалиста (СНИЛС).»;

4) абзац второй пункта 2.7. исключить;

5) дополнит пунктами 2.7.1. – 2.7.4. следующего содержания:

«2.7.1. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных государственных органов:

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) из Пенсионного Фонда Российской Федерации (копия документа или содержащиеся в нем сведения).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить указанные сведения (документы).

2.7.2. Порядок представления документов.

2.7.2.1. В течение 5 рабочих дней, следующих за датой обращения, Министерство запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) сведения (документы), указанные в пункте 2.7.1.

2.7.2.2. Межведомственный запрос направляется Министерством в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.7.2.3. Запрашиваемая информация предоставляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса Министерства в той же форме, в какой был направлен запрос, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Непредставление (несвоевременное представление) по межведомственному запросу информации, указанной в п. 2.7.1 настоящего Регламента, в Министерство не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю государственной услуги. Должностное лицо, не представившее (несвоевременно представившее) запрошенную информацию, подлежит административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7.3. Министерство не вправе требовать от Заявителя документов (сведений), указанных в п. 2.7.1 настоящего Регламента.

2.7.4. Министерство не вправе требовать от Заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.»;

б) абзац второй пункта 3.1 изложить в новой редакции:

«Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация поступивших документов для предоставления государственной услуги;
- направление запроса Работодателю, формирование личного дела Получателя;
- формирование и направление межведомственного запроса;
- принятие решения о предоставлении материального обеспечения либо об отказе в предоставлении материального обеспечения и направление уведомления Получателю.»;

7) пункт 3.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащего номер индивидуального лицевого счета молодого специалиста (СНИЛС).»;

8) пункт 3.7. изложить в следующей редакции:

«3.7. Административная процедура «формирование и направление межведомственного запроса».

Основанием для осуществления административной процедуры, связанной с формированием и направлением межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, является установление в рамках осуществления административной процедуры, связанной с приемом документов и регистрацией заявления для предоставления государственной услуги, необходимости обращения в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, с целью получения сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

В рамках предоставления государственной услуги Министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в целях получения сведений из страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета Заявителя.

В течение 5 рабочих дней после регистрации заявления сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, запрашиваются ответственным исполнителем отдела по работе с кадрами Министерства.

Результатом административной процедуры является получение ответственным исполнителем отдела по работе с кадрами Министерства документа территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, содержащего сведения об установлении страховой пенсии и сроке ее назначения.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: регистрация ответа на межведомственный запрос в автоматизированной системе делопроизводства.»;

9) пункт 3.7. считать соответственно пунктом 3.8.;

10) пункт 5.2. дополнить подпунктами 8, 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области.»;

11) приложение к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Министр сельского хозяйства
и продовольствия Рязанской области

Д.И. Филиппов

Приложение
к Постановлению
министерства сельского хозяйства и
продовольствия Рязанской области
от « 29 » июня 2018 г. № 04

«Приложение
к Административному регламенту
министерства сельского хозяйства и
продовольствия Рязанской области
предоставления государственной услуги
«Назначение единовременного и ежемесячного
пособий молодым специалистам агропромышленного
комплекса Рязанской области»

**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «НАЗНАЧЕНИЕ ЕДИНОВРЕМЕННОГО И
ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПОСОБИЙ МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

