



# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

20 июля 2009 года

№ 01

О Доске Почета передовиков агропромышленного  
комплекса Рязанской области  
(в редакции постановления министерства от 22.08.2014 № 14)

В целях ознаменования особых заслуг трудовых коллективов предприятий и организаций всех форм собственности, их руководителей, передовых работников агропромышленного комплекса области в достижении высоких производственных показателей и в связи с предстоящим празднованием Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Учредить Доску Почета передовиков агропромышленного комплекса Рязанской области, разместив ее в здании министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области.

2. Утвердить Положение о порядке занесения трудовых коллективов, руководителей, специалистов, работников предприятий и организаций на Доску Почета передовиков агропромышленного комплекса Рязанской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению кандидатур для занесения на Доску Почета передовиков агропромышленного комплекса Рязанской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр сельского хозяйства  
и продовольствия Рязанской области

Н.И. Шестаков

## Приложение № 1

к постановлению министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области от 20.07.2009 № 01

### Положение

о порядке занесения трудовых коллективов, руководителей, специалистов, работников предприятий и организаций на Доску Почета передовиков агропромышленного комплекса Рязанской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на Доску Почета передовиков агропромышленного комплекса Рязанской области (далее Доска Почета) трудовых коллективов организаций агропромышленного комплекса Рязанской области (далее – юридические лица), руководителей, специалистов и работников агропромышленного комплекса Рязанской области (далее – физические лица).

2. На Доске Почета размещаются:

- фотопортреты физических лиц и информация с указанием их фамилии, имени и отчества, места работы, должности;
- стенды с символикой юридических лиц, с указанием их организационно-правовой формы, названия, фамилии, имени и отчества руководителя.

3. На Доску Почета заносятся:

Трудовые коллективы, руководители и специалисты, работники сельскохозяйственных товаропроизводителей, добившиеся в текущем году наиболее высоких показателей по:

- производству основных видов сельскохозяйственной продукции,
- урожайности сельскохозяйственных культур (зерна, картофеля, сахарной свеклы, овощей и др.),
- продуктивности скота и птицы (надой на фуражную корову, среднесуточный привес КРС и свиней, яйценоскость, настриг шерсти),
- наращиванию поголовья всех видов скота и птицы,
- выходу приплода на 100 маток и сохранности нарождающегося молодняка,
- эффективности сельскохозяйственного производства (производства молока и мяса на 100 га сельхозугодий),
- сезонной выработке на единицу техники.

Трудовые коллективы, руководители, специалисты, работники организаций пищевой и перерабатывающей промышленности и организаций, обслуживающих сельское хозяйство, добившиеся в текущем году наиболее высоких показателей по:

- росту производства продукции,
- увеличению ассортимента,
- улучшению качества вырабатываемой продукции,
- расширению сети оказания сервисных услуг товаропроизводителям.

Занесение физических и юридических лиц на Доску Почета (далее - кандидатуры) осуществляется сроком на один год.

4. Решение о занесении на Доску Почета принимается заместителем Председателя Правительства Рязанской области, министром сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области на основании представления комиссии по рассмотрению кандидатур для занесения на Доску Почета (далее - Комиссия) не позднее 05 октября текущего года ко Дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности.

5. Комиссия в срок до 01 сентября текущего года размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области Рязанской области информационное сообщение о приеме предложений по кандидатурам для занесения на Доску Почета.

Информационное сообщение должно содержать:

- перечень документов, необходимых для занесения на Доску Почета;
- срок приема документов (дату начала и дату окончания), место и время (часы, минуты) приема документов;
- номера телефонов и местонахождение Комиссии;
- срок и способ уведомления лиц, указанных в пункте 6 настоящего Положения, о результатах рассмотрения документов.

6. Предложения о занесении на Доску Почета вносятся в Комиссию органами местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области, юридическими лицами (организациями агропромышленного комплекса Рязанской области).

Ходатайство с приложением документов, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Положения, представляется в срок, указанный в информационном сообщении, который не может быть менее 15 дней со дня начала приема документов.

7. При внесении предложений о занесении на Доску Почета физических лиц представляются следующие документы:

- ходатайство о занесении на Доску Почета;
- характеристика, с указанием сведений о достижениях в производственной, научной, общественной деятельности, а также, в случае выдвижения кандидатуры руководителя или главного бухгалтера, информация об отсутствии у организации просроченной задолженности по платежам в бюджетную систему РФ и по заработной плате;
- справка, содержащая сведения о трудовой деятельности лица, представляемого к награждению, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;
- выписка из протокола собрания коллектива, возбудившего ходатайство о занесении на Доску Почета;
- кадровая справка, содержащая паспортные данные, дату рождения, домашний адрес с индексом, номер страхового пенсионного свидетельства; (для физических лиц).

8. При внесении предложений о занесении на Доску Почета юридических лиц представляются следующие документы:

- ходатайство о занесении на Доску Почета;
- характеристика организации агропромышленного комплекса (с

указанием организационно-правовой формы, названия, фамилии, имени и отчества руководителя), где отражаются результаты трудовой деятельности (финансово-экономические или производственные показатели) не менее чем за два года и нарастающий период текущего года, также информация об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджетную систему РФ и по заработной плате;

- выписка из протокола собрания коллектива, возбудившего ходатайство о занесении на Доску Почета.

9. Должностные лица, направившие ходатайство о награждении, несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах.

10. При рассмотрении ходатайства и представленных документов Комиссия оценивает значимость профессиональных и личных заслуг кандидатов в сфере агропромышленного производства.

Комиссия дает сравнительную оценку кандидатурам для занесения на Доску Почета, путем проведения голосования по каждой кандидатуре отдельно. Кандидат включается в представление Комиссии, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии.

11. Комиссия рассматривает представленные документы не позднее десяти дней со дня окончания приема документов.

12. По итогам рассмотрения документов Комиссия вносит представление Заместителю Председателя Правительства Рязанской области, министру сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области по кандидатурам для занесения на Доску Почета.

13. В течение десяти дней со дня издания заместителем Председателя Правительства Рязанской области, министром сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области приказа о занесении на Доску Почета физических и юридических лиц министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области организует изготовление и оформление свидетельств о занесении на Доску Почета, фотопортретов физических лиц, стендов с символикой юридических лиц, в отношении которых принято решение о занесении на Доску Почета.

14. Физическим и юридическим лицам, поощренным занесением на Доску Почета, в торжественной обстановке вручается:

- физическим лицам - свидетельство по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению и денежная премия в размере, определяемом приказом министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области, в пределах лимита средств, выделяемых из областного бюджета на премирование передовиков сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности;

- юридическим лицам - свидетельство по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

15. Свидетельства и денежные вознаграждения вручает заместитель Председателя Правительства Рязанской области, министр сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области или, по его поручению, заместитель министра.

Приложение № 1  
к Положению  
о порядке занесения трудовых  
коллективов, руководителей,  
специалистов, работников предприятий  
и организаций на Доску Почета  
передовиков агропромышленного  
комплекса Рязанской области

Справка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Образование (наименование учебного заведения, год окончания) \_\_\_\_\_

Какими наградами награжден(а) и даты награждений \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Стаж работы в отрасли  
(если работа в отрасли имеет отношение к поощрению) \_\_\_\_\_

Работа в прошлом

Месяц и год		Должность с указанием организации
поступления	ухода	

Руководитель  
м.п.

И.О. Фамилия

Приложение № 2  
к Положению  
о порядке занесения трудовых  
коллективов, руководителей,  
специалистов, работников предприятий  
и организаций на Доску Почета  
передовиков агропромышленного  
комплекса Рязанской области

СВИДЕТЕЛЬСТВО  
О ЗАНЕСЕНИИ НА ДОСКУ ПОЧЕТА ПЕРЕДОВИКОВ  
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Выдано

---

(физическое лицо – фамилия, имя, отчество, должность, предприятие;

---

юридическое лицо - организационно-правовая форма, наименование, ф.и.о. руководителя)

За достижение высоких производственных показателей в \_\_\_\_\_ году  
и в связи с празднованием Дня работника сельского хозяйства и  
перерабатывающей промышленности

Заместитель Председателя  
Правительства Рязанской области,  
министр сельского хозяйства  
и продовольствия Рязанской области

---

(И.О. Фамилия)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к постановлению министерства сельского  
хозяйства и продовольствия Рязанской  
области от 20.07.2009 № 01

Положение

о комиссии министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области по рассмотрению кандидатур для занесения на Доску Почета передовиков агропромышленного комплекса Рязанской области

1. Персональный состав комиссии министерства по рассмотрению кандидатур для занесения на Доску Почета передовиков агропромышленного комплекса Рязанской области (далее - Комиссия) ежегодно утверждается заместителем Председателя Правительства Рязанской области, министром сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области.

2. Комиссия большинством голосов на первом заседании избирает из своего состава председателя, заместителя председателя, секретаря Комиссии.

3. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

В ходе заседания Комиссии ведется протокол, который подписывают председатель, секретарь и все члены Комиссии.

5. Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии, ведет заседание Комиссии, распределяет обязанности и поручения между членами Комиссии;
- определяет место и время заседания Комиссии;
- выносит для рассмотрения на заседание Комиссии вопросы, связанные с деятельностью Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии документы.

В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. Секретарь Комиссии:

- принимает ходатайства и прилагаемые к ним документы, регистрирует их в журнале приема. Форма журнала приема утверждается на первом заседании Комиссии;
- оказывает консультационную помощь лицам, обратившимся в Комиссию по вопросам занесения граждан на Доску Почета;
- информирует членов Комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми информационными материалами;
- осуществляет подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- ведет и подписывает протокол заседания Комиссии;
- представляет протокол председателю Комиссии для ознакомления и подписания;
- направляет уведомления о результатах рассмотрения документов лицам,

представившим предложения по кандидатурам для занесения на Доску Почета;  
- осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;  
- ведет учет лиц, поощренных занесением на Доску Почета, и выданных свидетельств.

7. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

8. По результатам рассмотрения ходатайств Комиссия принимает одно из следующих решений:

- внесение представления заместителю Председателя Правительства Рязанской области, министру сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области о поощрении занесением на Доску Почета;

- отказ в удовлетворении ходатайства о поощрении занесением на Доску Почета.

9. Представление по кандидатурам для занесения на Доску Почета вносится Комиссией заместителю Председателя Правительства Рязанской области, министру сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области в течение трех дней со дня вынесения такого представления.

К представлению прилагается перечень физических и юридических лиц, предлагаемых к занесению на Доску Почета.

10. О принятом решении лицам, указанным в абзаце восьмом пункта 6 настоящего Положения, направляется уведомление в трехдневный срок со дня принятия решения.