



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

09 апреля 2025 г.

№ 86

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план противодействия коррупции в министерстве сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области на 2025 – 2028 годы согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра

Е.Н. Правдина

**План противодействия коррупции
в министерстве сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области
на 2025 – 2028 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия*	Срок исполнения мероприятия**	Исполнители мероприятия
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Поддержание в актуальном состоянии правового акта об определении должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	в течение 2025-2028 гг.	отдел по работе с кадрами
1.2.	Осуществление контроля за реализацией плана противодействия коррупции. Обеспечение подготовки отчета о выполнении плана противодействия коррупции и размещения такого отчета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте исполнительного органа в разделе «Противодействие коррупции».	ежегодно, в срок до 30 декабря	отдел по работе с кадрами, отдел цифрового развития и управления государственными информационными ресурсами АПК
1.3.	Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия): – своевременная актуализация нормативного правового акта, утверждающего положение о комиссии и ее состав; – проведение заседаний в соответствии с положением о комиссии; – обеспечение контроля за реализацией принятых комиссией решений.	в течение 2025-2028 гг.	отдел по работе с кадрами

1.4.	<p>Организация работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – по исполнению решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Рязанской области; – по своевременному направлению в антикоррупционный комитет Рязанской области (далее – АКРО) докладов об исполнении решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Рязанской области. 	в течение 2025-2028 гг.	отдел по работе с кадрами
1.5.	Представление в АКРО сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в исполнительном органе.	<p>ежегодно, за 1 квартал до 20 апреля; за 2 квартал до 20 июля; за 3 квартал до 01 октября; за 4 квартал до 20 января года, следующего за отчетным; годовой отчет до 20 января года, следующего за отчетным.</p>	отдел по работе с кадрами
1.5.	<p>Осуществление разъяснительной работы, направленной на недопущение руководителями подведомственных организаций поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>	ежеквартально	отдел по работе с кадрами
1.6.	<p>Организация и проведение семинаров по вопросам противодействия коррупции с руководителями организаций, подведомственных исполнительному органу, и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в указанных организациях.</p>	ежеквартально	отдел по работе с кадрами
1.7.	<p>Обеспечение контроля за проведением мероприятий подведомственными организациями в части исполнения требований, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обязанности принимать меры по предупреждению коррупции.</p> <p>При проведении мероприятий руководствоваться разработанными Министерством труда и</p>	не реже одного раза в год	отдел по работе с кадрами

	социальной защиты Российской Федерации в 2019 году Мерами по предупреждению коррупции в организациях (Ministry-0-106-src-1568817692.8748.pdf).		
1.8.	Организация работы по приведению нормативных правовых актов исполнительного органа в соответствие с требованиями федерального и регионального законодательства по противодействию коррупции.	в течение 2025-2028 гг.	отдел по работе с кадрами, отдел по правовым вопросам и земельным отношениям
1.9.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов исполнительного органа в соответствии с действующим законодательством.	в течение 2025-2028 гг.	отдел по правовым вопросам и земельным отношениям
1.10.	Определение и ежегодная актуализация перечня функций исполнительного органа, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции. Формирование перечня должностей государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, и его рассмотрение на заседании комиссии.	ежегодно до 30 декабря	отдел по работе с кадрами
1.11.	Ежегодная актуализация утвержденного нормативным правовым актом перечня должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	ежегодно до 30 декабря	отдел по работе с кадрами
1.12.	Мониторинг исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих, деятельность которых связана с коррупционными рисками, в целях профилактики коррупционных правонарушений. Организация работы по минимизации коррупционных рисков в деятельности исполнительного органа.	ежегодно до 30 декабря	отдел по работе с кадрами
1.13.	Доведение под подпись до государственных гражданских служащих методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки. Проведение обучающих семинаров с государственными гражданскими служащими по заполнению справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справка). Проведение личного консультирования государственных гражданских служащих при заполнении справок.	ежегодно, до 30 апреля	отдел по работе с кадрами

1.14.	Обеспечение использования актуальной версии специального программного обеспечения «Справки БК» лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	ежегодно, до 30 марта	отдел по работе с кадрами, отдел цифрового развития и управления государственными информационными ресурсами АПК
1.15.	Организация в установленном порядке приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими.	ежегодно, до 30 апреля	отдел по работе с кадрами
1.16.	Анализ сведений: – о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, поступающими на государственную гражданскую службу; – о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими; – о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений; – о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями государственных учреждений.	ежегодно, в срок до 1 октября	отдел по работе с кадрами
1.17.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, государственными гражданскими служащими, и соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению, с применением соответствующих мер ответственности.	при наличии достаточной информации, представленной в письменном виде в установленном порядке	отдел по работе с кадрами

1.18.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений, и лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений.	при наличии достаточной информации, представленной в письменном виде в установленном порядке	отдел по работе с кадрами
1.19.	Организация работы с поступившими в исполнительный орган, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», жалобами, обращениями граждан и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений: – рассмотрение в установленном порядке поступивших жалоб, обращений граждан и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений; – проведение анализа поступивших жалоб, обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции в целях выявления коррупционных рисков в деятельности исполнительного органа.	постоянно; проведение итогового анализа ежегодно в срок до 25 декабря	отдел по работе с кадрами, отдел организационной работы и документооборота, отдел по правовым вопросам и земельным отношениям
1.20.	Поддержание в актуальном состоянии информации, содержащейся в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте исполнительного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	в течение 2025-2028 гг.	отдел по работе с кадрами, отдел цифрового развития и управления государственными информационными ресурсами АПК
1.21.	Обеспечение функционирования в министерстве электронной почты и «телефона доверия» для приема сообщений о фактах коррупции.	в течение 2025-2028 гг.	отдел по работе с кадрами, отдел организационной работы и документооборота, отдел цифрового развития и

			управления государственными информационными ресурсами АПК
1.22.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию работы в исполнительном органе по противодействию коррупции, и номеров «телефонов доверия» для сообщения о фактах коррупции в данном органе.	2025-2028 гг.	отдел по работе с кадрами, отдел организационной работы и документооборота, отдел цифрового развития и управления государственными информационными ресурсами АПК
2. Антикоррупционные меры при замещении должностей государственной гражданской службы, при ее прохождении, а также после увольнения с государственной службы			
2.1.	Доведение до граждан, поступающих на государственную гражданскую службу в исполнительный орган, положений действующего законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов исполнительного органа о противодействии коррупции, в том числе о соблюдении ограничений и запретов, исполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	в день поступления на государственную гражданскую службу	отдел по работе с кадрами
2.2.	Организовать проведение работы по обеспечению исполнения обязанности государственными гражданскими служащими уведомлять представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов: – поддержание в актуальном состоянии положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – положение), утвержденного нормативным правовым актом; – ознакомление граждан, поступающих на государственную гражданскую службу, и государственных гражданских служащих с положением под подпись;	постоянно	отдел по работе с кадрами

	<ul style="list-style-type: none"> – организация регистрации уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление); – организация в установленном порядке рассмотрения уведомления лицом, на которого возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений; – подготовка мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления; – представление в соответствии с положением уведомления, мотивированного заключения и других материалов в комиссию. 		
2.3.	<p>Организовать проведение работы по обеспечению исполнения обязанности государственными гражданскими служащими уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поддержание в актуальном состоянии порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, в том числе перечень сведений, содержащихся в уведомлении (далее – порядок), утвержденного нормативным правовым актом; – ознакомление граждан, поступающих на государственную гражданскую службу, и государственных гражданских служащих с порядком под подпись; – организация регистрации уведомления о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений; – организация проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении; – при наличии оснований направление уведомления и иных материалов в государственные органы в соответствии с их компетенцией 	постоянно	отдел по работе с кадрами
2.4.	<p>Организовать проведение работы по обеспечению исполнения обязанности государственными гражданскими служащими уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поддержание в актуальном состоянии порядка уведомления государственными гражданскими служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы (далее – порядок), утвержденного нормативным правовым актом; – ознакомление граждан, поступающих на государственную гражданскую службу, и государственных гражданских служащих с порядком под подпись; – организация регистрации уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы; – проведение анализа информации, содержащейся в уведомлении, на предмет наличия личной заинтересованности государственного гражданского служащего 	постоянно	отдел по работе с кадрами

2.5.	<p>Организовать проведение работы по реализации в исполнительном органе требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», которая включает в себя следующие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомление под подпись гражданина при поступлении на государственную гражданскую службу о том, что гражданин, замещавший должность государственной гражданской службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами исполнительного органа, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции, государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов; – рассмотрение обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в исполнительном органе, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня освобождения от должности государственной гражданской службы; – при наличии оснований рассмотрение в установленном порядке на заседании комиссии поступившего уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в исполнительном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг). 	постоянно	отдел по работе с кадрами
------	---	-----------	---------------------------

2.6.	<p>Организовать проведение работы по обеспечению исполнения государственными гражданскими служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поддержание в актуальном состоянии положения о сообщении государственными гражданскими служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного нормативным правовым актом; – ознакомление граждан, поступающих на государственную гражданскую службу, и государственных гражданских служащих с указанным положением под подпись; – организация регистрации уведомления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей; – выполнение иных мероприятий, предусмотренных положением, разработанным в соответствии с постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации». 	постоянно	отдел по работе с кадрами
2.7.	Организация работы по актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на государственную гражданскую службу, о родственниках и свойственниках государственных гражданских служащих, в целях выявления возможного конфликта интересов.	при поступлении гражданина на государственную гражданскую службу	отдел по работе с кадрами
2.8.	Проведение анализа представленных государственными гражданскими служащими актуальных сведений о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	ежегодно, до 30 декабря	отдел по работе с кадрами
2.9.	Осуществление разъяснительной работы, направленной на недопущение государственными гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	постоянно	отдел по работе с кадрами

2.10.	Проведение анализа участия лиц, замещающих должности государственной гражданской службы, в управлении коммерческими или некоммерческими организациями с использованием информационных ресурсов официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации и специальных информационно-справочных систем, находящихся в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	ежегодно, в срок до 30 декабря	отдел по работе с кадрами
3. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания			
3.1.	Обеспечение участия государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	по мере необходимости	отдел по работе с кадрами
3.2.	Обеспечение участия государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в сфере закупок, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере закупок. Повышение квалификации проводится не реже одного раза в три года (письмо Минэкономразвития России № 5594-ЕЕ/Д28и и Минобрнауки России № АК-553/06 от 12 марта 2015 г.)	в течение 2025-2028 гг.	отдел по работе с кадрами, отдел организационной работы и документооборота
3.3.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу, и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	не позднее 1 квартала года, следующего за годом поступления на государственную гражданскую службу	отдел по работе с кадрами
3.4.	Организация участия государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	в течение 2025-2028 гг.	отдел по работе с кадрами, отдел организационной работы и документооборота

3.5.	Размещение в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности в целях формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупции.	в течение 2025-2028 гг.	отдел по работе с кадрами, отдел организационной работы и документооборота
3.6.	Информирование населения Рязанской области, в том числе через официальный сайт исполнительного органа, о ходе реализации антикоррупционной политики в министерстве.	в течение 2025-2028 гг.	отдел по работе с кадрами, отдел организационной работы и документооборота, отдел цифрового развития и управления государственными информационными ресурсами АПК
3.7.	Повышение эффективности взаимодействия министерства с институтами гражданского общества посредством включения в составы рабочих групп и комиссий, создаваемых в исполнительном органе, представителей общественных объединений.	в течение 2025-2028 гг.	отдел по работе с кадрами, отдел организационной работы и документооборота
4. Противодействие коррупции в бюджетной сфере и сфере закупок			
4.1.	Анализ результатов внутреннего финансового контроля в финансово-бюджетной сфере и в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд в целях выявления коррупционных правонарушений.	в течение 2025-2028 гг.	отдел по работе с кадрами, отдел организационной работы и документооборота, отдел нормативно-правового регулирования и

			финансового контроля за исполнением бюджета
4.2.	Организация контроля за надлежащим исполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд. Обеспечение ведения претензионной и исковой работы по всем фактам неисполнения или ненадлежащего исполнения условий заключенных контрактов.	в течение 2025-2028 гг.	структурные подразделения министерства,
4.3.	Проведение проверки контрагентов при осуществлении закупочной деятельности с использованием информационных ресурсов официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации и специальных информационно-справочных систем, находящихся в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	в течение 2025-2028 гг.	Савинкина Т.С., Гайдукова Т.В.
5. Взаимодействие исполнительного органа с субъектами антикоррупционной деятельности			
5.1.	Направление проектов нормативных правовых актов исполнительного органа в органы прокуратуры для проведения антикоррупционной экспертизы в целях устранения коррупциогенных факторов на стадии проекта.	в течение 2025-2028 гг.	структурные подразделения министерства
5.2.	Оказание содействия органам прокуратуры при реализации ими полномочий по осуществлению надзора за соблюдением законодательства о противодействии коррупции.	По мере необходимости	структурные подразделения министерства
5.3.	Организация и проведение мероприятий с участием представителей исполнительного органа, органов прокуратуры, правоохранительных органов и предпринимателей в целях предупреждения и исключения факторов коррупции.	В течение 2025-2028 гг.	структурные подразделения министерства