



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«21» 04 2025 г.

№ 5

О внесении изменений в постановление министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области от 10 января 2014 г. № 01

«Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим должности руководителей сельскохозяйственных организаций»

(в редакции постановлений министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области от 21.12.2015 № 10, от 29.03.2019 № 04, от 17.07.2019 № 09, от 19.11.2019 № 13, от 22.06.2021 № 15, от 25.07.2023 № 14, 28.05.2024 № 10)

В целях приведения нормативного правового акта министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области в соответствие с действующим законодательством министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области постановляет:

Внести в приложение к постановлению министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области от 10 января 2014 г. № 01 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим должности руководителей сельскохозяйственных организаций» следующие изменения:

1) в подпунктах 1.3.1.3, 1.3.1.4 пункта 1.3.1 слова «30 дней» заменить словами «20 календарных дней»;

2) в пункте 1.3.2:

- в абзаце первом после слова «место» дополнить словом «размещения»;

- в подпункте 1.3.2.1:

в абзаце втором слова «, его структурных подразделений» исключить;

в абзаце третьем слова «, в том числе номер телефона-автоинформатора» исключить;

абзац четвертый дополнить словами «и структурного подразделения Министерства, участвующего в предоставлении государственной услуги»;
дополнить абзацами следующего содержания:

«- информация, содержащаяся в пунктах 2.15.1 - 2.15.4, 2.16.1 - 2.16.3 настоящего Административного регламента;

- способ предварительной записи на прием в Министерство для представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

- подпункты 1.3.2.2 - 1.3.2.4 изложить в следующей редакции:

«1.3.2.2. На информационных стендах Министерства размещается следующая обязательная информация:

- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

- место нахождения и график работы Министерства;

- справочные телефоны структурных подразделений Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги;

- адрес официального сайта, электронной почты Министерства и структурного подразделения Министерства, участвующего в предоставлении государственной услуги;

- о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые в ходе предоставления государственной услуги.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.

1.3.2.3. На Едином портале размещается следующая обязательная информация:

- место нахождения и график работы Министерства;

- справочные телефоны структурных подразделений Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги;

- адрес официального сайта, электронной почты Министерства и структурного подразделения Министерства, участвующего в предоставлении государственной услуги;

- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

- информация, содержащаяся в пунктах 2.15.1 - 2.15.4, 2.16.1 - 2.16.3 настоящего Административного регламента;

- о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые в ходе предоставления государственной услуги;

- информация, указанная в разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц настоящего Административного регламента.

1.3.2.4. Информация о месте нахождения и графике работы Министерства, справочных телефонах структурного подразделения Министерства, участвующего в предоставлении государственной услуги, адрес официального сайта, электронной почты Министерства и структурного подразделения Министерства, участвующего в предоставлении

государственной услуги, получается Заявителями из информационных стендов Министерства, на его официальном сайте, на Едином портале самостоятельно либо посредством направления письменного обращения в Министерство.»;

3) абзацы второй, третий пункта 2.2 изложить в следующей редакции:
«Государственная услуга предоставляется Министерством.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) при предоставлении государственной услуги Министерство не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами Рязанской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Рязанской области от 22 июня 2011 года № 161.»;

4) дополнить пункт 2.4.1 абзацем следующего содержания:

«При наличии у Заявителя/ Получателя подтвержденной учетной записи на Едином портале Министерство размещает в личном кабинете Заявителя/ Получателя на Едином портале уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги и копию приказа о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной доплаты к страховой пенсии в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответственного решения.»;

5) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Для предоставления государственной услуги Заявитель представляет следующие документы:

- заявление о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту (далее – заявление);

- паспорт;

- документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 года);

- документы, подтверждающие получение наград и (или) присвоение почетных званий, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

- документ, подтверждающий факт установления инвалидности (представляется в случае отсутствия сведений о лице, признанном

инвалидом, в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);

- бухгалтерские балансы, подтверждающие факт безубыточной деятельности сельскохозяйственных организаций в совокупности не менее пяти лет за весь период работы Заявителя в должности руководителя сельскохозяйственной организации, в том числе за последний отчетный год, предшествующий увольнению с должности.

Бланк заявления предоставляется Заявителю при личном обращении в Министерство.

Заявителю предоставляется возможность распечатки бланка заявления, размещенного на Едином портале, на официальном сайте Министерства.

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежащие представлению Заявителем, указанные в настоящем пункте, а также документы, представляемые Заявителем по собственной инициативе, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, представляются Заявителем непосредственно в Министерство.

Заявитель имеет право представить заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежащие представлению Заявителем, указанные в настоящем пункте, а также документы, представляемые Заявителем по собственной инициативе, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, по предварительной записи. Запись на прием проводится с использованием средств телефонной связи, а также через официальный сайт Министерства в сети Интернет.

Документы, предусмотренные абзацами четвертым – седьмым настоящего пункта, а также документы, предоставляемые Заявителем по собственной инициативе, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, представляются с заявлением в оригиналах или копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующий документ, либо удостоверенных нотариально по желанию Заявителя.»;

6) в пункте 2.7.1:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Перечень документов или содержащихся в них сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных государственных органов:»;

- абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены Заявителем в порядке, установленном пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.»;

7) абзац второй пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«Должностное лицо отдела по работе с кадрами Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги (далее – ответственный исполнитель отдела Министерства) регистрирует

представленное лично Заявителем заявление в установленном порядке в день его представления.»;

8) дополнить подпунктом 2.15.5 следующего содержания:

«2.15.5. Информация, содержащаяся в пунктах 2.15.1 – 2.15.4 размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет и на Едином портале.»;

9) абзац первый пункта 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ (далее – комплексный запрос).»;

10) в пункте 2.16.1:

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги обеспечена посредством:»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«индивидуального консультирования без использования информационно-коммуникационных технологий;

получение сведений о результатах предоставления государственной услуги на Едином портале в личном кабинете Заявителя.

Государственная услуга посредством комплексного запроса не предоставляется.»;

11) дополнить пунктом 2.16.4 следующего содержания:

«2.16.4. Информация, содержащаяся в пунктах 2.16.1 – 2.16.3 размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет и на Едином портале.»;

12) пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Заявителю/Получателю обеспечивается возможность получения результата предоставления государственной услуги посредством Единого портала.

Результат предоставления государственной услуги в электронном виде предоставляется Заявителю/Получателю в виде уведомления в личном кабинете Заявителя/Получателя на Едином портале.»;

13) пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностного лица подается в Министерство.

Жалоба на решения Министра подается в Правительство Рязанской области. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме Заявителя или в электронном виде.»;

14) пункт 5.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«путем размещения на информационных стендах, расположенных в доступных для Заявителей/Получателей помещениях Министерства.».

Министр сельского хозяйства
и продовольствия Рязанской области



Д.И. Филиппов