



# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 января 2019 г. № 01

Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера государственного казенного учреждения Рязанской области «Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области», подведомственного министерству сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Рязанской области от 13 декабря 2012 г. № 374 «О порядке и условиях установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Рязанской области», министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера государственного казенного учреждения Рязанской области «Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области», подведомственного министерству сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее – Министерство), согласно приложению № 1.

2. Утвердить целевые показатели деятельности государственного казенного учреждения Рязанской области «Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области» согласно приложению № 2.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр

Д.И. Филиппов

Приложение № 1  
к постановлению  
министерства сельского  
хозяйства и продовольствия  
Рязанской области  
от 09.01.2019 № 01

Положение

об условиях оплаты труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера государственного казенного учреждения Рязанской области «Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области», подведомственного министерству сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия оплаты труда, выплат социального характера руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера государственного казенного учреждения Рязанской области «Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области», подведомственного министерству сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее - учреждение), за счет средств областного бюджета.

Обеспечение расходов на выплату заработной платы руководителю учреждения, заместителю руководителя и главному бухгалтеру осуществляется за счет фонда оплаты труда учреждения.

2. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Условия оплаты труда устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом:

с руководителем учреждения – Министерством, и оформленном в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения";

с заместителем руководителя учреждения и главным бухгалтером - руководителем учреждения с учетом условий оплаты труда, установленных настоящим Положением.

4. Среднемесячная заработная плата заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера не может превышать среднемесячную заработную плату руководителя.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

## II. Порядок и условия установления должностного оклада руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера

5. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру должностного оклада (оклада) работников основного персонала возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

Средний размер должностного оклада (оклада) работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя исчисляется в порядке согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, устанавливается в кратности с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

6. Размер должностного оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера устанавливается:

для заместителя руководителя - на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения;

для главного бухгалтера - на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

7. Размер должностного оклада руководителя учреждения, его

заместителя и главного бухгалтера устанавливается в рублях и при расчете подлежит округлению до целого рубля по правилам математики.

### III. Порядок и условия установления персонального повышающего коэффициента к должностному окладу

8. Руководителю учреждения устанавливается персональный повышающий коэффициент, который зависит от отнесения руководителя к группе по оплате труда.

Группа по оплате труда руководителя	Персональный повышающий коэффициент
I	до 2
II	до 2,5

9. Заместителю руководителя и главному бухгалтеру устанавливается персональный повышающий коэффициент.

Наименование должности	Персональный повышающий коэффициент
Заместитель руководителя	до 2
Главный бухгалтер	до 2

### IV. Порядок и условия установления повышающего коэффициента к должностному окладу за выслугу лет

10. Руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру устанавливается повышающий коэффициент за выслугу лет к должностному окладу в следующих размерах:

за выслугу от 1 до 3 лет	- 0,05
за выслугу от 3 до 5 лет	- 0,10
за выслугу от 5 до 10 лет	- 0,15
за выслугу от 10 до 15 лет	- 0,20
за выслугу свыше 15 лет	- 0,30

Назначение повышающего коэффициента за выслугу лет производится по представлению созданной в учреждении комиссии по установлению стажа работы:

- руководителю учреждения на основании приказа Министерства;
- заместителю руководителя, главному бухгалтеру на основании приказа учреждения по согласованию с Министерством.

Перечень периодов работы для исчисления стажа работы, дающего право на установление повышающего коэффициента за выслугу лет, приведен в приложении № 5 к настоящему Положению.

Применение повышающего коэффициента к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

Размер выплат по повышающим коэффициентам определяется путем умножения размера должностного оклада на величину повышающего коэффициента.

## V. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

11. С учетом условий труда руководителю учреждения, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера (выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении должностей, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, сверхурочной работе, выходные и нерабочие праздничные дни):

- доплаты за выполнение работ за совмещение должностей, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются в размере и на срок, определяемый по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Размер оплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу;

- сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

- работа в выходные и нерабочие праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, оплачивается в двойном размере.

Если по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему предоставлен другой день отдыха, работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

12. Руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру могут устанавливаться иные выплаты компенсационного характера в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

13. Компенсационные выплаты осуществляются:

- руководителю учреждения на основании приказа Министерства;
- заместителю руководителя, главному бухгалтеру на основании приказа учреждения по согласованию с Министерством.

## VI. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

14. Руководителю учреждения, заместителю руководителя, главному бухгалтеру устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы (квартал, год);
- премиальная выплата за выполнение особо важного и сложного задания.

15. Выплаты стимулирующего характера осуществляются:

- руководителю учреждения на основании приказа Министерства;
- заместителю руководителя, главному бухгалтеру на основании приказа учреждения по согласованию с Министерством.

16. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру за интенсивность и высокие результаты работы учреждения на год в размере до 50 процентов должностного оклада при условии выполнения критериев, позволяющих оценить интенсивность и результативность выполняемых работ, указанных в приложении № 6 к настоящему Положению.

При невыполнении одного из показателей размер стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы снижается на 10 процентов за каждый показатель.

Данная выплата устанавливается ежегодно на 1 февраля по итогам работы учреждения, руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера за предыдущий календарный год.

17. Премиальные выплаты по итогам работы.

17.1. Руководитель учреждения, заместитель руководителя, главный бухгалтер премируются ежеквартально по итогам работы за период с начала года.

Премирование руководителя учреждения производится по результатам оценки итогов работы учреждения за соответствующий отчетный период с учетом результатов деятельности учреждения на основании критериев и целевых показателей эффективности работы учреждения, утверждаемых министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области, с учетом личного вклада руководителя в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Премирование заместителя руководителя, главного бухгалтера производится по результатам оценки итогов работы учреждения за соответствующий отчетный период с учетом результатов деятельности учреждения на основании критериев и целевых показателей эффективности

работы учреждения, устанавливаемых учреждением, в размере, согласованном с министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области.

17.2. Конкретный процент средств на формирование премиального фонда руководителя для определения размера премиальных выплат по итогам работы определяется ежегодно Министерством в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 13.12.2012 № 374.

Размер премиального фонда руководителя за отчетный период может быть пересмотрен.

17.3. Руководитель обязан ежеквартально, не позднее 15 числа первого месяца, следующего за отчетным периодом (до 5 декабря - за 4 квартал), представлять доклад о выполнении целевых показателей деятельности учреждения в Министерство.

Оценку эффективности работы руководителя учреждения осуществляет комиссия министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области по оценке выполнения целевых показателей деятельности учреждения и премирования руководителя.

Выплата премии руководителю учреждения производится на основании приказа Министерства, содержащего указание на конкретный размер премии за счет и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, при наличии экономии бюджетных средств.

Начисление премии руководителю учреждения за соответствующий период (квартал) осуществляется исходя из 25 процентов годового фонда премирования.

Неиспользованные средства премиального фонда руководителя учреждения могут быть перераспределены на выплаты стимулирующего характера работникам данного учреждения.

Размер премии руководителя учреждения определяется на основе расчета с учетом выполнения целевых показателей по следующей шкале полученных баллов:

Число полученных баллов	Размер премии в процентах с учетом числа полученных баллов
1 квартал	
20 - 25	100
19	90
17 - 18	80
16	70
14 - 15	60
10 - 13	50
менее 10	не премируется
2 квартал	

20 - 25	100
19	90
17 - 18	80
16	70
14 - 15	60
10 - 13	50
менее 10	не премируется
3 квартал	
20 - 25	100
19	90
17 - 18	80
16	70
14 - 15	60
10 - 13	50
менее 10	не премируется
4 квартал	
20 - 25	100
19	90
17 - 18	80
16	70
14 - 15	60
10 - 13	50
менее 10	не премируется

17.4. Руководителю учреждения, заместителю руководителя, главному бухгалтеру по итогам календарного года при условии выполнения установленных целевых показателей деятельности производится премиальная выплата в размере не более одного должностного оклада.

Размер премиальной выплаты руководителю учреждения определяется на основе расчета с учетом выполнения целевых показателей в течение года по следующей шкале:

Количество полученных баллов	Размер премиальной выплаты с учетом числа полученных баллов
------------------------------	---



	(в процентах от должностного оклада)
100 - 90 включительно	100
89 - 85 включительно	90
84 - 80 включительно	80
79 - 75 включительно	70
менее 75	не премируется

При расчете баллов за год суммируются баллы, полученные при оценке целевых показателей эффективности деятельности учреждения за четыре квартала текущего года.

Размер премиальной выплаты заместителю руководителя, главному бухгалтеру определяется по результатам оценки итогов работы учреждения за год с учетом результатов деятельности учреждения на основании критериев и целевых показателей эффективности работы учреждения, устанавливаемых учреждением, в размере, согласованном с министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области, за счет и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, при наличии экономии бюджетных средств.

18. Руководителю учреждения, заместителю руководителя, главному бухгалтеру за выполнение особо важного и сложного задания может быть произведена премиальная выплата в размере, не превышающем одного должностного оклада.

## VII. Другие вопросы оплаты труда

19. Руководителю учреждения, заместителю руководителя, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты социального характера, не связанные с осуществлением трудовой деятельности, а именно:

- материальная помощь к отпуску;
- материальная помощь в связи с материальными затруднениями, вызванными необходимостью лечения, другими личными обстоятельствами;
- единовременная выплата к профессиональным праздникам, государственным праздничным дням, юбилейным датам рождения (50, 55, 60 и 65 лет).

20. Материальная помощь к отпуску выплачивается один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада.

Выплата материальной помощи к отпуску осуществляется за счет средств, предусмотренных на оплату труда, и предусматривается при формировании фонда оплаты труда учреждения.

21. Руководителю учреждения, заместителю руководителя, главному бухгалтеру может быть оказана материальная помощь в связи с материальными затруднениями, вызванными необходимостью лечения,

другими личными обстоятельствами (при наличии подтверждающих документов), в размере одного должностного оклада.

22. Материальная помощь к отпуску и материальная помощь в связи с материальными затруднениями, вызванными личными обстоятельствами, выплачивается по письменному заявлению:

- руководителю учреждения на основании приказа Министерства;
- заместителю руководителя, главному бухгалтеру на основании приказа учреждения.

23. Единовременная выплата к профессиональным праздникам, государственным праздничным дням, юбилейным датам рождения (50, 55, 60 и 65 лет) осуществляется:

- руководителю учреждения на основании приказа Министерства;
- заместителю руководителя, главному бухгалтеру на основании приказа учреждения по согласованию с Министерством.

24. Выплаты социального характера, указанные в п. 19, за исключением материальной помощи к отпуску, производятся за счет и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, при наличии экономии бюджетных средств.

Приложение № 1  
к Положению об условиях оплаты  
труда руководителя, заместителя  
руководителя, главного бухгалтера  
государственного казенного  
учреждения Рязанской области  
«Центр развития сельского хозяйства  
и продовольствия Рязанской области»,  
подведомственного министерству  
сельского хозяйства и продовольствия  
Рязанской области

Коэффициент  
кратности для определения должностного оклада  
руководителя учреждения

Группа по оплате труда руководителя	Коэффициент кратности
I	2,8
II	4,0

Приложение № 2  
к Положению об условиях оплаты  
труда руководителя, заместителя  
руководителя, главного бухгалтера  
государственного казенного  
учреждения Рязанской области  
«Центр развития сельского  
хозяйства и продовольствия  
Рязанской области»,  
подведомственного министерству  
сельского хозяйства и  
продовольствия Рязанской области

Показатели  
отнесения государственного казенного учреждения Рязанской  
области «Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской  
области», подведомственного министерству сельского хозяйства и  
продовольствия Рязанской области  
к группам по оплате труда руководителя

Группа по оплате труда руководителя учреждения устанавливается по  
следующим показателям:

Группа по оплате труда руководителей	Штатная численность учреждения
I	до 30
II	от 30 до 50

Приложение № 3  
к Положению об условиях оплаты  
труда руководителя, заместителя  
руководителя, главного бухгалтера  
государственного казенного  
учреждения Рязанской области  
«Центр развития сельского  
хозяйства и продовольствия  
Рязанской области»,  
подведомственного министерству  
сельского хозяйства и  
продовольствия Рязанской области

Порядок  
исчисления среднего размера должностного оклада  
(оклада) работников основного персонала для определения  
размера должностного оклада руководителя учреждения

Средний размер должностного оклада (оклада) работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения рассчитывается по формуле:

$$ДО_{ср} = \frac{\sum_{i=1}^n ДО_i}{n},$$

где:

$ДО_{ср}$  - средний размер должностного оклада (оклада) работников основного персонала;

$ДО_i$  - размер должностного оклада (оклада) работника основного персонала, установленный в соответствии со штатным расписанием учреждения;

$n$  - штатная численность работников основного персонала.

Приложение № 4  
к Положению об условиях оплаты  
труда руководителя, заместителя  
руководителя, главного бухгалтера  
государственного казенного  
учреждения Рязанской области  
«Центр развития сельского  
хозяйства и продовольствия  
Рязанской области»,  
подведомственного министерству  
сельского хозяйства и  
продовольствия Рязанской области

Предельный уровень  
соотношения среднемесячной заработной платы руководителя  
государственного казенного учреждения Рязанской области,  
«Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области»,  
подведомственного министерству сельского хозяйства и продовольствия  
Рязанской области, заместителя руководителя, главного бухгалтера и  
среднемесячной заработной платы работников учреждений

Группа по оплате труда руководителя	Предельный уровень соотношения для руководителя	Предельный уровень соотношения для заместителя руководителя и главного бухгалтера
I	3,5	2,5
II	5	4

Приложение № 5  
к Положению об условиях оплаты  
труда руководителя, заместителя  
руководителя, главного бухгалтера  
государственного казенного  
учреждения Рязанской области  
«Центр развития сельского  
хозяйства и продовольствия  
Рязанской области»,  
подведомственного министерству  
сельского хозяйства и  
продовольствия Рязанской области

Перечень  
периодов работы для исчисления стажа работы, дающего  
право на установление повышающего коэффициента  
к должностному окладу за выслугу лет

В стаж работы, за который выплачивается повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет, включается:

периоды замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, воинских должностей, в том числе военная служба по призыву, и должностей федеральной государственной службы иных видов, государственных должностей, муниципальных должностей, должностей муниципальной службы и иных должностей в соответствии с федеральными законами;

периоды работы в государственных органах и учреждениях, а также время работы в других организациях и ведомствах по занимаемой специальности в данном государственном учреждении.

Приложение № 6  
к Положению об условиях оплаты  
труда руководителя, заместителя  
руководителя, главного бухгалтера  
государственного казенного  
учреждения Рязанской области  
«Центр развития сельского  
хозяйства и продовольствия  
Рязанской области»,  
подведомственного министерству  
сельского хозяйства и

Перечень  
критериев для установления стимулирующей выплаты за  
интенсивность и высокие результаты работы руководителю  
учреждения, заместителю руководителя и главному бухгалтеру

№ п/п	Наименование критерия
1	Целевое использование учреждением бюджетных средств в соответствии с утвержденными лимитами
2	Своевременное и в полном объеме выполнение поручений министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области, в том числе руководителей структурных подразделений, курирующих деятельность учреждений
3	Своевременное представление бухгалтерской и статистической отчетности
4	Своевременное, достоверное и в полном объеме представление документации и сведений о закупках товаров, работ и услуг
5	Отсутствие тяжелых несчастных случаев



Приложение № 2  
к постановлению  
министерства сельского  
хозяйства и продовольствия  
Рязанской области  
от 09.01.2019 № 01

**Целевые показатели деятельности  
государственного казенного учреждения Рязанской области  
«Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области»**

№ п/п	Целевые показатели деятельности руководителя учреждения	Критерии оценки деятельности руководителя	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность предоставления отчетности
<b>1. Критерии по основной деятельности государственного учреждения</b>				
1.1	Выполнение работ в соответствии с уставом учреждения, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области в сфере деятельности учреждения	Соблюдение положений устава учреждения и требований нормативных правовых и правовых актов - 40 баллов за весь год (10 баллов за каждый квартал)	доклад руководителя	квартальная
1.2.	Укрепление материально-технической базы учреждения (обеспеченность материально-техническими ресурсами)	8 баллов за весь год (2 балла за каждый квартал)	доклад руководителя	квартальная
1.3.	Соблюдение сроков исполнения распоряжений и указаний учредителей	2 балла за весь год (0,5 балла за каждый квартал)	доклад руководителя	квартальная
1.4	Улучшение качества работ, выполняемых учреждением	Отсутствие обоснованных жалоб - 4 балла за весь год (1 балл за каждый квартал)	доклад руководителя	квартальная
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 54 балла				
<b>2. Критерии по финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплине учреждения</b>				
2.1	Соблюдение сроков, порядка и обоснованности предоставления бюджетных заявок	4 балла за весь год (1 балл за каждый квартал)	доклад руководителя	квартальная
2.2	Соблюдение сроков и порядка предоставления в министерство сельского	2 балла за весь год (по 0,5 балла за каждый квартал)	доклад руководителя	квартальная

	хозяйства и продовольствия Рязанской области проектов бюджетных смет			
2.3.	Соблюдение сроков и порядка представления бухгалтерской отчетности	2 балла за весь год (0,5 балла за каждый квартал)	доклад руководителя, акты ревизий контролирующих органов	кварталь- ная
2.4.	Отсутствие фактов нарушений законодательства Российской Федерации, Рязанской области по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нецелевого использования финансовых средств в сфере закупок	6 баллов за весь год (1,5 балла за каждый квартал)		
2.5	Обеспечение равномерности использования бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения	16 баллов за весь год (4 балла за каждый квартал)	доклад руководителя	кварталь- ная
2.6.	Своевременность представления планового и уточненного реестров расходных обязательств	4 балла за весь год (1 балл за каждый квартал)	доклад руководителя	кварталь- ная
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 34 балла				
3. Критерии по деятельности учреждения, направленные на работу с кадрами				
3.1.	Укомплектованность учреждения основным персоналом (не менее 90%)	4 балла за весь год (1 балл за каждый квартал)	доклад руководителя	кварталь- ная
3.2.	Отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины	2 балла за весь год (0,5 балла за каждый квартал)	доклад руководителя	кварталь- ная
3.3.	Обеспечение повышения квалификации персонала	4 балла за весь год (1 балл за каждый квартал)	доклад руководителя	кварталь- ная
3.4.	Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда	2 балла за весь год (0,5 балла за каждый квартал)	доклад руководителя	кварталь- ная

Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 12 баллов

Совокупность всех критериев по трем разделам (итого): 100 баллов