

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30 июня 2016 г. N 14**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ ПОЧЕТНЫХ
И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ (КРОМЕ НАУЧНЫХ), НАГРАД ИНОСТРАННЫХ
ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ,
ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ РЕЛИГИОЗНЫХ,
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ,
НА КОТОРЫХ РАСПРОСТРАНЯЮТСЯ ЗАПРЕТЫ, УСТАНОВЛЕННЫЕ ПУНКТОМ
11 ЧАСТИ 1 СТАТЬИ 17 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 24 ИЮЛЯ 2004
ГОДА N 79-ФЗ "О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"**

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2015 N 506 "Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций" министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, государственными гражданскими служащими министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 24 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель Председателя
Правительства Рязанской области
С.А.ДУДУКИН

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ (КРОМЕ
НАУЧНЫХ), НАГРАД ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ
ОБЪЕДИНЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ РЕЛИГИОЗНЫХ, ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ, НА КОТОРЫХ
РАСПРОСТРАНЯЮТСЯ ЗАПРЕТЫ, УСТАНОВЛЕННЫЕ ПУНКТОМ 11 ЧАСТИ 1
СТАТЬИ 17 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 24 ИЮЛЯ 2004 ГОДА N 79-ФЗ
"О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, государственными гражданскими служащими Рязанской области, замещающими должности государственной гражданской службы Рязанской области в министерстве сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 24 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - государственные служащие).

2. Государственный служащий, получивший звание (кроме научных), награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным, о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения звания, награды либо уведомления об их получении направляет в отдел по работе с кадрами министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее - отдел по работе с кадрами) ходатайство на имя представителя нанимателя о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

3. Государственный служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в отдел по работе с кадрами уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

4. Начальник отдела по работе с кадрами в течение десяти рабочих дней со дня поступления ходатайства (уведомления) направляет поступившее ходатайство (уведомление) представителю нанимателя государственного служащего.

Представитель нанимателя в месячный срок принимает решение по результатам рассмотрения ходатайства (уведомления).

5. Государственный служащий, получивший звание, награду до принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел по работе с

кадрами в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки государственный служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения государственного служащего из служебной командировки.

7. В случае если государственный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 5 настоящего Положения, государственный служащий обязан представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения представителем нанимателя ходатайств, информирование государственного служащего, представившего (направившего) ходатайство, о решении, принятом представителем нанимателя по результатам его рассмотрения, а также учет уведомлений осуществляется отделом по работе с кадрами.

9. В случае удовлетворения представителем нанимателя ходатайства государственного служащего отдел по работе с кадрами в течение десяти рабочих дней передает государственному служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа представителя нанимателя в удовлетворении ходатайства государственного служащего отдел по работе с кадрами в течение десяти рабочих дней сообщает государственному служащему об отказе и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное.

Приложение N 1
к Положению
о порядке принятия почетных и специальных
званий (кроме научных), наград иностранных
государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных
объединений, в том числе религиозных,
государственными гражданскими служащими
министерства сельского хозяйства и
продовольствия Рязанской области, на
которых распространяются запреты, установленные
пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона
от 24 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной
гражданской службе Российской Федерации"

(Ф.И.О. представителя нанимателя)
от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО
О РАЗРЕШЕНИИ ПРИНЯТЬ ПОЧЕТНОЕ ИЛИ СПЕЦИАЛЬНОЕ ЗВАНИЕ,
НАГРАДУ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, МЕЖДУНАРОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОЛИТИЧЕСКОЙ
ПАРТИИ, ИНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ РЕЛИГИОЗНОГО

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального

звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к
ней (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды)

(наименование документов к почетному или специальному званию,

награде)

сданы по акту приема-передачи N _____ от "___" _____ 20__ г.
в _____.

(наименование кадрового подразделения)

"___" _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Положению
о порядке принятия почетных и специальных
званий (кроме научных), наград иностранных
государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных
объединений, в том числе религиозных,
государственными гражданскими служащими
министерства сельского хозяйства и
продовольствия Рязанской области, на
которых распространяются запреты, установленные
пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона
от 24 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной
гражданской службе Российской Федерации"

(Ф.И.О. представителя нанимателя)
от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ПОЛУЧЕНИИ ПОЧЕТНОГО ИЛИ СПЕЦИАЛЬНОГО ЗВАНИЯ,
НАГРАДЫ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, МЕЖДУНАРОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОЛИТИЧЕСКОЙ
ПАРТИИ, ИНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ РЕЛИГИОЗНОГО

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)