



# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «17» июля 2019 г.

№ 09

О внесении изменений в постановление министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области от 10.01.2014 № 01  
«Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим должности руководителей сельскохозяйственных организаций»

В целях приведения нормативного правового акта министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области в соответствие с действующим законодательством министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области постановляет:

Внести в приложение к постановлению министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области от 10.01.2014 № 01 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим должности руководителей сельскохозяйственных организаций» следующие изменения:

1) абзац второй пункта 1.3.3. изложить в следующей редакции:  
«Министр сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее - Министр) – Шемякин Борис Викторович – тел. 97-17-07, факс 21-06-69»;

2) пункт 2.7.3. изложить в новой редакции:  
«Министерство, при предоставлении государственной услуги, не вправе требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения,

возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и Рязанской области, муниципальными правовыми актами;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью Министра уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

3) пункт 5.2. изложить в новой редакции:

«Заявители могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации Заявления о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов

Российской Федерации и Рязанской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у Заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и Рязанской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и Рязанской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и Рязанской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и Рязанской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у Заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для представления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацами подпункта 4 пункта 2.7.3 настоящего Административного регламента.»;

4) подпункт 1 пункта 5.7. изложить в новой редакции:

«1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и Рязанской области, муниципальными правовыми актами;»

5) дополнить пунктами 5.8.1. – 5.8.2. следующего содержания:

«5.8.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения государственной услуги.

5.8.2. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

б) приложения №1 и № 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему постановлению.

Министр сельского хозяйства  
и продовольствия Рязанской области

Б.В. Шемякин

Приложение № 1  
к Постановлению  
министерства сельского хозяйства и  
продовольствия Рязанской области  
от « 17 » июля 2019 г. № 09

«Приложение 1  
к Административному регламенту  
министерства сельского хозяйства и  
продовольствия Рязанской области  
предоставления государственной услуги  
«Назначение ежемесячной доплаты к  
страховой пенсии лицам, замещающим  
должности руководителей  
сельскохозяйственных организаций»

Министру сельского хозяйства и  
продовольствия Рязанской области

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

Адрес: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу назначить мне ежемесячную доплату в соответствии с [Законом](#) Рязанской области от 5 марта 2005 года № 28-ОЗ «О ежемесячной доплате к страховой пенсии лицам, замещающим должности руководителей сельскохозяйственных организаций» (далее - Закон) в связи с выходом на страховую пенсию \_\_\_\_\_.

(вид пенсии по старости, инвалидности)

Должность руководителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование (я) сельскохозяйственной (ых) организации (й))  
замещал в период (ы) \_\_\_\_\_.

Доплату к страховой пенсии прошу направлять: \_\_\_\_\_

(указать адрес или расчетный счет)

\_\_\_\_\_ Пенсии за выслугу лет или иных доплат к страховой пенсии по различным основаниям, предусмотренным законодательством Рязанской области, не имею.

Обязуюсь в 10-дневный срок со дня наступления предусмотренных [частью 1](#) и [пунктами 2 - 4 части 2 статьи 5.2](#) Закона случаев известить о них министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области.

Даю согласие министерству сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области на обработку содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Приложение:

копия паспорта;

копия трудовой книжки;

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или  
страхового свидетельства государственного пенсионного страхования,

содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования (представляется по собственной инициативе заявителя);

копия пенсионного удостоверения или справки, выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, содержащей сведения об установлении страховой пенсии и сроке ее назначения (представляется по собственной инициативе заявителя);

копии документов, подтверждающих получение наград и (или) присвоение почетного звания;

копия справки, выданной учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении инвалидности (для инвалидов);

копии бухгалтерских балансов, подтверждающих факт безубыточной деятельности сельскохозяйственных организаций в соответствии с [частью 1 статьи 5 Закона.](#)»

«Приложение № 2 к  
Административному регламенту  
министерства сельского хозяйства и  
продовольствия Рязанской области  
предоставления государственной  
услуги «Назначение ежемесячной  
доплаты к страховой пенсии лицам,  
замещающим должности  
руководителей  
сельскохозяйственных  
организаций»

**БЛОК-СХЕМА  
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «НАЗНАЧЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ  
ДОПЛАТЫ К СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ  
ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ»**

