

Приложение № 2

к Приказу министерства сельского хозяйства
и продовольствия Рязанской области

**Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг для министерства сельского хозяйства и
продовольствия Рязанской области**

Таблица 1

Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования,
подключенного к сети подвижной связи

№ п/п	Должность/подразделение (помещение)	Количество абонентских номеров
1	2	3
1.	Заместитель Председателя Правительства Рязанской области	1
2.	Первый заместитель министра	1
3.	Заместитель министра	1
4.	Начальник отдела информационно-технического обеспечения	1
5.	Начальник отдела организационной и хозяйственной работы	1
6.	Заместитель начальника отдела	1
7.	Консультант отдела организационной и хозяйственной работы	1
8.	Инженер отдела организационной и хозяйственной работы	1

Таблица 2

Ежемесячная цена услуг подвижной связи

№ п/п	Категория должностей	Ежемесячная стоимость услуги
1	2	3
1.	Заместитель Председателя Правительства Рязанской области	не более 10 тыс. руб.
2.	Первый заместитель министра, заместитель министра	не более 3 тыс. руб.
3.	Начальник отдела информационно-технического обеспечения, начальник отдела организационной и хозяйственной работы	не более 1 тыс. руб.
4.	Заместитель начальника отдела, Консультант отдела организационной и хозяйственной работы, Инженер отдела организационной и хозяйственной работы	не более 0,5 тыс. руб.

Таблица 3

Количество SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах

№ п/п	Категория должностей	Количество SIM-карт
1.	Все категории должностей, обеспечиваемые планшетными компьютерами	не более 1 единицы

Таблица 4

Цена и количество принтеров, multifunctional устройств,
копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Количество (ед.)	Предельная стоимость за ед. (тыс. руб.)	Должность/подразделение (помещение)	Срок эксплуатации в годах
1	2	3	4	5	6
1.	Планшетный сканер А4	не более 1 на двух работников при отсутствии МФУ	60,0	все должности	3
2.	Поточный сканер А4	не более 3 на структурное подразделение	90,0	отдел бюджетной поддержки, сельскохозяйственного кредитования и страхования, отдел бухгалтерского учета и отчетности, отдел государственной поддержки отраслей АПК	3
3.	Поточный сканер А3	не более 1 на организацию	200,0	все должности	3
4.	Ч/б лазерный принтер А4	не более 1 на одного сотрудника при отсутствии МФУ	7,5	все должности	3
5.	Ч/б МФУ А4	не более 1 на структурное подразделение	20,0	все должности	3
6.	Высокопроизводительный ч/б лазерный принтер А4	не более 1 на подразделение при отсутствии МФУ	20,0	структурные подразделения министерства	3

1	2	3	4	5	6
7.	Высокопроизводительное ч/б МФУ А4	не более 1 подразделение при отсутствии МФУ	40,0	структурные подразделения министерства	7
8.	Цветной струйный принтер А4 либо МФУ	не более 4 на подразделение	30,0	отдел информационно-технического обеспечения	3
9.	Ч/б МФУ А3	не более 1 на отдел	100,0	структурные подразделения министерства	7
10.	Источник бесперебойного питания	не более 1 на одну рабочую станцию	7,0	все должности, кроме технических работников	3
		не более 1 на коммутационный шкаф локальной сети	50,0	—	
		не более 1 на серверный коммутационный шкаф	180,0	—	
11.	Система демонстрации мультимедийной информации	не более 1	стоимость определяется исходя из цен компонентов, образующих систему, определяемых путем анализа рынка	большой зал заседаний министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области	7
12.	Система проведения видеоконференций	не более 1 на зал	стоимость определяется исходя из цен компонентов,	большой зал заседаний министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области, малый зал заседаний	7

1	2	3	4	5	6
			образующих систему, определяемых путем анализа рынка	министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области	
13.	Стационарная аудио система для озвучивания и записи заседаний	не более 1	стоимость определяется исходя из цен компонентов, образующих систему, определяемых путем анализа рынка	большой зал заседаний министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области	7
14.	Система видеонаблюдения	не более 1	стоимость определяется исходя из цен компонентов, образующих систему, определяемых путем анализа рынка	здание министерства	
15.	Мобильная аудио система для озвучивания и записи заседаний	не более 1	стоимость определяется исходя из цен компонентов образующих систему определяемых путем анализа рынка	отел информационно-технического обеспечения министерства	3
16.	Портативный цифровой диктофон	не более 1 на подразделение	15,0	отел информационно-технического обеспечения министерства, отдел организационной и хозяйственной работы	3

Таблица 5

Количество и цена средств подвижной связи

№ п/п	Категория должностей / должность	Количество (ед.)	Предельная стоимость за ед. (тыс. руб.)	Срок эксплуатации в годах
1	2	3	4	5
1.	Заместитель Председателя Правительства Рязанской области	не более 2 на человека	15,0	3
2.	Должности государственной гражданской службы Рязанской области категории «руководители» (высшая группа должностей): первый заместитель министра, заместитель министра, начальник отдела	не более 1 на человека	15,0	3
3.	Должности государственной гражданской службы Рязанской области категории «руководители» (главная группа должностей): заместитель начальника отдела	не более 1 на человека	12,0	3
4.	Должности государственной гражданской службы Рязанской области категории «специалисты» и должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, обеспечиваемые услугой подвижной связи	не более 1 на человека	5,0	3

Таблица 6

Количество и цена планшетных компьютеров

№ п/п	Должность/подразделение (помещение)	Количество	Предельная стоимость за ед. (тыс. руб.)	Срок эксплуатации в годах
1	2	3	4	5
1.	Заместитель Председателя Правительства Рязанской области	не более 1 единицы	60,0	3
2.	Первый заместитель министра, заместитель министра	не более 1 единицы	40,0	3
3.	Начальник отдела информационно-технического обеспечения	не более 1 единицы	30,0	3

Количество и цена носителей информации

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Предельная стоимость за ед. (руб.)	Срок эксплуатации в годах
1	2	3	4	5	6
1.	Оптический носитель	шт.	не более 10 на единицу фактической численности основных работников министерства	60,0	–
2.	Мобильный носитель информации (флеш-накопитель)	шт.	не более 1 на единицу фактической численности основных работников министерства	1000,0	3
3.	Внешний жесткий диск	шт.	не более 1 на заместителя Председателя Правительства Рязанской области, первого заместителя министра, заместителя министра, начальника отдела информационно-технического обеспечения, начальника отдела организационной и хозяйственной работы	9000,0	3

Таблица 8

Цена и объем потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование расходных материалов	Расчетная потребность (на год)	Предельная стоимость за ед. (тыс. руб.)
1	2	3	4
1.	Тонер-картридж для МФУ Ricoh Aficio MP2000/2018D	не более 3 единиц на 1 устройство	2,0
2.	Блок фотобарабана для МФУ Ricoh Aficio MP2000/2018D	не более 1 единицы на 1 устройство	6,5
3.	Девелопер для МФУ Ricoh Aficio MP2000/2018D	не более 0,5 единицы на 1 устройство	6,0
4.	Блок термозакрепления для МФУ Ricoh Aficio MP2000/2018D	не более 0,33 единицы на 1 устройство	11,5
5.	Реверсивный автоподатчик документов на 50 листов тип DF2010 (для MP2000)	не более 0,33 единицы на 1 устройство	10,0
6.	Другие расходные материалы (ролики, площадки, датчики) для МФУ Ricoh Aficio MP2000/2018D	по потребности, но не более 10 000 рублей в год на 1 устройство	10,0
7.	Тонер-картридж для МФУ Kyocera TASKalfa 180	не более 5 единиц на 1 устройство	6,0
8.	Ремонтный комплект (МК-460) для МФУ Kyocera TASKalfa 180	не более 1 единицы на 1 устройство	6,5
9.	Блок проявки для МФУ Kyocera TASKalfa 180	не более 0,5 единицы на 1 устройство	11,0
10.	Термоблок, фьюзер для МФУ Kyocera TASKalfa 180	не более 0,5 единицы на 1 устройство	13,0
11.	Другие расходные материалы (ролики, площадки, датчики) для МФУ Kyocera TASKalfa 180	по потребности, но не более 10 000 рублей в год на 1 устройство	10,0
12.	Вал переноса заряда для принтера HP LaserJet P3015	не более 1 единицы на 1 устройство	2,0
13.	Печь в сборе для принтера HP LaserJet P3015	не более 0,5 единицы на 1 устройство	11,0
14.	Другие расходные материалы (ролики, площадки, датчики)	по потребности, но не более 10 000	10,0

1	2	3	4
	для принтера HP LaserJet P3015	рублей в год на 1 устройство	
15.	Блок лазера для лазерного ч/б МФУ А4	не более 1 единиц на 1 устройство	6,0
16.	Узел термозакрепления для лазерного ч/б МФУ А4	не более 1 единицы на 1 устройство	4,0
17.	Блок фотобарабана лазерного ч/б МФУ А4	не более 1 единицы на 1 устройство	7,0
18.	Тонер-картридж для лазерного ч/б принтера либо МФУ малой емкости (до 1500 стр. при 5% заполнении)	не более 3 единиц на 1 устройство	4,5
19.	Тонер-картридж для лазерного ч/б принтера либо МФУ стандартной емкости (до 2500 стр. при 5% заполнении)	не более 4 единиц на 1 устройство	6,0
20.	Тонер-картридж для лазерного ч/б принтера либо МФУ высокой емкости (свыше 2500 стр. при 5% заполнении)	не более 3 единиц на 1 устройство	7,0
21.	Тонер-картридж для лазерного цветного принтера либо МФУ стандартной емкости (до 2500 стр. при 5% заполнении)	не более 2 единиц каждого цвета на 1 устройство	6,5 за 1 единицу каждого цвета
22.	Картридж черный для струйного цветного принтера либо МФУ Canon	не более 12 единиц на 1 устройство	1,8
23.	Картридж цветной для струйного цветного принтера либо МФУ Canon	не более 6 единиц на 1 устройство	2,1
24.	Комплект чернил для струйного цветного принтера Epson	не более 9 единиц на 1 устройство	8,0
25.	Тонер-картридж для лазерного факса	не более 6 единиц на 1 устройство	6,0 за 1 единицу

Таблица 9

Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы*

№ п/п	Наименование
1	2
1.	Вестник Рязанского государственного агротехнологического университета имени П.А. Костычева
2.	Российская газета
3.	Рязанские ведомости
4.	Сельская жизнь
5.	Социально-экономическое положение Рязанской области
6.	Рязанская область в истекшем году
7.	Рязанская область в цифрах
8.	Социальное положение и уровень жизни населения Рязанской области
9.	Основные показатели социально-экономического развития Рязанской области
10.	Основные показатели состояния экономики городских округов и муниципальных районов в составе Рязанской области
11.	Мониторинг социально-трудовой сферы Рязанской области
12.	Отдельные социально-экономические показатели по муниципальным образованиям Рязанской области
13.	Труд и занятость в Рязанской области
14.	Численность и оплата труда работников Рязанской области
15.	Просроченная задолженность по заработной плате в разрезе организаций Рязанской области
16.	Инновационная деятельность Рязанской области
17.	Доходы, расходы и потребление домашних хозяйств Рязанской области (по итогам выборочного обследования бюджетов домашних хозяйств)
18.	Строительство в Рязанской области
19.	Основные показатели строительной и инвестиционной деятельности Рязанской области
20.	Основные показатели строительной и инвестиционной деятельности районов Рязанской области
21.	Промышленность Рязанской области
22.	Торговля в Рязанской области
23.	Торговые связи Рязанской области с регионами России
24.	Численность населения Рязанской области на 1 января текущего года
25.	Миграция населения Рязанской области
26.	Перспективная численность населения Рязанской области до 2030 года
27.	Цены в Рязанской области

1	2
28.	Средние цены и индексы потребительских цен на товары и услуги по Рязанской области
29.	Средние цены и индексы цен производителей промышленных товаров по Рязанской области
30.	Индексы цен производителей сельскохозяйственной продукции и цен на приобретенные сельскохозяйственными организациями промышленные товары и услуги по Рязанской области в истекшем году
31.	О средних потребительских ценах на отдельные виды товаров по региональным центрам ЦФО
32.	О средних потребительских ценах (тарифах) на отдельные виды услуг по регионам Центрального федерального округа России
33.	О средних ценах на отдельные виды товаров на потребительском рынке регионов Центрального федерального округа России
34.	Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности организаций Рязанской области
35.	Основные показатели сельского хозяйства Рязанской области
36.	Сельское хозяйство, охота и лесоводство Рязанской области
37.	Сельскохозяйственная деятельность крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей Рязанской области
38.	Экономические показатели отраслей агропромышленного комплекса Рязанской области
39.	Посевные площади, валовой сбор и урожайность сельскохозяйственных культур в истекшем году
40.	Производство и отгрузка сельскохозяйственной продукции
41.	Внесение удобрений и проведение работ по химической мелиорации земель в истекшем году
42.	Реализация сельскохозяйственной продукции сельскохозяйственными организациями Рязанской области в истекшем году
43.	Состояние животноводства в сельскохозяйственных организациях в истекшем году
44.	Посевные площади сельскохозяйственных культур под урожай текущего года в хозяйствах Рязанской области
45.	Наличие техники в сельскохозяйственных организациях Рязанской области на 1 января текущего года
46.	Сельскохозяйственная деятельность населения Рязанской области
47.	Численность скота в Рязанской области на 1 января текущего года
48.	Балансы продовольственных ресурсов
49.	Продукция сельского хозяйства по районам Рязанской области

* подписной период – календарный год.

Таблица 10

Количество и цена рабочих станций, ноутбуков, мониторов

№ п/п	Наименование	Количество	Должность/подразделение (помещение)	Предельная стоимость за ед. (тыс. руб.)	Срок эксплуатации в годах
1	2	3	4	5	6
1.	Рабочая станция (моноблок/ системный блок и монитор)	не более 1 на работника	заместитель Председателя Правительства Рязанской области, первый заместитель министра, заместитель министра	75,0	3
2.	Рабочая станция (моноблок/ системный блок и монитор)	не более 1 на работника	все должности, не указанные в п. 1	60,0	3
3.	Ноутбук	не более 1 на работника	заместитель Председателя Правительства Рязанской области	75,0	3
4.	Ноутбук	не более 1 на одного работника	первый заместитель министра, заместитель министра	55,0	3
		не более 2 на отдел	отдел информационно-технического обеспечения		
5.	Монитор	не более 1 на 30 рабочих станций	министерство	25,0	3

Таблица 11

Количество и цена мебели и отдельных материально-технических средств*

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Предельная стоимость за ед. (тыс. руб.)	Срок эксплуатации в годах	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Рабочий кабинет Заместителя Председателя Правительства Рязанской области						
1.	Набор офисной мебели:					
	- стенка	шт.	1	230,0	7	
	- стол д/совещаний	шт.	1	150,0	7	
	- стол журнальный	шт.	1	30,00	7	
	- стол письменный	шт.	1	100,0	7	
	- стол приставной	шт.	1	70,0	7	
2.	Набор мягкой мебели	к-т	1	150,0	7	
3.	Кресло руководителя	шт.	1	60,0	7	
4.	Стулья	шт.	12	6,0	7	и более по необходимости
5.	Телефонный аппарат аналоговый	шт.	2	2,0	5	
6.	Телефонный цифровой аппарат	шт.	1	10,0	5	
7.	Кондиционер	шт.	1	55,0	7	
8.	Телевизор	шт.	1	45,0	7	
9.	Кронштейн под телевизор	шт.	1	5,0	7	
10.	Холодильник	шт.	1	45,0	7	
11.	Уничтожитель документов	шт.	1	40,0	7	
12.	Сейф	шт.	1	35,0	10	
13.	Набор настольный	шт.	1	20,0	5	
14.	Часы настольные	шт.	1	10,0	7	
15.	Часы настенные	шт.	1	15,0	7	

1	2	3	4	5	6	7
16.	Лампа настольная	шт.	1	5,0	5	
17.	Зеркало	шт.	1	5,0	5	
18.	Люстра	шт.	2	50,0	5	и более по необходимости
19.	Комплект штор с карнизом	шт.	по количеству окон	100,0	5	
20.	Жалюзи	шт.	по количеству окон	20,0	5	
21.	Корзина для бумаг	шт.	1	0,5		

Рабочий кабинет первого заместителя министра, заместителей министра

1.	набор офисной мебели:					
	- стол рабочий	шт.	1	38,0	7	на кабинет
	- стол приставной	шт.	1	25,0	7	на кабинет
	- бриф-приставка	шт.	1	15,0	7	на кабинет
	- тумба мобильная	шт.	1	15,0	7	на кабинет
	- тумба сервисная	шт.	1	15,0	7	на кабинет
	- шкаф для одежды	шт.	1	25,0	7	на кабинет
	- шкаф для документов	шт.	2	20,0	7	на кабинет
	- шкаф комбинированный	шт.	1	25,0	7	на кабинет
2.	Кресло	шт.	1	15,0	7	на кабинет
3.	Стулья	шт.	6	3,0	7	и более по необходимости
4.	Телефонный аппарат аналоговый	шт.	1	2,0	5	на кабинет
5.	Телефонный аппарат цифровой	шт.	1	5,0	5	на кабинет
6.	Факс лазерный	шт.	1	15,0	5	на кабинет
7.	Кондиционер	шт.	1	30,0	7	на кабинет

1	2	3	4	5	6	7
8.	Телевизор	шт.	1	30,0	7	на кабинет
9.	Кронштейн под телевизор	шт.	1	3,0	7	на кабинет
10.	Уничтожитель документов	шт.	1	25,0	7	на кабинет по необходимости
11.	Сейф или шкаф офисный металлический	шт.	1	25,0	7	на кабинет по необходимости
12.	Холодильник	шт.	1	35,0	7	на кабинет
13.	Кулер настольный	шт.	1	15,0	5	на кабинет
14.	Часы настенные	шт.	1	2,0	7	на кабинет
15.	Комплект штор с карнизом	шт.	по количеству окон	50,0	5	на кабинет
16.	Жалюзи	шт.	по количеству окон	20,0	5	на кабинет
17.	Корзина для бумаг	шт.	1	0,5		на кабинет
Рабочие кабинеты иных государственных гражданских служащих Рязанской области, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Рязанской области (за исключением технических работников)						
1.	Набор офисной мебели:					
	- стол рабочий	шт.	1	15,0	7	на одного работника
	- стол компьютерный	шт.	1	10,0	7	по необходимости
	- тумба приставная	шт.	1	3,0	7	на одного работника
	- шкаф для документов	шт.	3	15,0	7	на кабинет
	- шкаф для одежды	шт.	2	15,0	7	на кабинет
	- шкаф комбинированный	шт.	1	20,0	7	на кабинет
2.	Кресло с подлокотниками	шт.	1	15,0	7	на кабинет
3.	Стулья	шт.	1	3,0	7	на одного работника и более по необходимости

1	2	3	4	5	6	7
4.	Телефонный аппарат аналоговый	шт.	1	2,0	5	на кабинет
5.	Телефонный аппарат цифровой	шт.	1	3,0	5	на кабинет
6.	Кондиционер	шт.	1	30,0	7	на кабинет
7.	Уничтожитель документов	шт.	1	15,0	7	по необходимости
8.	Холодильник	шт.	1	35,0	7	на кабинет
9.	Зеркало	шт.	1	1,0	5	на кабинет
10.	Комплект штор с карнизом	шт.	по количеству окон	30,0	5	
11.	Жалюзи	шт.	по количеству окон	20,0	5	
12.	Корзина для бумаг	шт.	1	0,5		на кабинет
Большой зал министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области						
1.	Стол	шт.	2	15,0	7	и более по необходимости
2.	Кресла для зала	шт.	250	8,0	7	
3.	Стулья	шт.	6	5,0	7	и более по необходимости
4.	Трибуна	шт.	1	10,0	7	
5.	Штора оконная	шт.	по количеству окон	45,0	5	
Малый зал министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области						
1.	Государственный флаг Российской Федерации	шт.	1	15,0	5	
2.	Флаг Рязанской области	шт.	1	15,0	5	
3.	Подставка для флага	шт.	2	4,1	5	

1	2	3	4	5	6	7
4.	Комплект офисной мебели:					
	- стол рабочий	шт.	2	30,0	7	
	- стол рабочий (круглый)	шт.	1	50,0	7	
5.	Стулья	шт.	50	5,0	7	и более по необходимости
6.	Трибуна	шт.	1	15,0	7	
7.	Часы настенные	шт.	2	5,0	7	
8.	Кондиционер	шт.	2	55,0	7	
9.	Комплект штор с карнизом		по количеству окон	50,0	5	
10.	Жалюзи		по количеству окон	20,0	5	

* закупка товаров, не вошедших в данный перечень или требуемых дополнительно в связи с производственной необходимостью, осуществляется в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств.

Количество и цена канцелярских принадлежностей*

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Предельное количество (в год)	Предельная стоимость за ед. (руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6
Все категории работников (на 1 работника), за исключением технических работников					
1.	Антистеплер	шт.	1	26,0	
2.	Бумага офисная А4	пач.	12	250,0	
3.	Блок для записи	шт.	4	80,0	
4.	Блок самоклеющийся	шт.	4	30,0	
5.	Блокнот	шт.	4	50,0	
6.	Дырокол**	шт.	1	200,0	
7.	Жидкость корректирующая	шт.	4	50,0	
8.	Зажим канцелярский	пач.	4	60,0	
9.	Календарь перекидной	шт.	1	50,0	
10.	Калькулятор	шт.	1	900,0	
11.	Карандаш простой	шт.	6	40,0	
12.	Клей-карандаш	шт.	4	45,0	
13.	Клей канцелярский	шт.	1	15,0	
14.	Клей ПВА	шт.	1	30,0	
15.	Ластик	шт.	2	20,0	
16.	Лезвия к ножу канцелярскому	пач.	1	35,0	
17.	Линейка**	шт.	1	20,0	
18.	Лоток для бумаги**	шт.	3	95,0	
19.	Маркер для CD	шт.	1	45,0	
20.	Набор текстовыделителей	шт.	1	140,0	

1	2	3	4	5	6
21.	Ножницы	шт.	1	60,0	
22.	Нож канцелярский	шт.	1	40,0	
24.	Папка-уголок	шт.	24	9,0	
25.	Папка-регистратор	шт.	8	70,0	
26.	Папка с вкладышем	шт.	8	50,0	
27.	Папка с завязками	шт.	12	16,0	
28.	Папка с прижимом	шт.	2	40,0	
29.	Папка на кнопке	шт.	8	15,0	
31.	Ручка шариковая	шт.	4	17,0	
32.	Ручка гелевая	шт.	4	23,0	
33.	Скоросшиватель	шт.	50	14,0	
34.	Скобы для степлера	шт.	10	17,0	
35.	Скотч	шт.	1	22,0	
36.	Скрепки	пач.	6	12,00	
37.	Степлер	шт.	1	200,00	
39.	Тетрадь общая	шт.	4	20,0	
40.	Точилка для карандашей	шт.	1	35,0	
41.	Флажки с клеевым краем	шт.	4	30,0	
Без ограничения по категориям и группам должностей (на 1 отдел)					
1.	Клей «Момент»	шт.	1	60,0	и более по необходимости
2.	Книга учета	шт.	4	50,0	
3.	Файл-вкладыш	упк.	400	0,70	
5.	Подушка штемпельная**	шт.	1	51,0	
6.	Термобумага для факса	шт.	5	80,0	и более по необходимости
7.	Чернила для заправки печатей	шт.	1	70,0	и более по необходимости
8.	Шило канцелярское**	шт.	1	30,0	

1	2	3	4	5	6
Отдел организационной и хозяйственной работы (для почтовых отправлений)					
3.	Конверты	шт.	5000	3,5	и более по необходимости

* закупка канцелярских принадлежностей, не вошедших в данный перечень или требуемых дополнительно в связи с производственной необходимостью, а также предметов длительного пользования осуществляется в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств;

** канцелярские принадлежности, выдаваемые по мере выхода из строя или утраты потребительских свойств.

Количество и цена хозяйственных товаров и принадлежностей*

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество в расчете на министерство	Предельная стоимость за ед. (руб.)	Срок эксплуатации в годах	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.	Бумага туалетная однослойная (не менее 56 м в рулоне)	рул.	50 на год	20,0	—	
2.	Веник	шт.	5 на год	80,0	—	
3.	Ведро пластиковое	шт.	5 на год	190,0	—	
4.	Мешки для мусора (160 л)	уп.	10 на год	180,0	—	
5.	Мешки для мусора (20 или 30 л)	уп.	100 на год	55,0	—	
6.	Мыло туалетное	шт.	60 на год	28,0	—	
7.	Мыло хозяйственное (200 гр.)	шт.	30 на год	26,0	—	
8.	Перчатки резиновые	пар	20 на год	67,0	—	
9.	Полотенце бумажное двухслойное	рул.	12 на год	38,0	—	
10.	Порошок стиральный (500 гр.)	шт.	60 на год	95,0	—	
11.	Полотно нетканое	м	60 на год	50,0	—	
12.	Полироль для мебели	шт.	6 на год	120,0	—	
13.	Салфетки бумажные двухслойные (не менее 100 шт. в уп.)	пач.	50 на год	57,0	—	
14.	Салфетка для мебели (вискоза, полиэстер)	шт.	10 на год	28,0	—	
15.	Средство чистящее (порошок 400 гр.)	шт.	30 на год	49,0	—	
16.	Средство моющее жидкое (1000 мл)	шт.	30 на год	140,0	—	
17.	Тряпкодержатель	шт.	5 на год	230,0	—	
18.	Унитаз	шт.	30	6000,0	—	по необходимости
19.	Раковина	шт.	12	5000,0	—	по

1	2	3	4	5	6	7
						необходимости
20.	Смеситель	шт.	12	2000,0	–	по необходимости
21.	Личинки для замков	шт.	15 на год	350,0	–	
22.	Хомут червячный	шт.	10 на год	35,0	–	
23.	Гибкая подводка для смесителя, длинна подводки не менее 60мм.	шт.	6	238,0	–	по необходимости
24.	Кран шаровый с американкой 1/2	шт.	5	493,0	–	по необходимости
25.	Кран шаровый с американкой 3/4	шт.	5	512,0	–	по необходимости
26.	Сверло спиральное по металлу	шт.	5	83,0	–	по необходимости
27.	Отрезной круг по металлу для болгарки, d-125x1-1.2mm	шт.	5	258,0	–	по необходимости
28.	Замок врезной для двери	шт.	6 на год	1500,0	–	
29.	Универсальный силиконовый герметик	шт.	3 на год	420,0	–	
30.	Масло для 2-х тактных двигателей	литр	2 на год	790,0	–	
31.	Масло для 4-х тактных двигателей	литр	3 на год	745,0	–	
32.	Лента ФУМ, рулон не менее 12 м	шт.	2 на год	185,0	–	
33.	Лента изоляционная ПВХ, длинна рулона не менее 20 метров	шт.	20 на год	75,0	–	
34.	Диэлектрические перчатки	шт.	1	510,0	–	по необходимости
35.	Уайт спирт	литр	2 на год	165,0	–	
36.	Ацетон технический	литр	2 на год	165,0	–	
37.	Дверной доводчик	шт.	3	1480,0	–	по необходимости

1	2	3	4	5	6	7
38.	Лампа энергосберегающая (спираль) цоколь E-27 –от 15до 25 Вт	шт.	40 на год	221		и более по необходимости
39.	Стартер FS-2 – от 2 до 24 Вт	шт.	110 на год	11		и более по необходимости
40.	Лампа люминесцентная 18W/765	шт.	100 на год	50		и более по необходимости
41.	Лампа люминесцентная 36 W/765	шт.	500 на год	60		и более по необходимости
42.	Розетка внутренняя	шт.	20 на год	130		и более по необходимости
43.	Розетка наружная	шт.	20 на год	100		и более по необходимости
44.	Выключатель внутренний	шт.	20 на год	135		и более по необходимости
45.	Выключатель наружный	шт.	20 на год	110		и более по необходимости
46.	Контактор малогабаритный	шт.	3 на год	870		и более по необходимости
47.	Патрон керамический резьбовой E-27	шт.	15 на год	30		и более по необходимости
48.	Провод ВВГНГ-3х15	метр	50 на год	25		и более по необходимости
49.	Провод ВВГНГ-3х2.5	метр	50 на год	38		и более по необходимости
50.	Тележка садовая	шт.	1	4520,0	5	
51.	Шуруповерт аккумуляторный	шт.	1	8000,0	5	
52.	Водонагреватель накопительный электрический	шт.	1	10300,0	5	
53.	Бензиновый триммер	шт.	1	16750,0	7	
54.	Лобзик	шт.	1	4320,0	5	

1	2	3	4	5	6	7
55.	Болгарка	шт.	1	3440,0	5	
56.	Дрель	шт.	1	4150,0	5	
57.	Перфоратор	шт.	1	6768,0	5	
58.	Огнетушитель ОУ-5	шт.	10	1600,0	7	
59.	Огнетушитель ОП4	шт.	23	643,0	7	

* закупка хозяйственных товаров и принадлежностей, не вошедших в данный перечень или требуемых дополнительно в связи с производственной необходимостью, а также предметов длительного пользования осуществляется в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств.