

УТВЕРЖДЕНО

совместным приказом министерства
имущественных и земельных отношений
Рязанской области и министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Рязанской области

от «___» _____ 2018 г. № ___ / ___

УСТАВ

**государственного казенного учреждения Рязанской области
«Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области»**

г. Рязань
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области» (далее - Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от «09» ноября 2018 г. № 521-р.

1.2. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, на праве оперативного управления, от собственного имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, бюджетную смету.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными правовыми нормами, действующими на территории Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Рязанской области, нормативными правовыми и распорядительными актами Рязанской области, правовыми актами учредителей, настоящим Уставом.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное - государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области»;

сокращенное - ГКУ РО «Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения - государственное казенное учреждение.

1.5. Учредителем Учреждения является Рязанская область.

От имени Рязанской области функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области, в дальнейшем именуемые Учредители.

1.6. Учреждение имеет печать с изображением герба Рязанской области, другие печати, штампы и бланки со своим полным наименованием, а также другие официальные атрибуты, необходимые для выполнения возлагаемых на него задач.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.8. Место нахождения Учреждения: 390006, Рязанская область, город Рязань, ул. Есенина, д. 9.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями деятельности учреждения являются осуществление функций по формированию регионального фонда сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, по сохранности архивных документов, оказание государственных услуг в части приема документов, а также материально-техническое обеспечение деятельности министерства сельского хозяйства и

продовольствия Рязанской области, в целях реализации соответствующих полномочий.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Формирование регионального фонда сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

2.2.2. В рамках оказания государственных услуг организует прием, рассмотрение и проверку документов на комплектность, предоставляемых предприятиями агропромышленного комплекса для получения субсидий из бюджетов всех уровней, на предмет их соответствия требованиям, установленным действующими нормативными правовыми актами и сдачу их в министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области;

2.2.3. Формирование и ведение ведомственного архива министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области;

2.2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области:

- содержание и обеспечение эксплуатации зданий (части зданий) и помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения и предоставленных в пользование министерству сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее – здания), а также благоустройство прилегающей к таким зданиям территории;

- осуществление деятельности по коммунальному обслуживанию здания, связанной с газоснабжением, энергоснабжением, холодным водоснабжением и водоотведением, а также вывозом твердых бытовых отходов;

- планирование и осуществление капитального и текущего ремонта здания, а также работ по надлежащей эксплуатации инженерных сетей и коммуникаций, оборудования и связи;

- обеспечение функционирования элементов инфраструктуры вычислительной сети и оргтехники министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области, в том числе: единой телекоммуникационной инфраструктуры, средств связи и информации, серверной части вычислительной сети (регистрация пользователей, выдача идентификаторов и паролей, контроль за использованием сетевых ресурсов, резервное копирование баз данных), обслуживание информационных систем министерства сельского хозяйства и продовольствия и обеспечение взаимодействия с информационными системами и ресурсами Минсельхоза России и министерства финансов Рязанской области;

- обеспечение функционирования программных продуктов, информационных систем, компьютерной, копировально-множительной техники, телекоммуникационного оборудования, и локально-вычислительных сетей, находящихся в министерстве сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области;

- организацию и контроль за надлежащей эксплуатацией сетевого оборудования, поддержание в актуальном состоянии программного обеспечения;

- консультирование работников министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области по работе вычислительной и оргтехники;

- осуществление комплекса мероприятий, направленных на выполнение требований техники безопасности, соблюдение требований противопожарного режима и обеспечение необходимых санитарно-гигиенических условий в здании;
- обеспечение материально-техническими средствами (программными, копировально-множительными и иными средствами, необходимыми для работы министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области, оборудованием, мебелью, расходными материалами и т.д.);
- обследование здания, копировальной, множительной и иной техники и выявление необходимости их ремонта;
- осуществление в установленном законом порядке закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, в том числе осуществление планирования, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заключение государственных контрактов на закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд Рязанской области в целях материально - технического и информационного обеспечения деятельности министерства.

2.3. По договорам с физическими и юридическими лицами Учреждение вправе осуществлять на возмездной основе следующие виды деятельности, приносящие доход, не являющиеся основными:

- сдавать в аренду недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, в порядке, установленном законодательством.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.4. Услуги, оказываемые Учреждением в рамках приносящей доход деятельности, не могут быть оказаны взамен или в ущерб основным видам деятельности, финансируемым за счет средств областного бюджета.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает в Учреждении с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Компетенция Учредителя

3.1. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- осуществляет мероприятия по созданию, реорганизации, изменению типа, ликвидации Учреждения в порядке, установленном Правительством Рязанской области;
- назначает с учетом требований Закона Рязанской области от 3 августа 2010 г. № 79-03 «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Рязанской области» на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- совместно с министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области утверждает устав Учреждения и вносит в него изменения в

порядке, установленном Правительством Рязанской области;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Рязанской области в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

- совместно с министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения;

- совместно с министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;

- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения в порядке, установленном Правительством Рязанской области;

- определяет порядок утверждения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные федеральными законами, законами Рязанской области и иными нормативными правовыми актами, а также уставом Учреждения.

4. Управление Учреждением

4.1. Учреждение возглавляет директор на основе единоначалия. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности приказом министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области.

Срок полномочий директора Учреждения не может превышать пять лет.

4.2. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Рязанской области, настоящего Устава и трудового договора.

4.3. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя;

- представляет интересы Учреждения в судах и во всех организациях независимо от их организационно-правовой формы и совершает сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, в порядке, установленном гражданским законодательством, законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, уставом Учреждения;

- обеспечивает формирование полной и достоверной информации о наличии государственного имущества Рязанской области, его использовании, о принятых Учреждением обязательствах, полученных Учреждением финансовых результатах и формировании бухгалтерской отчетности;

- решает вопросы формирования учетной политики Учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности

Учреждения и выполняемых им в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий;

- утверждает внутренние документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок Учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством;

- утверждает штатное расписание Учреждения в пределах установленной численности;

- от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Рязанской области и представляет его на согласование в соответствии с установленным порядком и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- организует своевременный кадастровый учет недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки;

- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание недвижимого имущества и движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- заключает трудовые договоры с работниками Учреждения;

- издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает Положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Учреждения;

- открывает лицевые, расчетные, текущие и другие счета Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

4.4. Директор Учреждения не вправе;

- без разрешения министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области работать по совместительству у другого работодателя;

- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

4.5. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Директор Учреждения несет ответственность за организацию работ и выполнение установленных законом Российской Федерации от 21.07.1993 №5485-1 «О государственной тайне» требований по защите сведений, составляющих государственную тайну.

4.7. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности министерству сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области.

5. Имущество и финансы Учреждения

5.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества Учреждения является Рязанская область. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Рязанской области на основании бюджетной сметы. Расходование бюджетных средств осуществляется Учреждением в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой.

5.5. Операции с бюджетными средствами осуществляются Учреждением через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

5.6. Государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счёт бюджетных средств, Учреждение заключает от имени Рязанской области в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

5.7. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

5.8. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- средства бюджета Рязанской области;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных в настоящем Уставе.

5.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, определенных в настоящем уставе.

5.11. Излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть у него изъято в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности Учреждения

6.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
 - заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
 - осуществлять закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд Рязанской области в соответствии с Федеральным законом 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства и др.) с внесением соответствующих изменений в настоящий устав с согласия учредителя;
 - инициировать в установленном порядке разработку государственных программ в сфере деятельности Учреждения;
 - взаимодействовать в пределах своей компетенции с территориальными федеральными органами исполнительной власти Рязанской области, исполнительными органами государственной власти Рязанской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности, а также с гражданами;
 - сдавать в аренду, а также передавать в безвозмездное пользование имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, в порядке установленном законодательством;
 - развитие производственной, материальной, технической и социальной базы Учреждения.
 - осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и видам деятельности Учреждения.
- 6.2. Учреждение обязано:
- добросовестно выполнять договорные, расчётные и налоговые обязательства;
 - обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
 - обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;
 - осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, отчитываться о результатах своей деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
 - подготавливать бюджетную смету;
 - предоставлять министерству сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области в установленные сроки необходимую финансовую и иную документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;
 - осуществлять надлежащее содержание (отвечающее всем нормам и правилам) имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также обеспечивать его сохранность, эффективное и целевое использование;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством;
- обеспечивать в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- осуществлять проведение инвентаризации имущества, находящегося на балансе Учреждения.

6.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области о назначении руководителя Учреждения;
- 5) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 6) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 7) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

6.4. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

7.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

7.3. При ликвидации Учреждения все документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.
