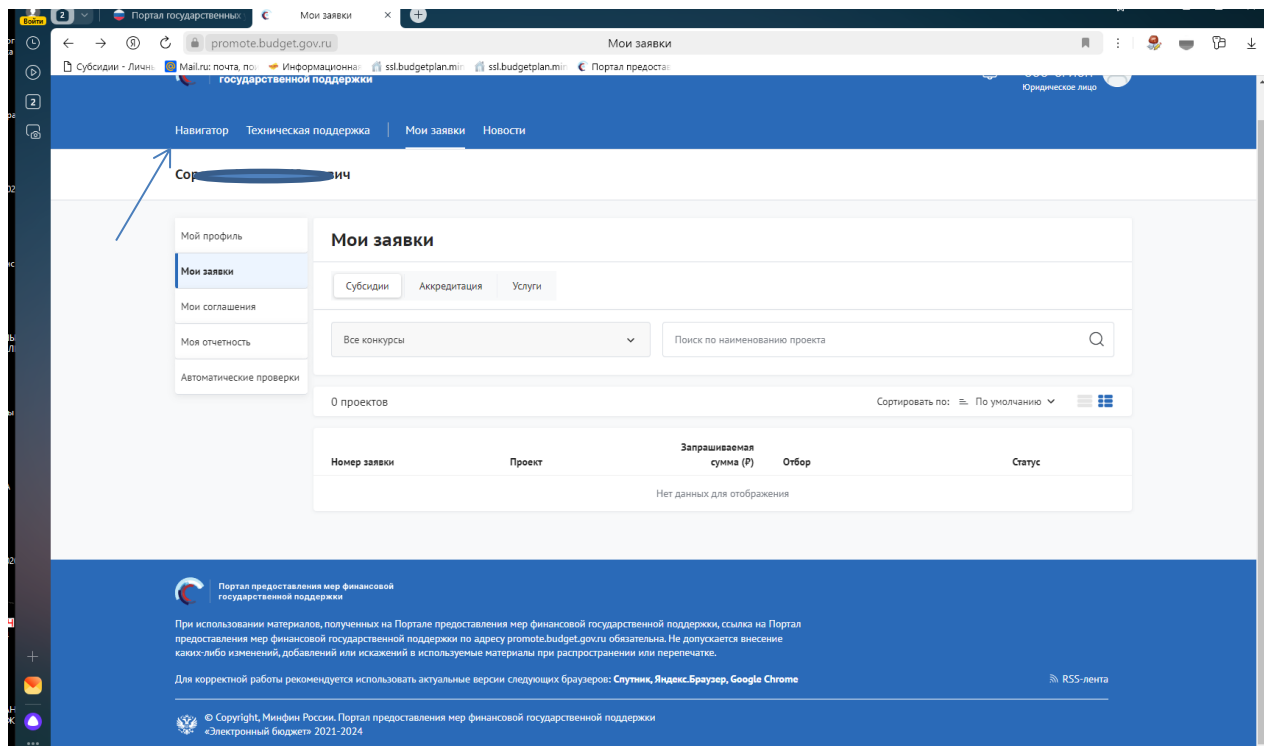
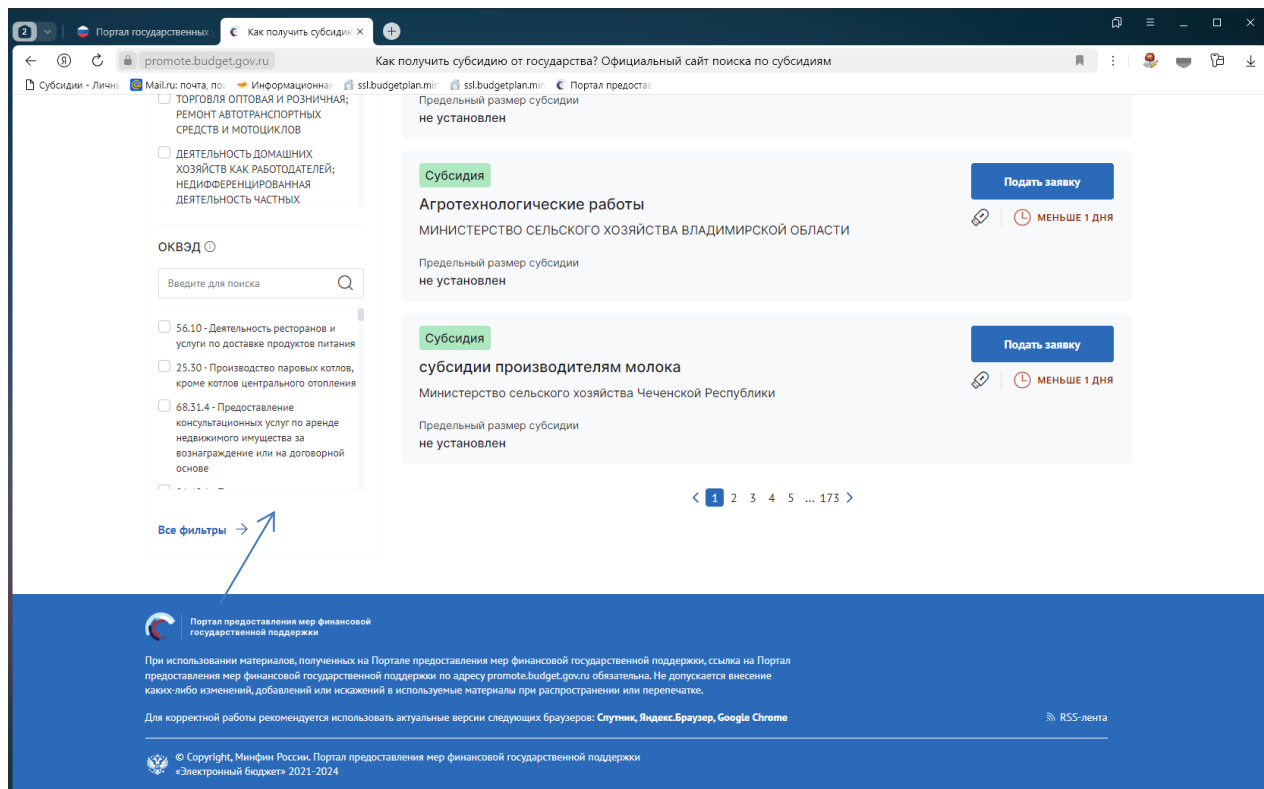


ИНСТРУКЦИЯ
по заполнению заявки
на предоставление субсидий на возмещение части затрат
на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях,
вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот

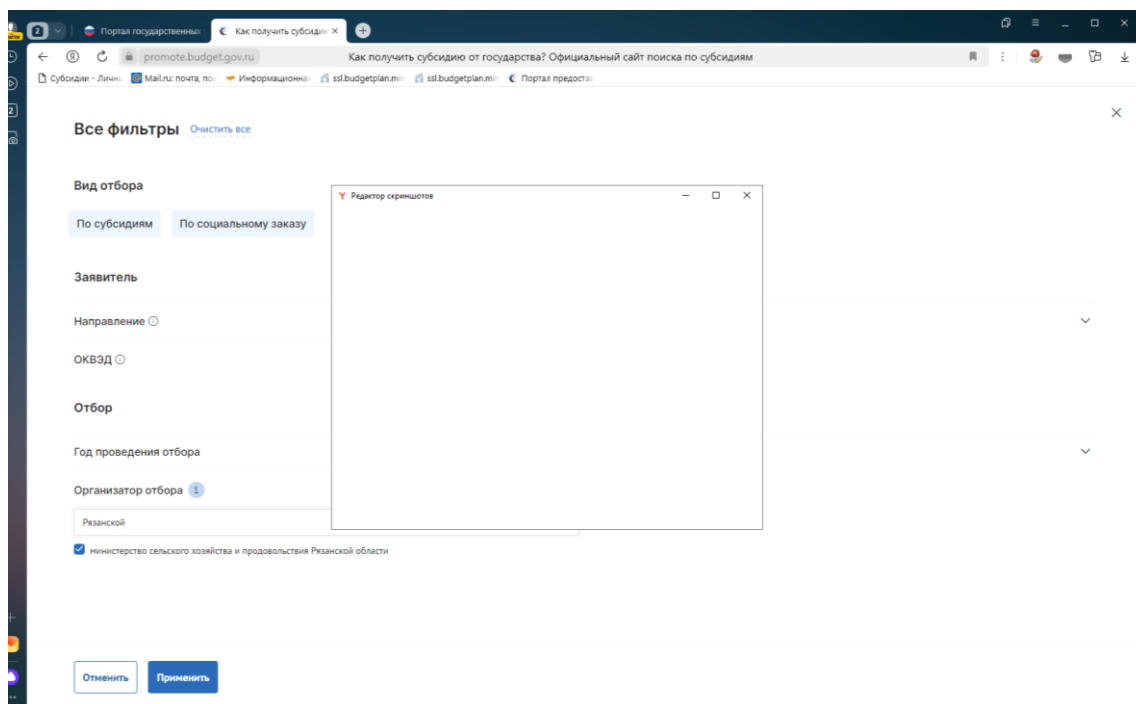


Переходим в «Навигатор»

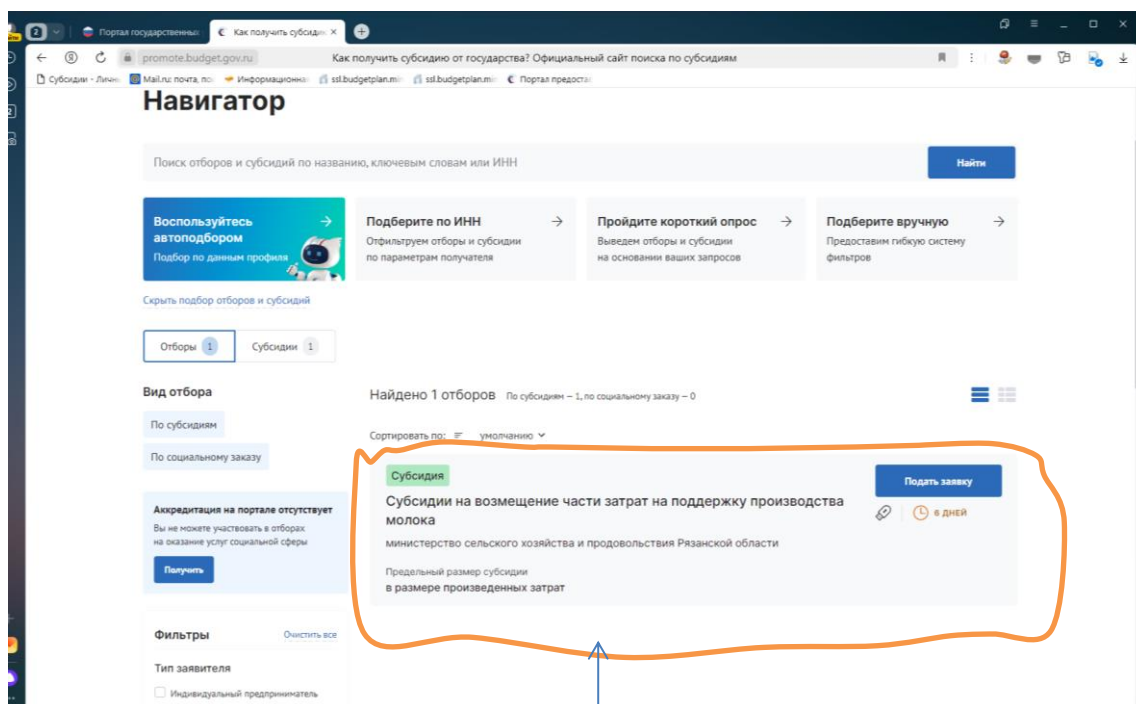


Нажимаем все фильтры и пункт меню «Организатор отбора».

Выбираем «Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области»



Нажимаем «Применить»



Выбираем нужную меру поддержки «Субсидии на возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот».

Нажимаем подать заявку.

Заполняете обязательные поля, которые выделены символом * по образцу в инструкции

В разделе «О проекте» заполняете следующим образом:

1. Наименование – **Субсидии на возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот**
2. Цель – **Возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот**
3. Задачи – **площадь сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот за счет проведения культуртехнических мероприятий**

В разделе «Заявитель» заполняете все обязательные поля.

promote.budget.gov.ru

promote.budget.gov.ru/application/template-admin?competitionId=d0ebdd5-6150-415d-a549-9dc60f61028&templateId=5639§ionId=56816

Заявитель

Очистить Сохранить

4. ИНН[4] *

Данные загружаются автоматически

5. Дата постановки на учет в налоговом органе[5] *

Данные загружаются автоматически

6. КПП[4] *

Данные загружаются автоматически

7. ОКПО[7] *

Данные загружаются автоматически

8. Наименование по ОКПО[8] *

Данные загружаются автоматически

9. Дата регистрации юридического лица[9] *

Данные загружаются автоматически

10. Местонахождение на территории РФ[10] *

Данные загружаются автоматически

11. Адрес электронной почты организации[11]

19:15 11.04.2024

promote.budget.gov.ru

promote.budget.gov.ru/application/template-admin?competitionId=d0ebdd5-6150-415d-a549-9dc60f61028&templateId=5639§ionId=56816

Заявитель

Очистить Сохранить

10. Местонахождение на территории РФ[10] *

Данные загружаются автоматически

11. Адрес электронной почты организации[11]

12. Контактный телефон организации[12]

13. Официальный сайт[13]

14. Руководитель организации[14] *

Отсутствует

Фамилия Имя Отчество

Должности[14] *

Данные загружаются автоматически

ИНН руководителя[14] *

15. Основные виды деятельности организации[15] *

19:16 11.04.2024

Заявитель

[Очистить](#) [Сохранить](#)

15. Основные виды деятельности организации[15] *

16. Данные лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица[16]

[Добавить](#)

17. Контактные данные для направления юридически значимых сообщений и взаимодействия[17]

Адрес для направления юридически значимых сообщений

ФИО

Должность

Телефон

Адрес электронной почты

Заявитель

[Очистить](#) [Сохранить](#)

18. Согласие учредителя юридического лица на участие в отборе и последующем заключении соглашения[18]

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла

19. Дополнительная информация[19] *

Дано согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о мне (моей организации), о подаваемом мной (моей организацией) предложении (заявке), иной информации о мне (моей организации), связанной с настоящим отбором и результатом предоставления субсидии.

☐

Подтверждаю отсутствие у меня на едином налоговом счете или превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

☐

Сведения из ЕГРЮЛ[20]

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла

[+ Добавить группу полей](#)

В разделе «План» необходимо нажать «Добавить мероприятие» и заполнить следующим образом:

Наименование мероприятия - **Возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот**

Дата начала реализации мероприятия – 01.01.2024;

Дата окончания реализации мероприятия – 31.12.2024;

Описание ожидаемого результата – площадь сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот за счет проведения культуртехнических мероприятий

Ответственный исполнитель – ФИО руководителя

Нажать «Сохранить».

ДОБАВИТЬ МЕРОПРИЯТИЕ

Внимание! Все поля обязательны для заполнения.

Наименование мероприятия *

Предоставление субсидий на возмещение части затрат на

Дата начала реализации мероприятия *

01.01.2024

Дата окончания реализации мероприятия *

31.12.2024

Описание ожидаемого результата

Достижение

Ответственный исполнитель

Отменить Сохранить

В разделе «**БЮДЖЕТ**» в пункте «Общая запрашиваемая сумма» нажимаем «Добавить» и заполняем по образцу ниже, после чего жмём «Сохранить».

Бюджет

Запрашиваемая сумма

Показывать предупреждение под заголовком

Формировать бюджет по подп.

1. Общая запрашиваемая сумма

Отключить копирование расходов статьи

Подключить к статье

Описание

Стоимость единицы (в рублях)

Количество

Сформирование (за весь период, рубль)

Запрашиваемая сумма

+ Добавить статью

Дополнительные документы[1]

Перенесите файл с устройства или загрузите на данном поле для добавления файла

+ Добавить группу папок

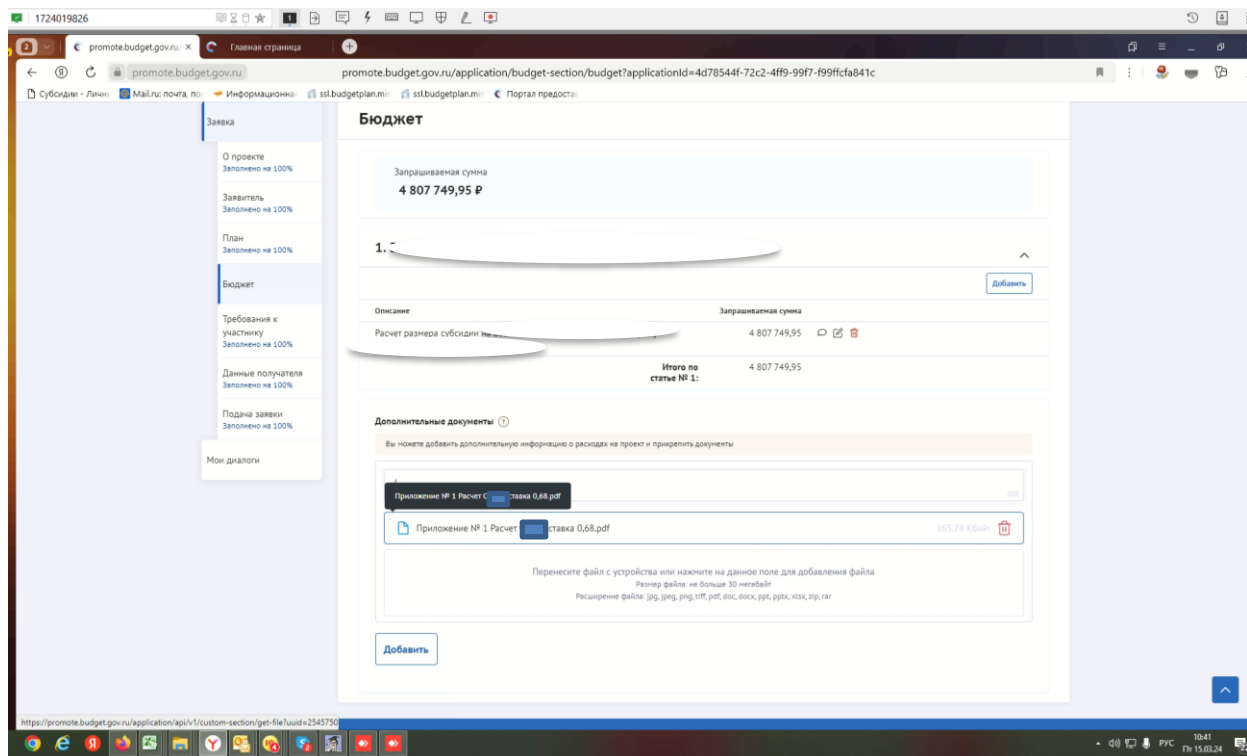
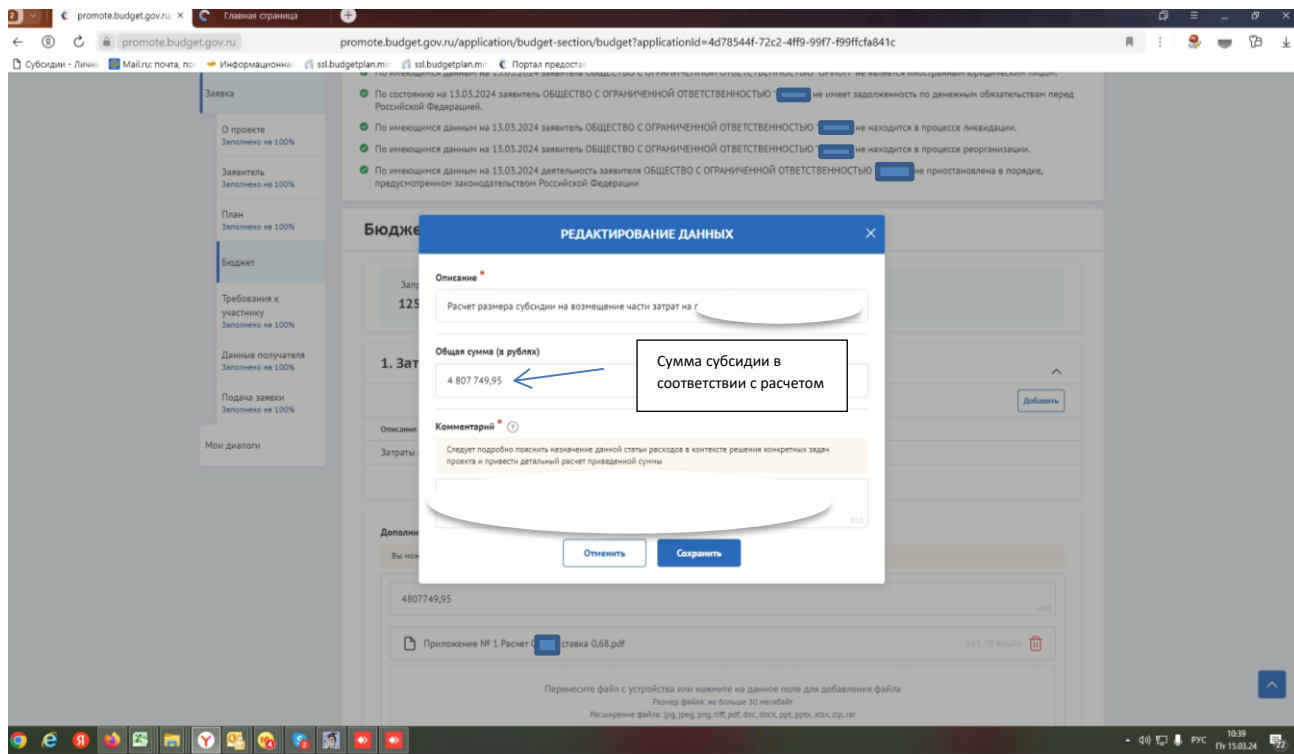
Описание – Расчет размера субсидии на культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот в 2024 году.

Стоимость единицы = Запрашиваемая сумма = сумма субсидии в соответствии с расчетом размера субсидии (приложение № 1 к Порядку).

Количество – 1 проект

Комментарий – Расчет размера субсидии произведен в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, утвержденным постановлением Правительства Рязанской области от 148.09.2024 № 298.

В дополнительные документы необходимо вложить расчет размера субсидии



раздел «Требования к Участнику»

Имеющиеся обязательные галочки ставим все

promote.budget.gov.ru

promote.budget.gov.ru/application/template-admin?competitionId=17916ed9-df9c-42cf-acbc-90d9973cb726&templateId=15621§ionId=160482

91c52d9b638801eDeno WebИС ЦС АПКПочта Mail.ruAPM ГС

Кассовый план МБюджетное планированиеsed.guazap.gov.ruПрограммы Мин

Субсидии

ОчиститьСохранить

Требования к участнику

Подтверждаю соответствие требованию

Наличие у Получателя проекта мелиорации, прошедшего отбор в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации

Наличие обязательства Получателя об обеспечении достижения планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, в соответствии с заключенным между ними и Министерством Соглашением

Получатель провел культуротехнические мероприятия на вышедших сельскохозяйственных угодьях, вовлеченных в сельскохозяйственный оборот, в том числе расчистку земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов, рыление, пескование, глинование, зацеживание, плантаж и первичную обработку почв (далее – культуротехнические мероприятия) в году предоставления субсидии или за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, при условии, что затраты на реализацию проектов мелиорации не возмещались ранее в рамках Федеральных Правил

Деятельность участника отбора - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

у Получателя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Рязанской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Правительством Рязанской области);

RU16:4124.09.2024

promote.budget.gov.ru

promote.budget.gov.ru/application/template-admin?competitionId=17916ed9-df9c-42cf-acbc-90d9973cb726&templateId=15621§ionId=160482

91c52d9b638801eDeno WebИС ЦС АПКПочта Mail.ruAPM ГС

Кассовый план МБюджетное планированиеsed.guazap.gov.ruПрограммы Мин

Субсидии

ОчиститьСохранить

Требования к участнику

Подтверждаю соответствие требованию

Получатель соответствует категории отбора, указанной в пункте 1.2 Порядка

Получатель принял на себя обязательство о достижении в году предоставления субсидии значения результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между ними и Министерством Соглашением

Наличие документального подтверждения у Получателя прав пользования земельными участками, на которых осуществляется реализация мероприятий проекта (проектов) мелиорации

Добавить группу полей

RU16:4124.09.2024

«Получатель соответствует категории отбора» - вкладываем заявление.

«Получатель принял на себя обязательство о достижении в году предоставления субсидии значения результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между ним и Министерством Соглашением» - вкладываем заявление.

«Наличие у Получателя проекта мелиорации, прошедшего отбор в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации» - вкладываем проект мелиорации.

«Наличие обязательства Получателя об обеспечении достижения планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, в соответствии с заключенным между ним и Министерством Соглашением » - вкладываем заявление.

«Получатель провел культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе расчистку земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов, рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичную обработку почвы (далее – культуртехнические мероприятия) в году предоставления субсидии или за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, при условии, что затраты на реализацию проектов мелиорации не возмещались ранее в рамках Федеральных Правил» - вкладываем копии актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 (при выполнении культуртехнических мероприятий хозяйственным способом); гражданско-правовых договоров, платежных документов, актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 (при выполнении культуртехнических мероприятий подрядным способом).

«Наличие документального подтверждения у Получателя прав пользования земельными участками, на которых осуществляется реализация мероприятий проекта (проектов) мелиорации» - вкладываем копии правоустанавливающих документов на земельные участки, на которых осуществлялась реализация проекта (проектов) мелиорации.

«Документы на разработку проектной документации» - вкладываем копии гражданско-правовых договоров, платежных документов, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов или актов на разработку проектной документации.

«Расчет размера субсидии» – вкладываем расчет размера субсидии (приложение № 2 к Порядку).

«Реестр фактически осуществленных расходов» - вкладываем реестр фактически осуществленных расходов (приложение № 4 к Порядку).

Иные документы – необязательное поле для дополнительных документов.

Добившись во всех разделах результата заполнения 100% переходим во вкладку **«Подача заявки»**. Нажимаем «Подать заявку» - формируется визуализация документа, проверяем и нажимаем «Отправить»

The screenshot shows a window titled "НАПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТА НА СОГЛАСОВАНИЕ". Inside, there's a document viewer with a toolbar at the top. The document title is "Заявка № 24-61200243-R5015-2-0810-000006 на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части". The document content is structured as follows:

- 1. О проекте**
 - 1. Наименование**
Субсидии на возмещение части затрат на поддержку производства молока
 - 2. Цель**
• Возмещение части затрат на поддержку производства молока
 - 3. Задачи**
• Достижение объема производства молока
 - 4. Дата начала реализации**
01.01.2024
 - 5. Дата окончания реализации**
31.12.2024
 - 6. Описание**

At the bottom of the window, there are buttons: "Скачать документ", "Скачать XML-данные", "Отменить", and "Отправить".

Выбираем сертификат подписанта, КОТОРЫЙ В ЗАЯВЛЕНИИ

The screenshot shows a dialog box titled "ВЫБЕРИТЕ СЕРТИФИКАТ". It contains a list of certificates with columns for "Владелец" and "Срок действия". The first entry is highlighted. There is a "Создать подпись" button at the bottom.

Нажимаем «Создать подпись»

The screenshot shows a window titled "ОТПРАВКА ЗАЯВКИ". It contains the following text:

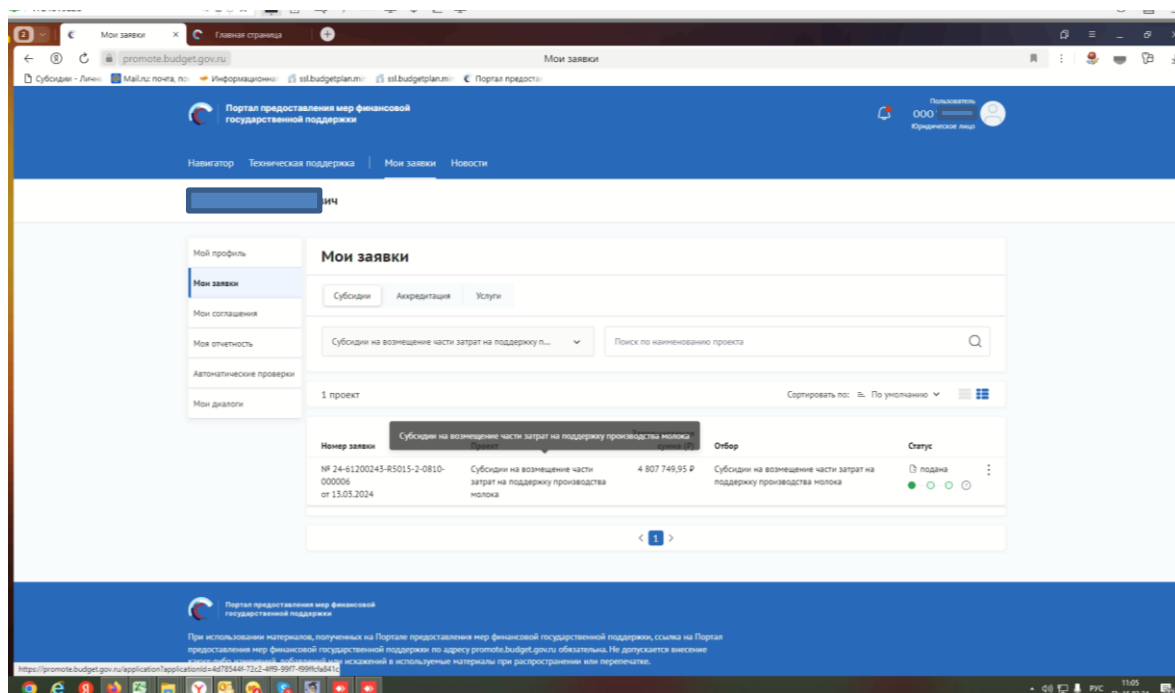
Вы уверены, что подготовили окончательную версию заявки и проверили все поля, а также вложенные файлы?

Это действие нельзя отменить. После отправки заявки Вы больше не сможете ее редактировать.

Нажимая кнопку «Да», я подтверждаю согласие с документацией отбора

Below the text is a yellow warning box with a triangle icon and the text: "Внимание! Дождитесь результатов проверки и смены статуса заявки."

At the bottom are two buttons: "Нет" and "Да".



Убедитесь, что поменялся статус Заявки.