

**«ПРИМЕНЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ В БЮДЖЕТНОМ СЕКТОРЕ В 2020 ГОДУ: СЛОЖНЫЕ ВОПРОСЫ И ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ»**

27-28 февраля 2020 года, Москва ГК «Космос»

- **Понятие профессионального стандарта, определение, система профессиональных квалификаций в РФ.** Структура, особенности, «скрытое» содержание документа «Профессиональный стандарт». Порядок разработки и утверждения. Соотношение реестра профессиональных стандартов, тарифно-квалификационных справочников и должностных инструкций.
- **Ключевые нормативно правовые акты, регулирующие применение и внедрение профессиональных стандартов: анализ, комментарии и рекомендации к применению.** Трудовой кодекс РФ (ст. 5, 57, 195.1, 195.2); Федеральный закон от 03.07.2016 № 238-ФЗ; Федеральный закон №122-ФЗ от 02.05.2015г., Постановление Правительства РФ от 27.06.2016г. №584; Правила разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденные постановлением Правительства РФ от 22.01. 2013 №23; Приказы Минтруда России №147 и №148 от 12.04.2013г.; Методические рекомендации по разработке профессионального стандарта, утвержденные приказом Минтруда России от 29.04.2013г. №170н. Перечень утвержденных и планируемых к принятию профессиональных стандартов.
- **Внедрение профессиональных стандартов в организациях различных форм собственности.** Какие организации обязательно должны применять профстандарты в своей деятельности? Порядок внесения изменений в кадровые документы и локальные нормативные акты. Особенности перехода на профстандарты в государственных и муниципальных учреждениях. Особенности перехода на профстандарты в компаниях с частным капиталом. Алгоритм внедрения профстандартов и **обязательность завершения мероприятий по переходу на профстандарты к 01.01.2020 года** (разработка плана, перечень профессиональных стандартов к применению, необходимость обучения сотрудников, инвентаризация локальных актов), в соответствии с Приложением к Письму Министерства образования и науки РФ от 10.03.2017 №122. Позиция Верховного суда по обязательности применения Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих.
- **Этапы внедрения профстандартов в организации (подразделения).** Основные положения Федерального закона от 03.07.2016 № 238-ФЗ. Нормы трудового права, закрепляющие правила проведения аттестации. Порядок приведения в соответствие наименований должностей в компании с профстандартами и квалификационными справочниками. Разработка и внесение изменений в должностные инструкции и профили должности на основании профстандартов. Внесение изменений в штатное расписание. Разработка и внесение изменений в локальные нормативные акты по приёму, аттестации (акт «**Положение об аттестации**»), обучению сотрудников на соответствие профессиональному стандарту, их внедрение и поддержание в актуальном состоянии, в соответствии с требованиями законодательства. Изменение трудовых договоров в соответствии с локальными нормативными актами. Зависимость оплаты труда от уровня квалификации работника. Обучение руководителей процедуре внедрения профстандартов в подразделениях. Информирование сотрудников о предстоящих изменениях в связи с внедрением профстандартов. Формирование корпоративной системы подготовки и дополнительного профессионального образования работников с учетом профессиональных стандартов. Взаимосвязь порядка применения профстандарта, аттестации и сертификации работника
- **Права и обязанности работодателя и работника, учредителя и подведомственного учреждения при применении требований профессиональных стандартов к квалификации.** Реализация права работодателя самостоятельно разрабатывать квалификационные требования к должностям. Анализ п.3 ПП №584 от 27.06.2016г. Что делать с работниками при несоответствии их компетенций квалификационным требованиям профессиональных стандартов? Профессиональные стандарты: плюсы для работодателя, «подводные камни» системы профессиональных стандартов. Гарантии прав работников при внедрении профстандартов. Правовые последствия несоответствия работников профстандартам. Право работника на независимую оценку квалификации. Гарантии и компенсации работникам, направляемых на независимую оценку квалификации: сохранение места работы и средней зарплаты, оплата расходов на проезд и проживание. Права и обязанности работодателя по направлению работников на независимую оценку квалификации. **Практикум:** «Проверка должностей на соответствие профессиональным стандартам».
- **Порядок подготовки и проведения аттестации, обучение, увольнение работников с учётом профстандартов.** Приказ о проведении аттестации, назначение аттестационной комиссии; Календарный план-график проведения аттестации; Список лиц, подлежащих и не подлежащих аттестации. Характеристики работников, подлежащих аттестации. Списки вопросов для аттестации – рекомендации по разработке. Проведение аттестации: аттестационные листы, протокол аттестации. Принятые решения по аттестации – приказ, назначение даты переаттестации, направление на обучение, увольнение с предварительным предложением открытых вакансий. Статья 81, п.3 – увольнение работника в результате несоответствия занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации – комментарии к закону. Категории работников, не подлежащих увольнению вследствие не прохождения аттестации. Способы определения соответствия работников профессиональным стандартам. Получение дополнительного профессионального образования (переподготовка, повышение квалификации) как необходимость для соответствия требованиям, предъявляемым профессиональными стандартами. Аттестация работников на соответствие занимаемой должности или выполняемой при внедрении профессиональных стандартов. Возможно ли прекращение трудового договора с работником? Специфика изменения и прекращения (расторжения) трудового договора с учетом содержания профстандартов. Использование профстандартов в случае, когда они не обязательны.
- **Ответственность организации за несоблюдение требований профессиональных стандартов.** Анализ статей Трудового кодекса РФ и КОАП, предусматривающих ответственность работодателя при внедрении профстандартов. Права и обязанности трудового инспектора и работодателя, при проведении проверки.

**Условия участия в семинаре и перечень выступающих – см. на обороте**

## В СЕМИНАРЕ ПРИНИМАЮТ УЧАСТИЕ:

- **ПРЕДСТАВИТЕЛИ** Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.
- **ПРЕДСТАВИТЕЛИ** Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.
- **ПРЕДСТАВИТЕЛИ** Национального агентства развития квалификаций.
- **ЭКСПЕРТЫ** по вопросам разработки, внедрения, применения профессиональных стандартов и порядка организации и прохождения независимой оценки квалификации.

## УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В СЕМИНАРЕ:

- Для участия в семинаре **необходимо**: 1) зарегистрироваться по телефону **8 962 965 58 67**; 2) получить счет на оплату регистрационного взноса; 3) оплатить счет и передать копию платежного поручения на электронный адрес **seminar.molokanova@mail.ru**
- Возможна оплата регистрационного взноса внесением наличных средств в кассу Института перед началом семинара при условии обязательной предварительной регистрации участника по телефону.
- Регистрационный взнос за участие одного слушателя составляет **39 600 рублей** (НДС не облагается). При полной оплате участия до **25 января** действует специальная цена – **35 000 рублей** (НДС не облагается). **Дистанционное участие – 18 000 рублей** (НДС не облагается)
- Оплата регистрационного взноса обеспечивает: участие в семинаре, комплект учебно-методического материала, обеды и кофе-паузы в ресторанах гостиницы. В случае отказа от участия в семинаре после оплаты регистрационного взноса заявление об отказе необходимо прислать на e-**seminar.molokanova@mail.ru** Начало семинара: **27 февраля 2020 г. в 10:00**. Продолжительность семинара – 2 дня. Перед началом семинара с 9:30 происходит регистрация прибывших участников (необходимо иметь копию документа об оплате).
- Участникам семинара выдается **Удостоверение** о повышении квалификации и комплект финансовых документов: договор, счет-фактура, акт выполненных работ, копия образовательной лицензии.
- Институт оставляет за собой право вносить в заявленную программу незначительные изменения.

## МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ:

- Семинар будет проходить в конгресс-центре гостиничного комплекса «Космос».
- Адрес: 129366, г. Москва, проспект Мира, д. 150.
- Проезд: станция метро «ВДНХ», выход из первого вагона от центра далее по схеме:

## УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ ГОСТИНИЦЫ:

- Если Вам необходимо забронировать номер в гостинице «Космос», просим обращаться по телефонам: 8 (495) 234-12-06, 8 (800) 333-00-03 или на сайт: <http://www.hotelcosmos.ru/>

## Банковские реквизиты института:

- АНО ДПО «Институт экономики, управления и социальных отношений», ИНН 7718164921, КПП 771801001, р/с 40703810838290101628 в ПАО Сбербанк, к/с 30101810400000000225, БИК 044525225



**СПРАВКИ И ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ  
СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ТЕЛЕФОНУ: 8 962 965 58 67**