



# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

21 сентября 2021 г.

№ 73

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021- 2024 годы», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план противодействия коррупции в министерстве сельского хозяйства и продовольствия Рязанской на 2021-2024 годы согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Б.В. Шемякин

от 21.09 2021 № 73

ПЛАН  
противодействия коррупции в министерстве сельского хозяйства и  
продовольствия Рязанской области  
на 2021-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнители мероприятия
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Приведение правовых актов министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее министерства) в соответствие с законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	постоянно	отдел по работе с кадрами
1.2.	Поддержание в актуальном состоянии правового акта об определении должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2021-2024 гг.	отдел по работе с кадрами
1.3.	Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия): - издание нормативных правовых актов, утверждающих положение о комиссии и ее составе; - своевременная актуализация состава комиссии;	2021-2024 гг.	отдел по работе с кадрами

	- проведение заседаний в соответствии с положением о комиссии; - обеспечение контроля за реализацией принятых комиссией решений		
1.4.	Организация работы: - по исполнению решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Рязанской области; - по своевременному направлению главного управления контроля и противодействия коррупции Рязанской области докладов об исполнении решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Рязанской области	2021-2024 гг.	отдел по работе с кадрами
1.5.	Осуществление разъяснительной работы, направленной на недопущение руководителем подведомственной организацией, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	2021-2024 гг.	отдел по работе с кадрами
1.6.	Организация и проведение семинаров и информационно-разъяснительной работы с директором и лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений ГКУ РО «Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области»	2021-2024 гг.	отдел по работе с кадрами
1.7.	Обеспечение контроля за проведением мероприятий подведомственной организацией в части исполнения требований, предусмотренных статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 2783-ФЗ «О противодействии коррупции», обязанности принимать меры по предупреждению коррупции	2021-2024 гг.	отдел по работе с кадрами
2. Антикоррупционные меры при прохождении государственной гражданской службы в министерстве (далее – гражданская служба)			
2.1.	Доведение до граждан, поступающих на гражданскую службу в министерство и государственных	постоянно	отдел по работе с кадрами

	<p>гражданских служащих министерства, положений действующего законодательства Российской Федерации и Рязанской области о противодействии коррупции, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о запретах, ограничениях, требованиях, установленных в целях противодействия коррупции для государственных гражданских служащих Рязанской области;</li> <li>- об ответственности за коррупционные правонарушения</li> </ul>		
2.2.	<p>В рамках декларационной компании проведение мероприятий по доведению до государственных гражданских служащих министерства методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнение соответствующей формы справки.</p>	<p>С 1 января по 30 апреля года, следующего за отчетным годом</p>	<p>отдел по работе с кадрами</p>
2.3.	<p>Проведение в соответствии с компетенцией анализа сведений:</p> <p>1. О доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве;</li> <li>- лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве;</li> </ul> <p>2. О соблюдении государственными гражданскими служащими министерства запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>2021-2024 гг.</p>	<p>отдел по работе с кадрами</p>
2.4.	<p>Осуществление в соответствии с компетенцией проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гражданами, претендующими на</li> </ul>	<p>при наличии достаточной информации, представленной в письменном виде в установленном</p>	<p>отдел по работе с кадрами</p>

	<p>замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве;</p> <p>-лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве</p>	<p>порядке</p>	
2.5.	<p>Осуществление в соответствии с компетенцией проверок в отношении соблюдения государственными гражданскими служащими министерства по факту несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>при наличии достаточной информации, представленной в письменном виде в установленном порядке</p>	<p>отдел по работе с кадрами</p>
2.6.	<p>Осуществление в соответствии с компетенцией контроля за соответствием расходов государственных гражданских служащих министерства, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам в порядке, установленном действующим законодательством</p>	<p>при наличии достаточной информации, представленной в письменном виде в установленном порядке</p>	<p>отдел по работе с кадрами</p>
2.7.	<p>Организация работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по уведомлению государственных гражданскими служащими министерства представителя нанимателя о случаях обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях;</li> <li>- по установлению лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, случаев личной заинтересованности государственных гражданскими служащими министерства, которая может привести к конфликту интересов</li> </ul>	<p>постоянно</p>	<p>отдел по работе с кадрами</p>
2.8.	<p>Организация и поддержание взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>постоянно</p>	<p>отдел по работе с кадрами</p>
2.9.	<p>Организация работы по реализации требований статьи 12 Федерального</p>	<p>2021-2024 гг.</p>	<p>отдел по работе с кадрами</p>

<p>закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ознакомление при увольнении государственного гражданского служащего министерства с ограничениями, налагаемыми на гражданина, замещающего должность государственной гражданской службы Рязанской области, при заключении им трудового или гражданско-правового договора;</li><li>- обеспечение рассмотрения уведомления работодателя при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), с гражданином, замещавшим должности государственной гражданской службы в министерстве, направленное в соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;</li><li>- рассмотрение в установленном порядке на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства и урегулированию конфликта интересов обращения, поступившего от гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в министерстве, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на гражданско-правового</li></ul>		
---	--	--

	договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные обязанности, а также информирование гражданина о принятом решении		
2.10.	Актуализация перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно, до 1 ноября	отдел по работе с кадрами
2.11.	Организация ежегодного повышения квалификации государственных гражданских служащих министерства, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействию коррупции	ежегодно, до 25 декабря	отдел по работе с кадрами
2.12.	Обеспечение в установленном порядке участие лиц, впервые поступивших на государственную службу Рязанской области и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в перечни мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	ежегодно, до 25 декабря	отдел по работе с кадрами
2.13.	Обеспечение в установленном порядке участие государственных гражданских служащих министерства, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	не реже одного раза в три года	отдел по работе с кадрами
2.14.	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающие должности государственной	2021-2024 гг.	отдел по работе с кадрами

	гражданской службы министерства, требований законодательства Российской Федерации о противодействия коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечения таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения		
2.15.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных гражданских служащих министерства, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах об их родственниках, свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	ежегодно и при наличии изменений	отдел по работе с кадрами
2.16.	Обеспечение использования актуальной версии специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	постоянно	отдел по работе с кадрами, отдел цифрового развития и управления государственными информационными ресурсами АПК
2.17.	Анализ коррупционных рисков, связанных с участием государственных гражданских служащих министерства на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями, являющимися организациями государственных корпораций (компаний) или публично-правовых компаний, и их деятельностью в качестве членов коллегиальных органов управления этих организаций	2021-2024 гг.	отдел по работе с кадрами



3. Противодействие коррупции в ГКУ РО «Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области», созданной для выполнения задач, поставленных перед министерством			
3.1.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, претендующими на замещение должности руководителя ГКУ РО «Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области», а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в соответствии с действующим законодательством	при наличии достаточной информации, представленной в письменной виде	отдел по работе с кадрами
3.2.	Проведение семинаров с директором ГКУ РО «Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области» по вопросам осуществления деятельности указанной организацией по противодействию коррупции и обмену опытом в этой сфере	2021-2024 гг.	отдел по работе с кадрами
3.3.	Проведение информационно-разъяснительной работы с директором ГКУ РО «Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области» по доведению до их сведения основных положений нормативных правовых актов антикоррупционной направленности	2021-2024 гг.	отдел по работе с кадрами
4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов министерства			
4.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы: - проектов постановлений министерства;  - действующих нормативных правовых актов Губернатора Рязанской области, Правительства Рязанской области и центральных исполнительных органов государственной власти Рязанской, регулирующих деятельность в сфере сельского хозяйства	2021-2024 гг.  2021-2024 гг.	отдел по правовым вопросам и земельным отношениям  структурные подразделения министерства

4.2.	Направление проектов нормативных правовых актов министерства и Правительства Рязанской области в прокуратуру Рязанской области для проведения антикоррупционной экспертизы в целях устранения коррупциогенных факторов на стадии проекта	по факту подготовки проекта нормативного правового акта	структурные подразделения министерства
4.3.	Обеспечение проведения независимой экспертизы на коррупциогенность проектов нормативных правовых актов министерства и Правительства Рязанской области	по факту подготовки проекта нормативного правового акта	структурные подразделения министерства
5. Обеспечение участия граждан и институтов гражданского общества в антикоррупционной деятельности министерства			
5.1.	Обеспечение функционирования в министерстве электронной почты на официальных сайтах и специально выделенной телефонной линии для приема сообщений о фактах коррупции	2021-2024 гг.	отдел цифрового развития и управления государственными информационными ресурсами АПК
5.2.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в Рязанской области на заседаниях общественных советов при министерстве сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области	ежегодно	отдел организационной работы и документооборота
6. Обеспечение открытости антикоррупционной деятельности в министерстве и права граждан на доступ к информации			
6.1.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих Рязанской области, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством	ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений	отдел по работе с кадрами, отдел цифрового развития и управления государственными информационными ресурсами АПК
6.2.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, в том числе контактных данных лиц,	не реже одного раза в полугодие	отдел по работе с кадрами, отдел организационной

	ответственных за организацию работы в министерстве по противодействию коррупции, и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в министерстве		работы и документооборота, отдел цифрового развития и управления государственными информационными ресурсами АПК
6.3.	Обеспечение обновления информации о противодействии коррупции на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	по мере обновления	отдел по работе с кадрами, отдел цифрового развития и управления государственными информационными ресурсами АПК
6.4.	Размещение в региональных средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности в целях формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупции	ежегодно, до 30 декабря	отдел по работе с кадрами, отдел организационной работы и документооборота
<b>7. Противодействие коррупции в бюджетной сфере и сфере закупок</b>			
7.1.	Организация контроля за ненадлежащим исполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд. Обеспечение ведения претензионной и исковой работы по всем фактам неисполнения или ненадлежащего исполнения условий заключенных контрактов	2021-2024 гг.	структурные подразделения министерства
7.2.	Проведение проверки контрагентов при осуществлении закупочной деятельности с использованием информационных ресурсов официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации и специальных информационно-справочных систем, находящихся в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	2021-2024 гг.	отдел организационной работы и документооборота, отдел по работе с кадрами

7.3.	Обеспечение участия государственных гражданских служащих министерства, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в сфере закупок, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере закупок	не реже одного раза в три года	отдел по работе с кадрами
------	--	--------------------------------	---------------------------