



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«20» марта 2024 год

№ 7

О реализации Правил предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Рязанской области на реализацию мероприятий по строительству (приобретению) жилья на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, предоставляемого гражданам Российской Федерации по договору найма жилого помещения

В целях реализации мероприятия по предоставлению субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области на реализацию мероприятий по строительству (приобретению) жилья на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, предоставляемого гражданам Российской Федерации по договору найма жилого помещения, в рамках государственной программы Рязанской области «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2023 г. № 400 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Комплексное развитие сельских территорий», в соответствии с Положением о предоставлении субсидий на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству (приобретению) жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, по договору найма жилого помещения, утвержденным приложением № 2 к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений (приложение № 3 к государственной

программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696), и распоряжением Правительства Рязанской области от 31 января 2024 г. № 40-р министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области постановляет:

1. Определить долю средств муниципального образования Рязанской области не более 4% расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения.

2. Определить долю вклада работодателя не менее 16% расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения. В случае если работодателем является муниципальное учреждение в социальной сфере, то его участие в виде доли вклада работодателя не является обязательным, при этом доля средств муниципального образования Рязанской области составляет 20% от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения.

3. Утвердить порядок формирования, утверждения и изменения списков граждан Российской Федерации, проживающих на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов – получателей жилья по договору найма жилого помещения согласно приложению № 1.

4. Утвердить порядок проведения отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий на реализацию мероприятий по строительству (приобретению) жилья на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, предоставляемого гражданам Российской Федерации по договору найма жилого помещения, и проверки условий предоставления субсидий согласно приложению № 2.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. министра



Е.Н. Правдина

Приложение № 1  
к постановлению  
министерства сельского  
хозяйства и продовольствия  
Рязанской области  
от «20» марта 2024 г. № 4

Порядок  
формирования, утверждения и изменения списков граждан  
Российской Федерации, проживающих на сельских территориях,  
территориях опорных населенных пунктов – получателей жилья  
по договору найма жилого помещения

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования, утверждения и изменения списков граждан Российской Федерации, проживающих на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов (далее – граждане) – получателей жилья по договору найма жилого помещения (далее – участники мероприятий).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Положением о предоставлении субсидий на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству (приобретению) жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, по договору найма жилого помещения, утвержденным приложением № 2 к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений (приложение № 3 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696) (далее – Положение).

2. Порядок формирования, утверждения и изменения списков  
участников мероприятий

1. Гражданин (за исключением граждан, указанных в подпункте «в» пункта 4 Положения) подает в орган местного самоуправления муниципального района (муниципального округа) (далее – орган местного самоуправления) по месту постоянного жительства, по месту пребывания (для граждан, изъявивших желание постоянно проживать на сельских территориях) заявление о

включении в состав участников мероприятия по строительству (приобретению) жилья на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, предоставляемого по договору найма жилого помещения, по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в пунктах 8, 9 Положения.

## 2. Органы местного самоуправления:

а) регистрируют заявления и документы, представляемые гражданами в соответствии с пунктами 8, 9 Положения, в день приема в книге регистрации заявлений граждан.

Один экземпляр заявления с отметкой о дате и времени регистрации заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества специалиста, осуществившего регистрацию, в день приема вручается гражданину.

Книга регистрации заявлений граждан должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена печатью и подписана главой администрации муниципального образования;

б) проверяют правильность оформления документов, представляемых в соответствии с пунктом 8 Положения, достоверность содержащихся в них сведений и в срок до 15 ноября текущего финансового года формируют и утверждают списки участников мероприятий на очередной финансовый год (далее - список на очередной финансовый год) и плановый период (далее - список на плановый период) в хронологическом порядке по дате подачи в орган местного самоуправления гражданином заявления о включении в состав участников мероприятия по строительству (приобретению) жилья на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, предоставляемого по договору найма жилого помещения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (формирование и утверждение списков участников мероприятий на 2024 финансовый год и плановый период 2025 - 2026 годов осуществляется в срок до 1 апреля 2024 года).

Основаниями для отказа во включении граждан в списки на очередной финансовый год и плановый период (далее - списки) и возврата им органами местного самоуправления документов являются:

- непредставление одного или нескольких документов, указанных в пунктах 8, 9 Положения;
- представленные документы не подтверждают право гражданина на обеспечение жильем, предоставляемым по договору найма жилого помещения;
- выявление недостоверной информации, содержащейся в представленных документах.

Отказ во включении гражданина в списки и возврат документов по иным основаниям не допускается.

Отказ во включении гражданина в списки и возврат документов не препятствует повторному обращению в орган местного самоуправления гражданина с заявлением.

в) в течение 5 календарных дней с даты регистрации заявления гражданина уведомляют гражданина в письменной форме заказным почтовым

отправлением с уведомлением о включении либо об отказе во включении в списки с указанием причины отказа во включении гражданина в списки;

г) направляют в министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее – Министерство) в срок до 1 декабря текущего финансового года сформированные и утвержденные списки и документы граждан с приложением сведений о размерах средств местных бюджетов и привлекаемых средств работодателей для этих целей (сформированные и утвержденные списки на 2024 финансовый год и плановый период 2025 - 2026 годов направляют в срок до 5 апреля 2024 года). Представляемые в Министерство документы граждан должны быть сброшюрованы в одну папку отдельно по каждому гражданину, листы пронумерованы;

д) вносят изменения в списки в следующих случаях:

- подача гражданином заявления об исключении из списков;
- выявление органом местного самоуправления факта несоблюдения гражданином условий, указанных в пункте 4 Положения.

В случае изменения условий, дающих право на обеспечение жильем, предоставляемым по договору найма жилого помещения, в соответствии с которыми гражданин был включен в список, а также изменения документов, представленных ранее в орган местного самоуправления для включения в список, гражданин письменно уведомляет об этом орган местного самоуправления в течение 10 дней со дня возникновения изменений.

Регистрация заявлений граждан об исключении из списков, об изменении ранее представленных документов осуществляется в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка.

Орган местного самоуправления рассматривает заявления граждан об исключении из списков, об изменении ранее представленных документов и вносит изменения в списки в течение 3 рабочих дней:

со дня поступления заявления гражданина об исключении из списков (в случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего подпункта);

со дня выявления факта несоблюдения гражданином условий, указанных в пункте 4 Положения (в случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего подпункта).

В течение 2 рабочих дней со дня внесения изменений в списки орган местного самоуправления письменно уведомляет об этом гражданина и Министерство.

3. Министерство на основании представленных органами местного самоуправления списков и документов граждан, перечня планируемых к созданию новых штатных единиц, на замещение которых в соответствующем финансовом периоде работодателем будут привлечены граждане – получатели жилья по договору найма жилого помещения, в срок до 25 декабря текущего финансового года утверждает сводный список граждан, проживающих на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, - получателей жилья по договорам найма жилых помещений (далее – сводный список) на очередной финансовый год и формирует сводный список на плановый период, а также уведомляет органы местного самоуправления о

принятом решении (утверждение сводного списка на 2024 год и формирование сводного списка на плановый период 2025 – 2026 годов осуществляется в срок до 15 апреля 2024 года).

Приложение № 1  
к Порядку формирования,  
утверждения и изменения списков  
граждан Российской Федерации,  
проживающих на сельских  
территориях, территориях опорных  
населенных пунктов – получателей  
жилья по договору найма жилого  
помещения

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)  
от гражданина (гражданки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ВКЛЮЧЕНИИ В СОСТАВ УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ (ПРИОРЕТЕНИЮ) ЖИЛЬЯ НА СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЯХ,  
ТЕРРИТОРИЯХ ОПОРНЫХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО  
ПО ДОГОВОРУ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (кем, когда)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

в состав участников мероприятий по строительству (приобретению) жилья на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, предоставляемого по договору найма жилого помещения, в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» в

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования, в котором гражданин желает реализовать право на обеспечение жильем, предоставляемым по договору найма жилого помещения)

Состав семьи:

жена (муж) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

дети: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_.

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

_____	_____;
(Ф.И.О.)	(дата рождения)
_____	_____;
(Ф.И.О.)	(дата рождения)
_____	_____.
(Ф.И.О.)	(дата рождения)

С условиями участия в мероприятиях по строительству (приобретению) жилья на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, предоставляемого по договору найма жилого помещения, в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

_____	_____	_____
(Ф.И.О. заявителя)	(подпись заявителя)	(дата)
Совершеннолетние члены семьи:		
1) _____	_____	_____;
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
2) _____	_____	_____;
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
3) _____	_____	_____;
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
4) _____	_____	_____.
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)

Настоящим заявлением даю согласие администрации МО \_\_\_\_\_ Рязанской области, министерству сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области, Министерству сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование (в том числе обработку персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки, реестры и отчетные формы, а также запрашивать информацию и необходимые документы) моих персональных данных, представленных в администрацию МО \_\_\_\_\_ Рязанской области, в целях организации получения жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____	_____	_____
(Ф.И.О. заявителя)	(подпись заявителя)	(дата)
Совершеннолетние члены семьи:		
1) _____	_____	_____;
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
2) _____	_____	_____;
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
3) _____	_____	_____;
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
4) _____	_____	_____.
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)



К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 8 Положения. Копии документов представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение:

- 1) \_\_\_\_\_;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 2) \_\_\_\_\_;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 3) \_\_\_\_\_;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 4) \_\_\_\_\_;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 5) \_\_\_\_\_;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 6) \_\_\_\_\_;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 7) \_\_\_\_\_;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 8) \_\_\_\_\_;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 9) \_\_\_\_\_;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 10) \_\_\_\_\_;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 11) \_\_\_\_\_;  
(наименование документа и его реквизиты)

Достоверность сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 2  
к Порядку формирования,  
утверждения и изменения списков  
граждан Российской Федерации,  
проживающих на сельских  
территориях, территориях опорных  
населенных пунктов – получателей  
жилья по договору найма жилого  
помещения

СПИСОК  
граждан Российской Федерации, проживающих на сельских территориях,  
территориях опорных населенных пунктов – получателей жилья  
по договору найма жилого помещения

по \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ год  
(наименование муниципального образования Рязанской области)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы (должность)	Сфера занятости (АПК, ветеринарная деятельность, социальная сфера, иное)	Количественный состав семьи (чел.)	Наименование муниципального района (муниципального округа), сельского или городского поселения, населенного пункта, выбранного для строительства (приобретения) жилья	Дата и время подачи заявления
1	2	3	4	5	6	7

Глава администрации муниципального образования –

МП

(подпись)

(И. О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2  
к постановлению  
министерства сельского  
хозяйства и продовольствия  
Рязанской области  
от «20» марта 2024 г. № 7

Порядок  
проведения отбора муниципальных образований Рязанской области  
для предоставления субсидий на реализацию мероприятий  
по строительству (приобретению) жилья на сельских территориях,  
территориях опорных населенных пунктов, предоставляемого  
гражданам Российской Федерации по договору найма жилого  
помещения, и проверки условий предоставления субсидий

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях проведения отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Рязанской области на реализацию мероприятий по строительству (приобретению) жилья на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, предоставляемого гражданам Российской Федерации по договору найма жилого помещения (далее соответственно муниципальные образования, мероприятия по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, отбор), в рамках государственной программы Рязанской области «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2023 г. № 400 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Комплексное развитие сельских территорий» (далее – Программа), а также проверки условий их предоставления (далее – Порядок).

### 1.2. Основные понятия:

- организатор отбора – министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее - Министерство);
- субсидии на реализацию мероприятий по строительству (приобретению) жилья на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, предоставляемого гражданам Российской Федерации по договору найма жилого помещения – средства областного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, предоставляемые муниципальным образованиям в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Рязанской области на реализацию мероприятий по строительству (приобретению) жилья на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов,

предоставляемого гражданам Российской Федерации по договору найма жилого помещения, Программы (далее – субсидия);

- участник отбора – орган местного самоуправления, подавший заявку на участие в отборе для предоставления субсидий (далее – участник).

## 2. Организация отбора и предоставление заявок

2.1. Для организации и проведения отбора Министерство выполняет следующие функции:

- размещает извещение о проведении отбора;
- обеспечивает прием, регистрацию, учет и хранение поступивших от участников заявок и приложенных к ним документов;
- доводит до сведения участников результаты отбора;
- проверяет условия предоставления субсидий.

2.2. Извещение о проведении отбора размещается Министерством на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.ryazagro.ru> не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок.

Извещение о проведении отбора должно содержать информацию о дате и времени начала и окончания приема заявок, адрес организатора отбора для представления заявок, номера телефонов для справок, график (режим) работы организатора отбора, номера кабинетов, в которых представляется информация о проведении отбора.

2.3. Срок приема заявок не может составлять менее 3-х рабочих дней.

2.4. Для участия в отборе орган местного самоуправления представляет в Министерство заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в соответствии со сроком, определенным в извещении.

2.5. К заявке прилагаются следующие документы:

- гарантийное письмо об обязательстве муниципального образования обеспечить заключение соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с Правилами, устанавливающими общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Рязанской области от 26.11.2019 № 377;

- выписка из сводной бюджетной росписи местного бюджета о наличии ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых представляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения;

- заверенная копия утвержденной в установленном порядке муниципальной программы, направленной на комплексное развитие сельских территорий, разработанной на основе документов территориального планирования и направленной на достижение цели Программы;

- гарантийное письмо об обязательстве муниципального образования по централизации закупок в соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от 29.12.2021 № 563-р;

- перечень планируемых к строительству (приобретению) жилых помещений, в том числе в рамках участия в долевом строительстве жилых домов (квартир), в том числе в составе малоэтажных жилых комплексов, на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов и (или) участия на основании договора инвестирования в строительство жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, предоставляемых гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, по договору найма жилого помещения, по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- утвержденная проектная документация на объект капитального строительства (планируемое к строительству жилье), имеющая положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, и положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости строительства объекта капитального строительства (в случае если проведение такой экспертизы и проверки достоверности определения сметной стоимости в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным) (представляется в случае предоставления субсидии на строительство объектов, предусмотренных абзацами третьим, четвертым пункта 3 Правил предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Рязанской области на реализацию мероприятий по строительству (приобретению) жилья на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, предоставляемого гражданам Российской Федерации по договору найма жилого помещения, Программы);

- список граждан – получателей жилья по договору найма жилого помещения на очередной финансовый год и плановый период и (или) перечень планируемых к созданию новых штатных единиц, на замещение которых в соответствующем финансовом году работодателем будут привлечены граждане – получатели жилья по договору найма жилого помещения по форме, утвержденной Министерством;

- информация о прогнозном объеме расходного обязательства муниципального образования Рязанской области (расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения) на соответствующий финансовый, в том числе за счет средств местного бюджета и вклада работодателя;

- сведения о наличии обязательного вклада работодателя в реализацию мероприятий по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, в различных формах, в том числе в форме денежных средств, трудового участия и предоставления технических средств (за исключением работодателей, являющихся муниципальными учреждениями в социальной сфере);

- письмо муниципального образования об отсутствии на 1 апреля года, предшествующего году предоставления субсидии, незавершенных

мероприятий по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, сроки реализации которых уже наступили, на реализацию которых муниципальному образованию Рязанской области были предоставлены субсидии;

- план реализации мероприятий по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Заявка и документы, являющиеся приложением к заявке (далее – заявочная документация), представляются участниками отбора в Министерство с сопроводительным письмом, подписанным главой администрации муниципального образования или назначенным исполняющим обязанности в отсутствие главы администрации муниципального образования.

2.6. Министерство осуществляет прием заявочной документации и регистрацию сопроводительных писем органов местного самоуправления муниципальных образований с использованием межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства Рязанской области "Дело" в день их поступления с указанием даты (число, месяц, год) и регистрационного номера.

2.7. Ответственность за полноту и достоверность представляемых документов и информации в составе заявочной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации несут участники отбора.

### 3. Отбор муниципальных образований, определение получателей субсидий

3.1. Отбор осуществляется комиссией, состав которой утверждается приказом Министерства (далее - Комиссия).

Состав Комиссии формируется из представителей Министерства, министерства строительного комплекса Рязанской области, министерства территориальной политики Рязанской области.

Число членов Комиссии должно быть не менее 7 человек. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствуют более 1/2 от списочного состава.

Председателем Комиссии является министр сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области. В случае отсутствия председателя Комиссии, его обязанности возлагаются на любого члена Комиссии. Указанное решение оформляется протоколом.

Работу Комиссии обеспечивает Министерство.

3.2. В рамках отбора Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявочную документацию участников;
- по результатам рассмотрения представленной заявочной документации принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в отборе;
- при необходимости дает разъяснение в связи с проведением отбора;
- принимает решение по результатам отбора.

3.3. Министерство определяет дату, время и место заседания Комиссии, о чем не позже чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии письменно уведомляет членов Комиссии.

3.4. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявочной документации:

- осуществляет проверку заявок и документов, являющихся приложением к заявке и имеющихся в распоряжении Министерства, в том числе на соответствие условиям предоставления субсидий, определенным в абзацах втором – одиннадцатом пункта 5 Правил предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Рязанской области на реализацию мероприятий по строительству (приобретению) жилья на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, предоставляемого гражданам Российской Федерации по договору найма жилого помещения, Программы;

- принимает решение о допуске (отказе в допуске) заявочной документации к участию в отборе.

Комиссия принимает решение об отказе в допуске заявочной документации к участию в отборе в случаях, если:

- документы, предусмотренные пунктом 2.4, абзацами восьмым, двенадцатым пункта 2.5 настоящего Порядка не соответствуют форме;

- не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.4, абзацами вторым – пятым, седьмым – двенадцатым пункта 2.5 настоящего Порядка;

- не соблюдены условия предоставления субсидий, определенные в абзацах втором – одиннадцатом пункта 5 Правил предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Рязанской области на реализацию мероприятий по строительству (приобретению) жилья на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, предоставляемого гражданам Российской Федерации по договору найма жилого помещения, Программы;

- заявочная документация поступила позже установленного срока окончания приема заявочной документации;

- оценивает заявочную документацию, допущенную к отбору на основании критерия отбора, определенного в пункте 6 Правил предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Рязанской области на реализацию мероприятий по строительству (приобретению) жилья на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, предоставляемого гражданам Российской Федерации по договору найма жилого помещения, Программы. Присвоение баллов заявочной документации осуществляется в соответствии с таблицей критериев, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

По результатам рассмотрения заявочной документации Комиссия принимает решение о распределении объемов субсидий бюджетам муниципальных образований за счет средств областного бюджета на условиях софинансирования из федерального бюджета в соответствии с методикой, определенной пунктом 8 Правил предоставления и распределения субсидий из

областного бюджета бюджетам муниципальных образований Рязанской области на реализацию мероприятий по строительству (приобретению) жилья на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, предоставляемого гражданам Российской Федерации по договору найма жилого помещения, Программы.

В первоочередном порядке субсидии распределяются бюджетам муниципальных образований для строительства (приобретения) жилья в опорных населенных пунктах, в которых планируется строительство (приобретение) более 6 объектов капитального строительства согласно заявочной документации участника отбора.

3.5. Решение Комиссии о результатах отбора оформляется протоколом, который подписывается присутствующими на заседании председателем и членами Комиссии.

Министерство в течение трех рабочих дней размещает протокол Комиссии о результатах отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.ryazagro.ru>.

3.6. Муниципальные образования – получатели субсидии при исполнении соглашения о предоставлении субсидий представляют в Министерство копии муниципальных контрактов с приложением копий протоколов подведения итогов конкурсных процедур в срок не позднее 15 дней со дня их заключения.



Приложение № 1  
к Порядку проведения отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий на реализацию мероприятий по строительству (приобретению) жилья на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, предоставляемого гражданам Российской Федерации по договору найма жилого помещения, и проверки условий предоставления субсидий

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области

### ЗАЯВКА

на участие в отборе для предоставления субсидии на реализацию мероприятий по строительству (приобретению) жилья на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, предоставляемого гражданам Российской Федерации по договору найма жилого помещения

---

(наименование органа местного самоуправления)

заявляет о намерении участвовать в отборе для предоставления субсидии на реализацию мероприятий по строительству (приобретению) жилья на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, предоставляемого гражданам Российской Федерации по договору найма жилого помещения, в рамках государственной программы Рязанской области «Комплексное развитие сельских территорий» и гарантирует достоверность предоставляемых сведений.

---

(наименование органа местного самоуправления)

выражает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение: перечень документов, определенный пунктом 2.5 Порядка.

Глава администрации  
муниципального образования

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку проведения отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий на реализацию мероприятий по строительству (приобретению) жилья на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, предоставляемого гражданам Российской Федерации по договору найма жилого помещения, и проверки условий предоставления субсидий

ТАБЛИЦА КРИТЕРИЕВ

Наименование критерия	Оценка критерия	Балл оценки
Наличие перечня планируемых к строительству (приобретению) жилых помещений, в том числе в рамках участия в долевом строительстве жилых домов (квартир), в том числе в составе малоэтажных жилых комплексов, на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов и (или) участия на основании договора инвестирования в строительство жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, предоставляемых гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, по договору найма жилого помещения	отсутствие	0
	наличие	20