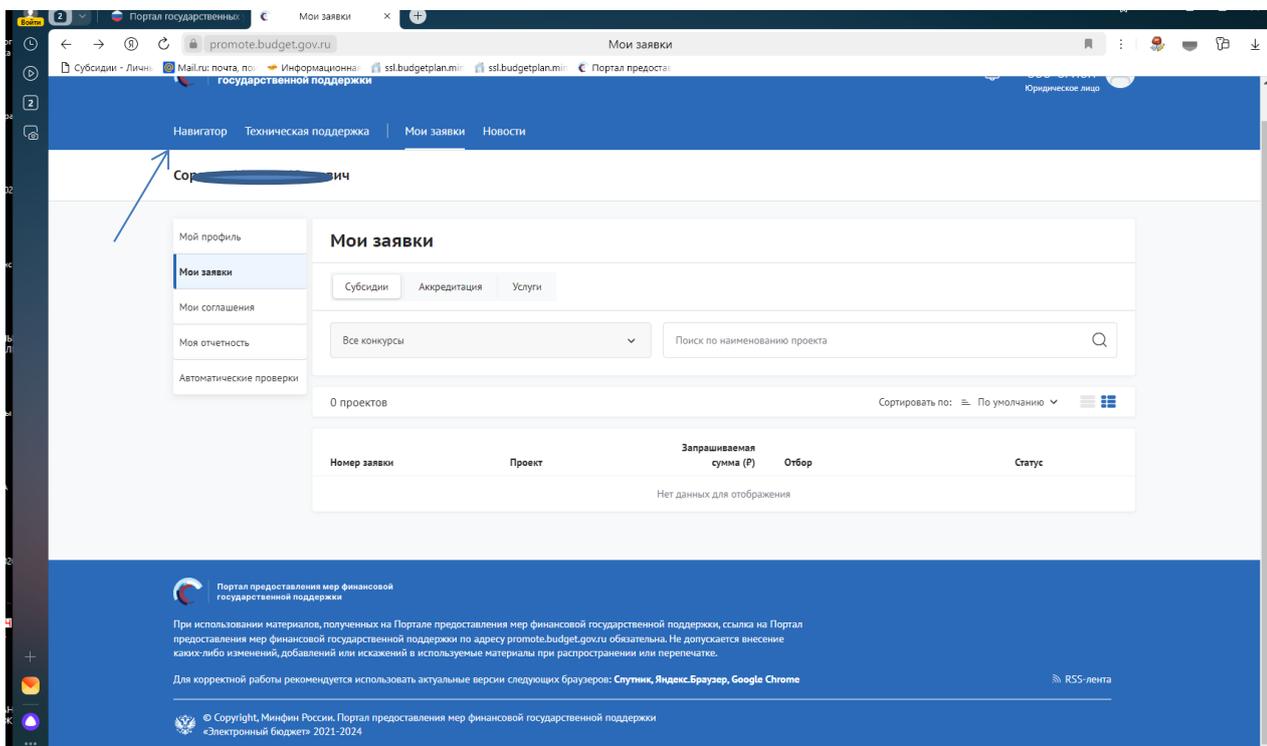


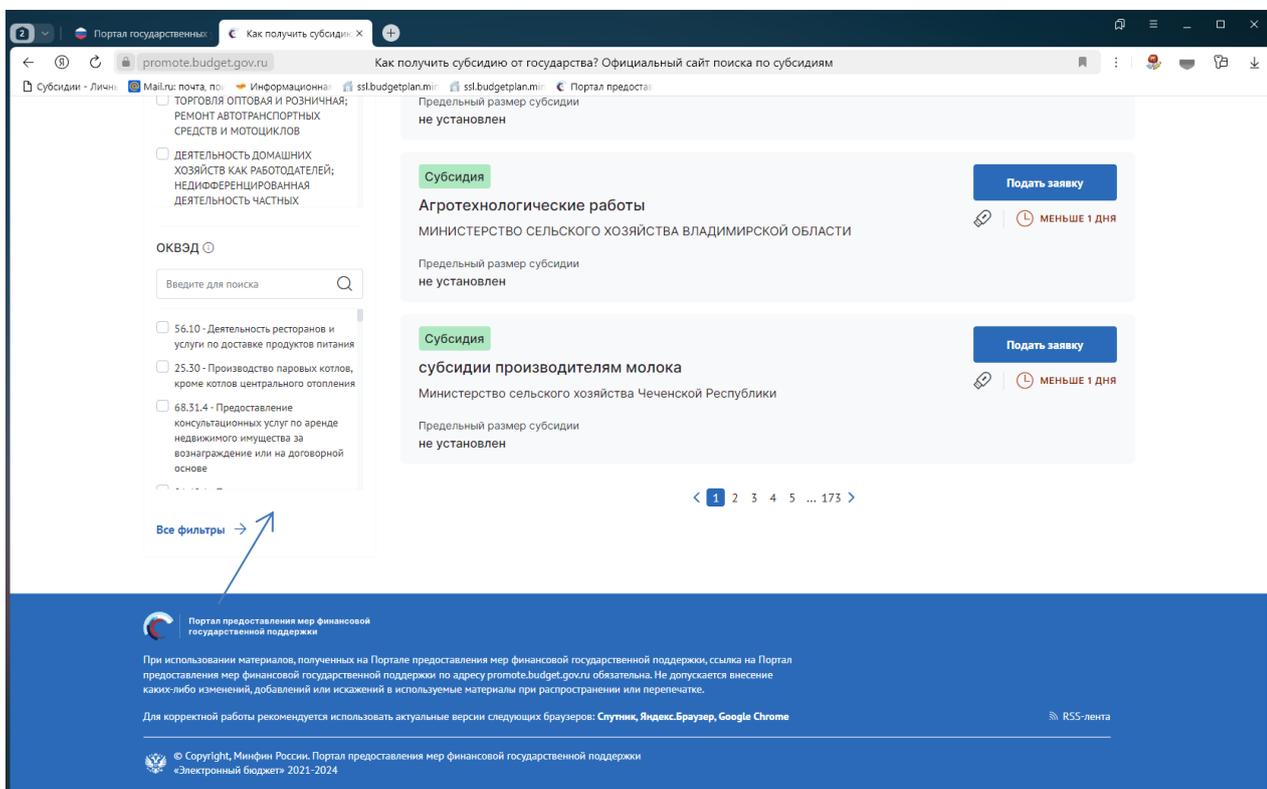
# ИНСТРУКЦИЯ

## по заполнению заявки

### на предоставление субсидий на возмещение части затрат на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания

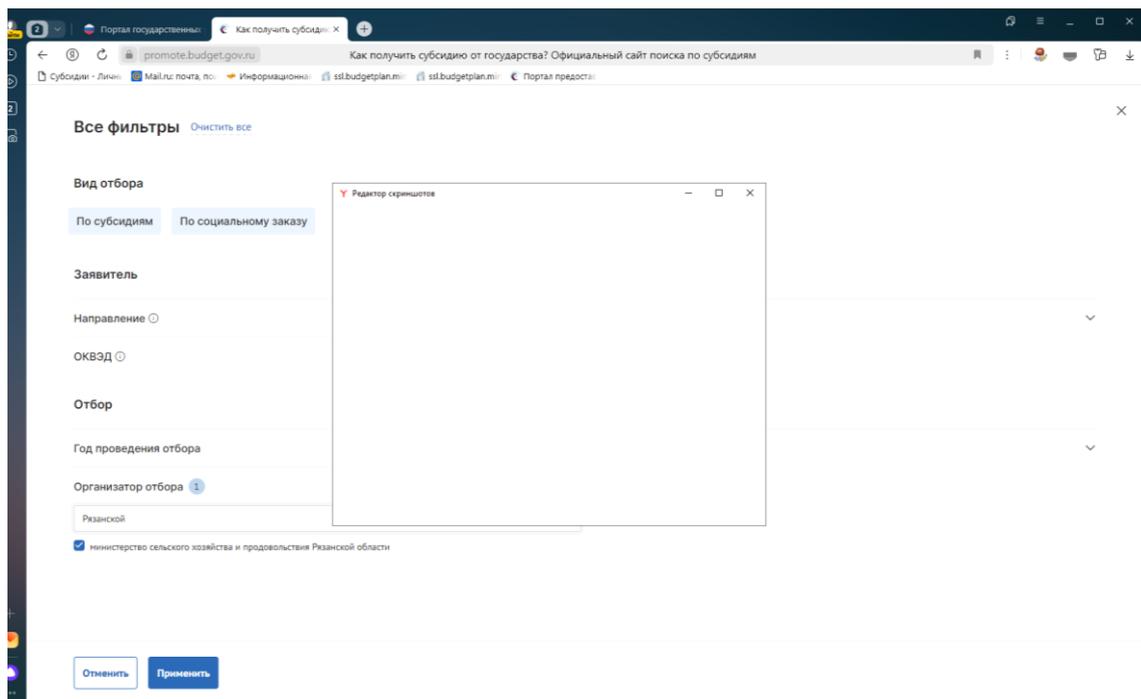


Переходим в «Навигатор»

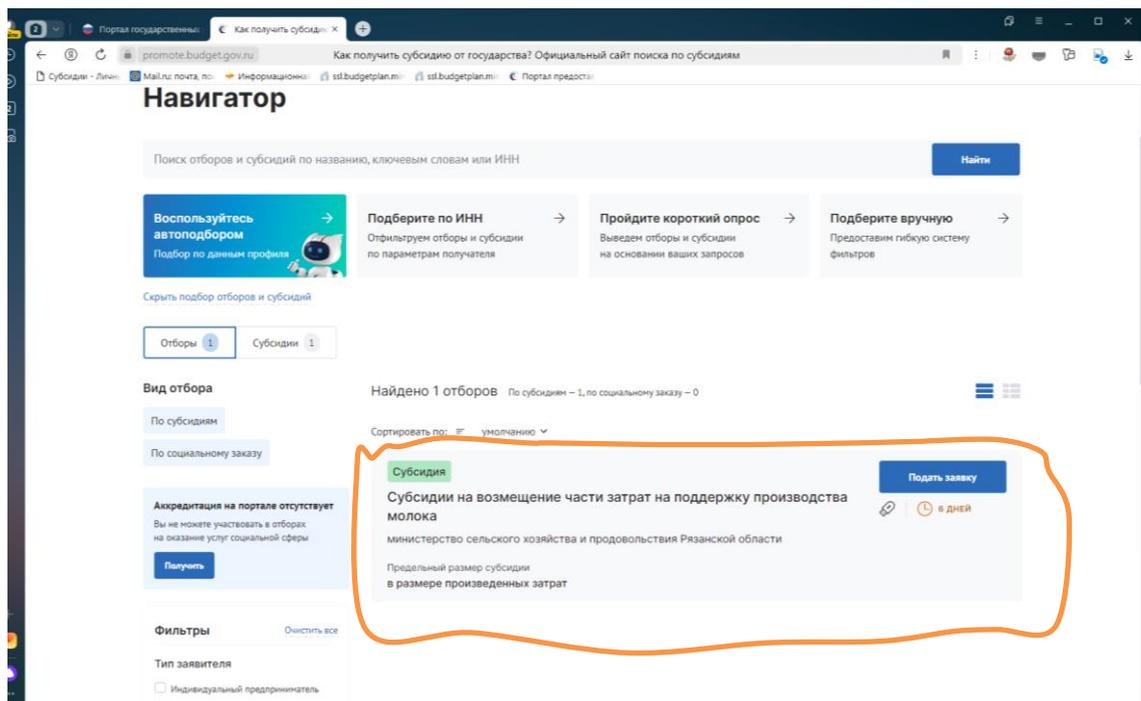


Нажимаем все фильтры и пункт меню «Организатор отбора».

## Выбираем «Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области»

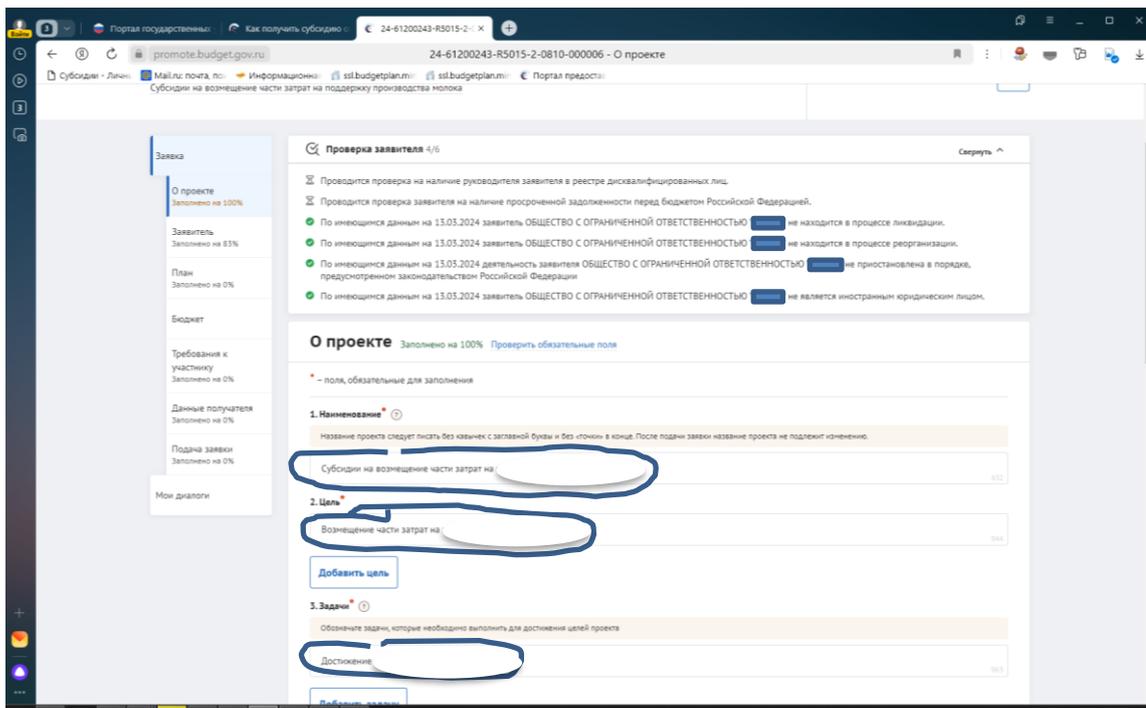


Нажимаем «Применить»



Выбираем нужную меру поддержки (Субсидии на возмещение части затрат на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания).

Нажимаем подать заявку.



Заполняете обязательные поля, которые выделены символом \* по образцу в инструкции

В разделе «О проекте» заполняете следующим образом:

1. Наименование – **Субсидии на возмещение части затрат на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания;**
2. Цель – **Возмещение части затрат на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания;**
3. Задачи – **Достижение объема производства овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания**

В разделе «Заявитель» заполняете все обязательные поля.

promote.budget.gov.ru

Заявитель

Очистить Сохранить

Загрузка существующих настроек

Перед загрузкой настроек необходимо задать наименование секции, идентичное копируемой

Предупреждающая подсказка под заголовком секции

Текст подсказки

Внимание! Автоматическое заполнение в заявке обязательных полей регистрационными данными заявителя по данным ЕГРЮЛ/ЕГРИП из государственных информационных систем может осуществляться с задержкой от одного до пяти дней. В этой связи рекомендуем заблаговременно сформировать проект заявки (статус «Подготовка») в целях минимизации риска истечения срока ее подачи, установленного объявлением об отборе.

Важно! Процесс автоматической проверки заявителя по данным государственных информационных систем может осуществляться с задержкой от одного до пяти дней. Вместе с тем, данная проверка не влияет на возможность подачи заявки, итоги по проверке загружаются независимо от статуса заявки: «подготовка» или «подача».

1. Полное наименование юридического лица[1] \*  
Данные загружаются автоматически
2. Сокращенное наименование юридического лица[2] \*  
Данные загружаются автоматически
3. ОГРН[3] \*  
Данные загружаются автоматически
4. ИНН[4] \*

promote.budget.gov.ru

Заявитель

Очистить Сохранить

4. ИНН[4] \*  
Данные загружаются автоматически
5. Дата постановки на учет в налоговом органе[5] \*  
Данные загружаются автоматически
6. КПП[6] \*  
Данные загружаются автоматически
7. ОКПО[7] \*  
Данные загружаются автоматически
8. Наименование по ОКПО[8] \*  
Данные загружаются автоматически
9. Дата регистрации юридического лица[9] \*  
Данные загружаются автоматически
10. Местонахождение на территории РФ[10] \*  
Данные загружаются автоматически
11. Адрес электронной почты организации[11]

promote.budget.gov.ru

Заявитель

10. Местонахождение на территории РФ[10] \*  
Данные загружаются автоматически

11. Адрес электронной почты организации[11]  
[input type="text"/>

12. Контактный телефон организации[12]  
[input type="text"/>

13. Официальный сайт[13]  
[input type="text"/>

14. Руководитель организации[14] \*  
Фамилия [input type="text"] Имя [input type="text"] Отсутствует   
Отчество [input type="text"/>

Должность[14] \*  
Данные загружаются автоматически

ИНН руководителя[14] \*  
[input type="text"/>

15. Основные виды деятельности организации[15] \*  
[input type="text"/>

Очистить Сохранить

19:16 11.04.2024

promote.budget.gov.ru

Заявитель

15. Основные виды деятельности организации[15] \*  
[input type="text"/>

16. Данные лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица[16]  
[input type="text"]  
Добавить

17. Контактные данные для направления юридически значимых сообщений и взаимодействия[17]  
Адрес для направления юридически значимых сообщений  
[input type="text"/>  
ФИО  
[input type="text"/>  
Должность  
[input type="text"/>  
Телефон  
[input type="text"/>  
Адрес электронной почты  
[input type="text"/>

Очистить Сохранить

19:16 11.04.2024

The screenshot shows a web browser window with the URL `promote.budget.gov.ru/application/template-admin?competitionId=d0ebedd5-6150-415d-a549-9dcd60f61028&templateId=5639&sectionId=56816`. The page title is "Заявитель" (Applicant). The form contains several sections:

- Заявитель** (Applicant): Includes a "Очистить" (Clear) button and a "Сохранить" (Save) button.
- 18. Согласие учредителя юридического лица на участие в отборе и последующем заключении соглашения[18]**: A large empty text area with a placeholder "Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла".
- 19. Дополнительная информация[19]**: A section with a red asterisk. It contains a paragraph: "Дано согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о мне (моей организации), о подаваемой мной (моей организацией) предложении (заявке), иной информации о мне (моей организации), связанной с настоящим отбором и результатом предоставления субсидии." Below this is a checkbox. Another paragraph follows: "Подтверждаю отсутствие у меня на едином налоговом счете или превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации." Below this is another checkbox.
- Сведения из ЕГРЮЛ[20]**: A section with a red asterisk. It contains a large empty text area with a placeholder "Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла".
- At the bottom of the form is a button: "+ Добавить группу полей" (Add field group).

The browser's taskbar at the bottom shows the system tray with the date "11.04.2024" and time "19:16".

В разделе «План» необходимо нажать «Добавить мероприятие» и заполнить следующим образом:

Наименование мероприятия – **Предоставление субсидий на возмещение части затрат на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания;**

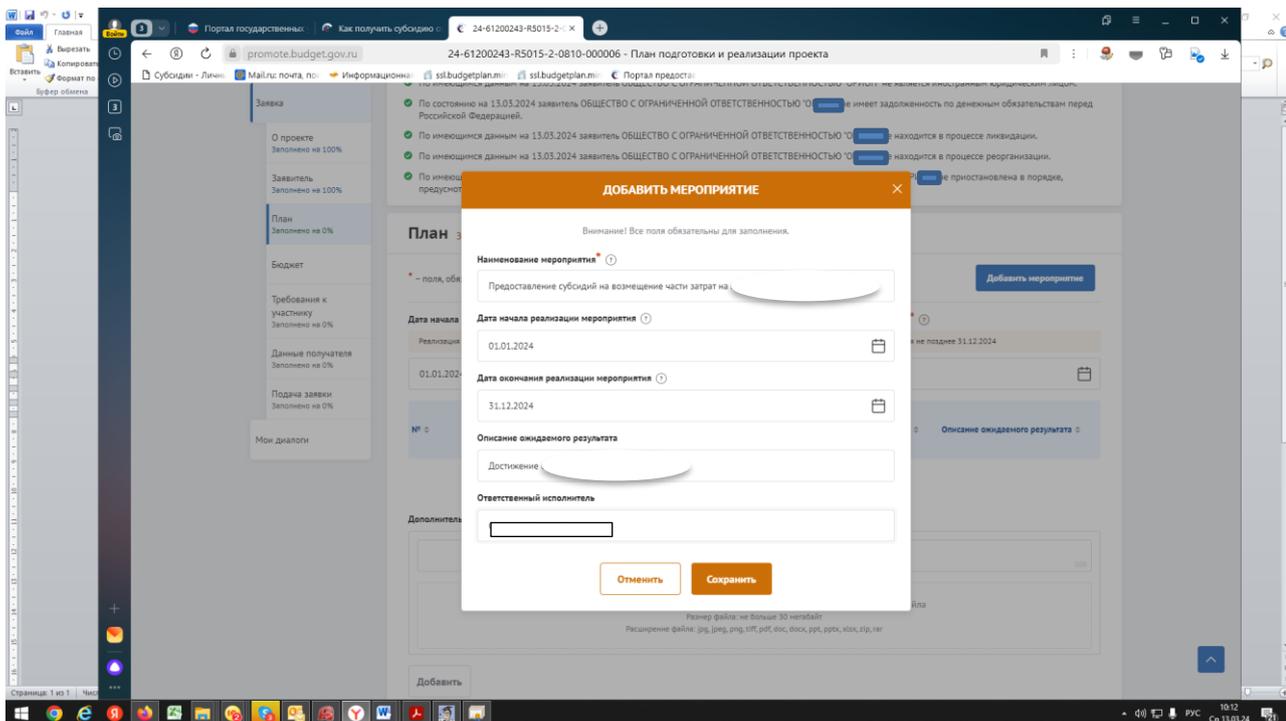
Дата начала реализации мероприятия – 01.01.2024;

Дата окончания реализации мероприятия – 31.12.2024;

Описание ожидаемого результата - **Достижение объема производства овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания;**

Ответственный исполнитель – ФИО руководителя

Нажать «Сохранить».

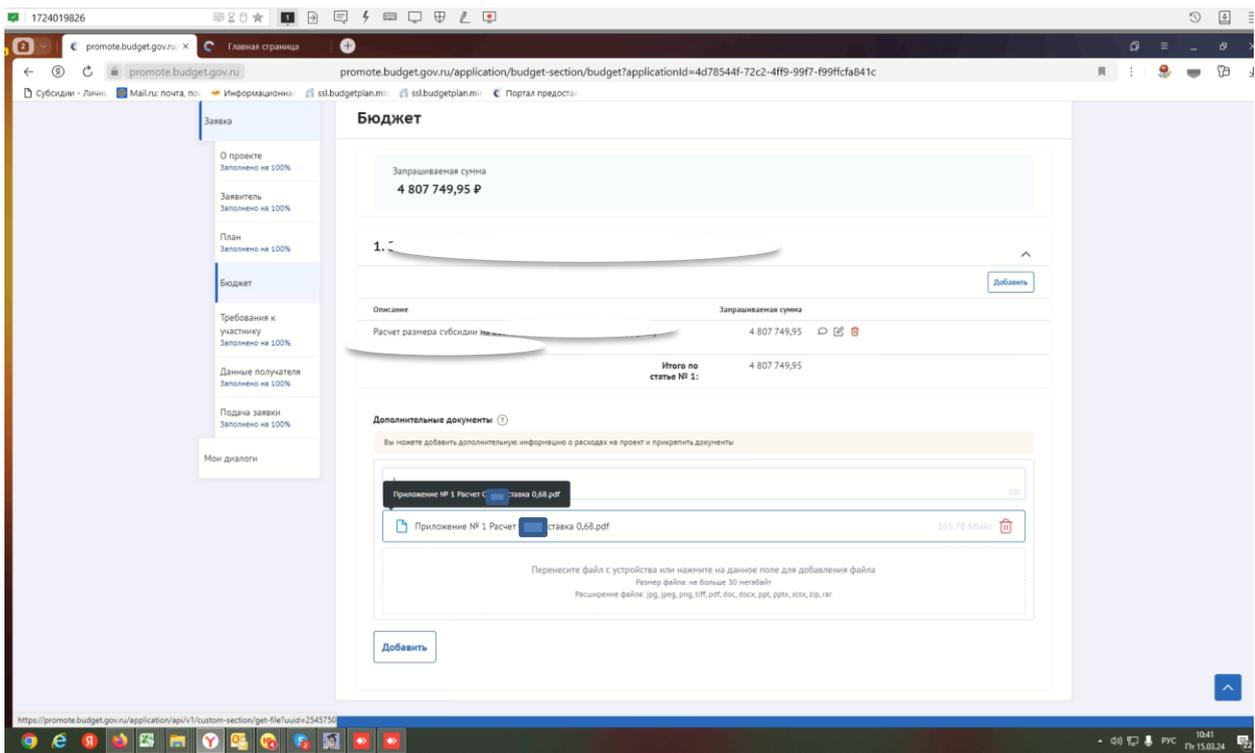
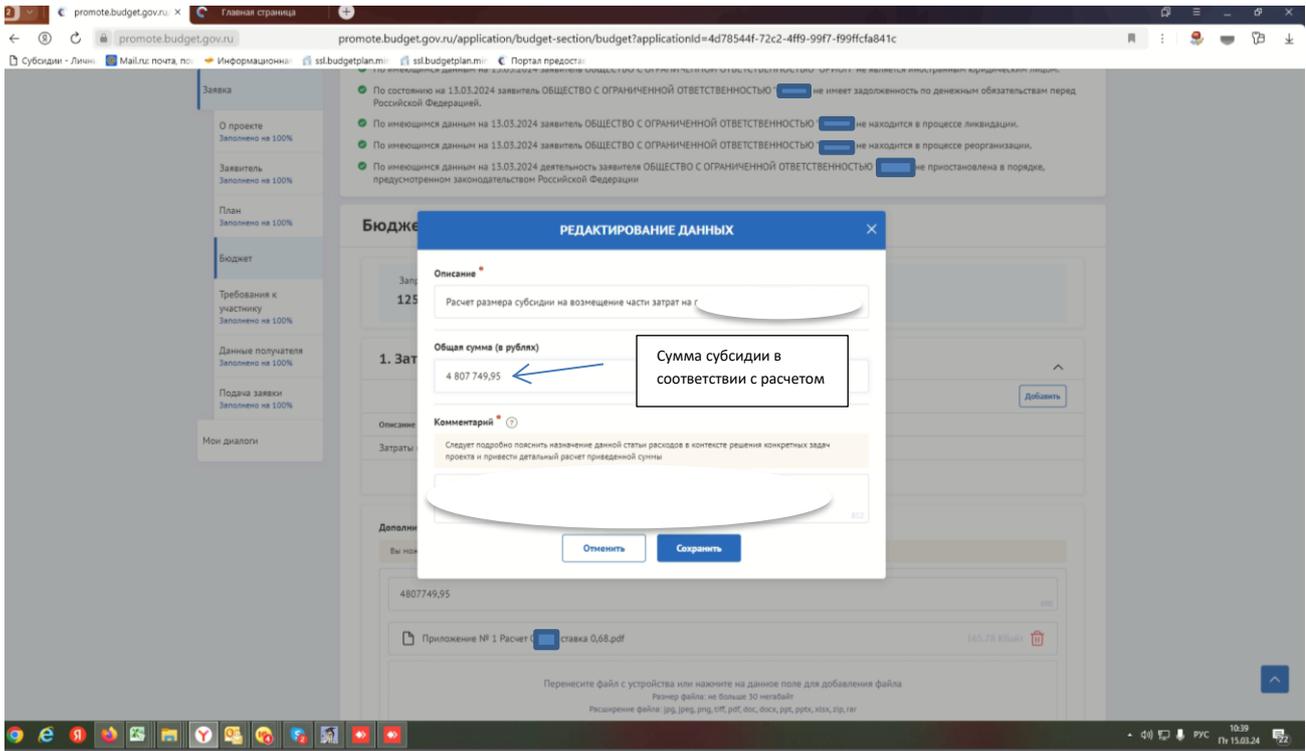


В разделе «**БЮДЖЕТ**» в пункте «Общая запрашиваемая сумма» нажимаем «Добавить» и заполняем по образцу ниже, после чего жмём «Сохранить».

Описание – Расчет размера субсидии на возмещение части затрат на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания в 2024 году.

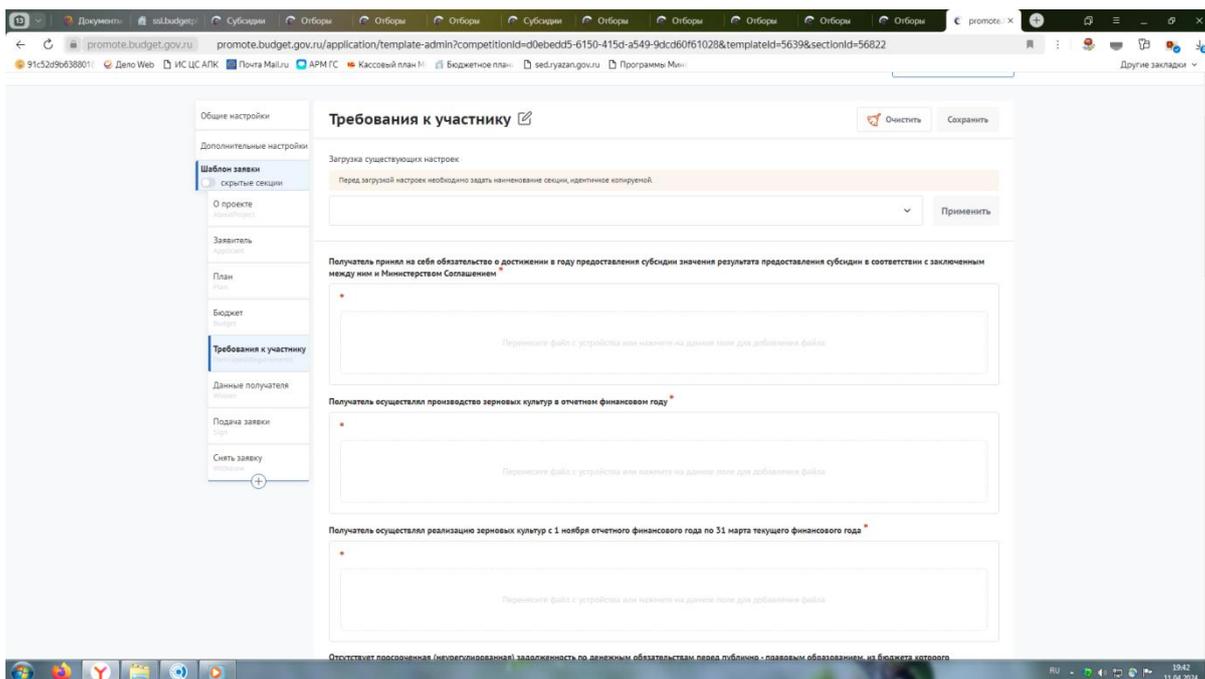
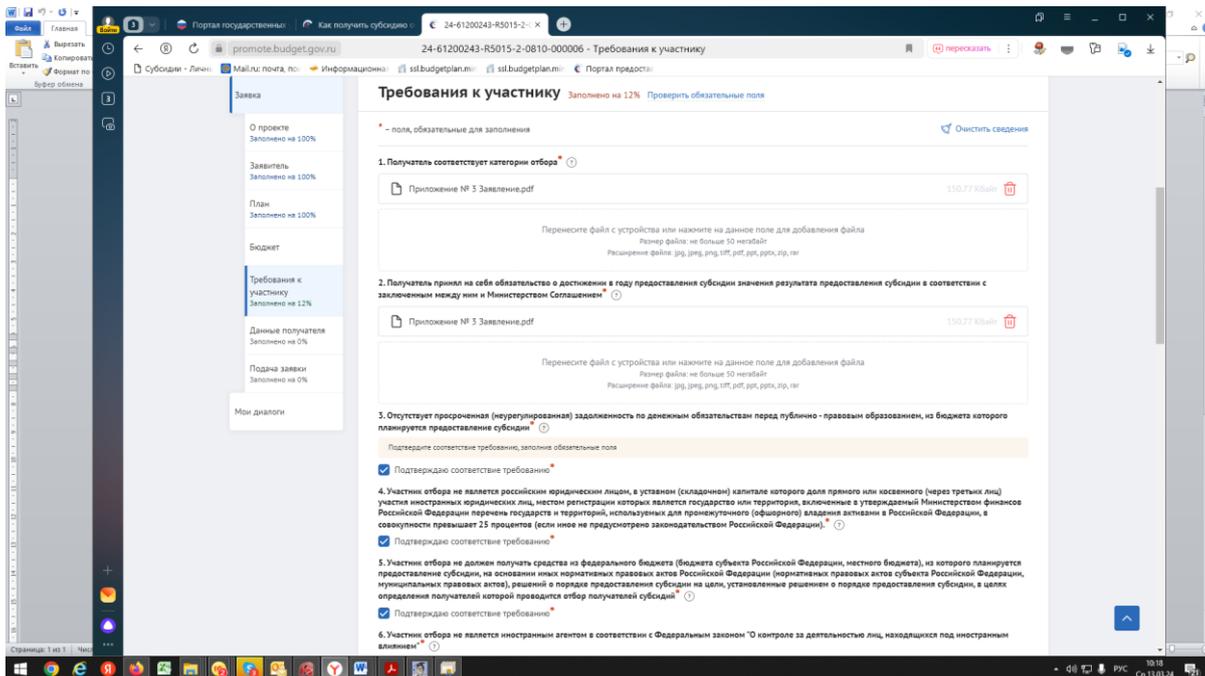
Комментарий – Расчет размера субсидии произведен в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания, утвержденным постановлением Правительства Рязанской области от 11.04.2024 № 111

В дополнительные документы необходимо вложить расчет размера субсидии



## раздел «Требования к Участнику»

Имеющиеся обязательные галочки ставим все



Получатель принял на себя обязательство о достижении результата предоставления субсидии – вкладываем заявление

Получатель соответствует категории отбора - вкладываем заявление

Получатель осуществлял производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания в отчетном году – формы федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур»;

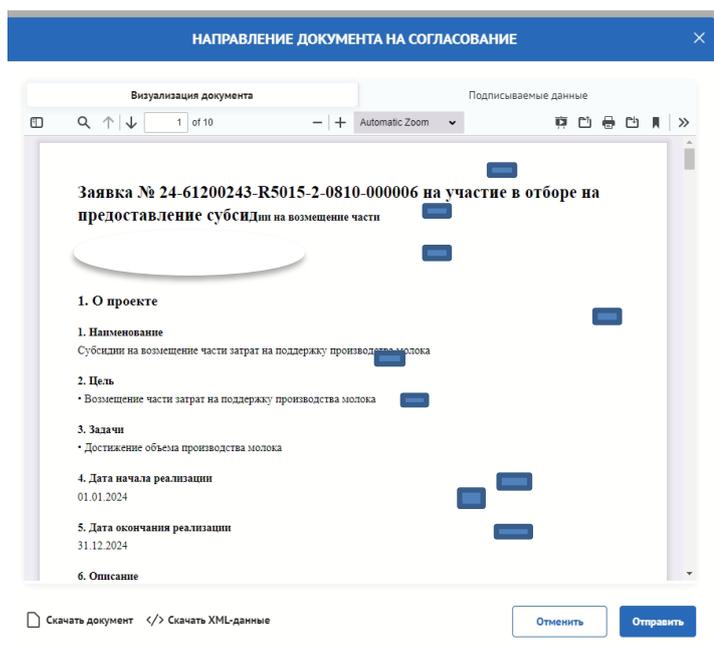
выписку из проектной документации, прошедшей экспертизу, подтверждающей наличие системы электрического досвечивания

Получатель понес затраты – вкладываем формы отчетности № 9-АПК «Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства», или № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей», или № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей»

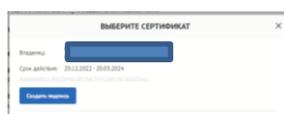
Иные документы – вкладываем расчет размера субсидии.

Добившись во всех разделах результата заполнения 100% переходим во вкладку «**Подача заявки**».

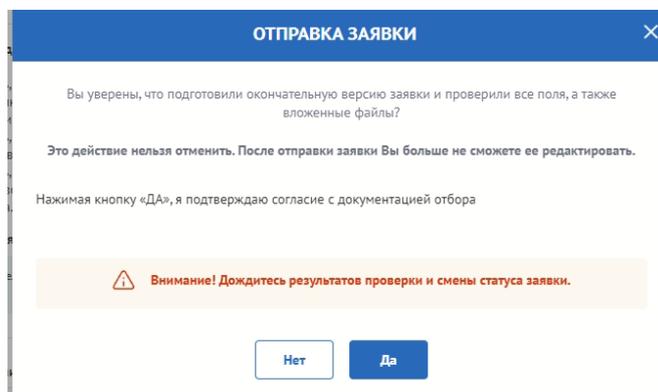
Нажимаем «Подать заявку» - формируется визуализация документа, проверяем и нажимаем «Отправить»

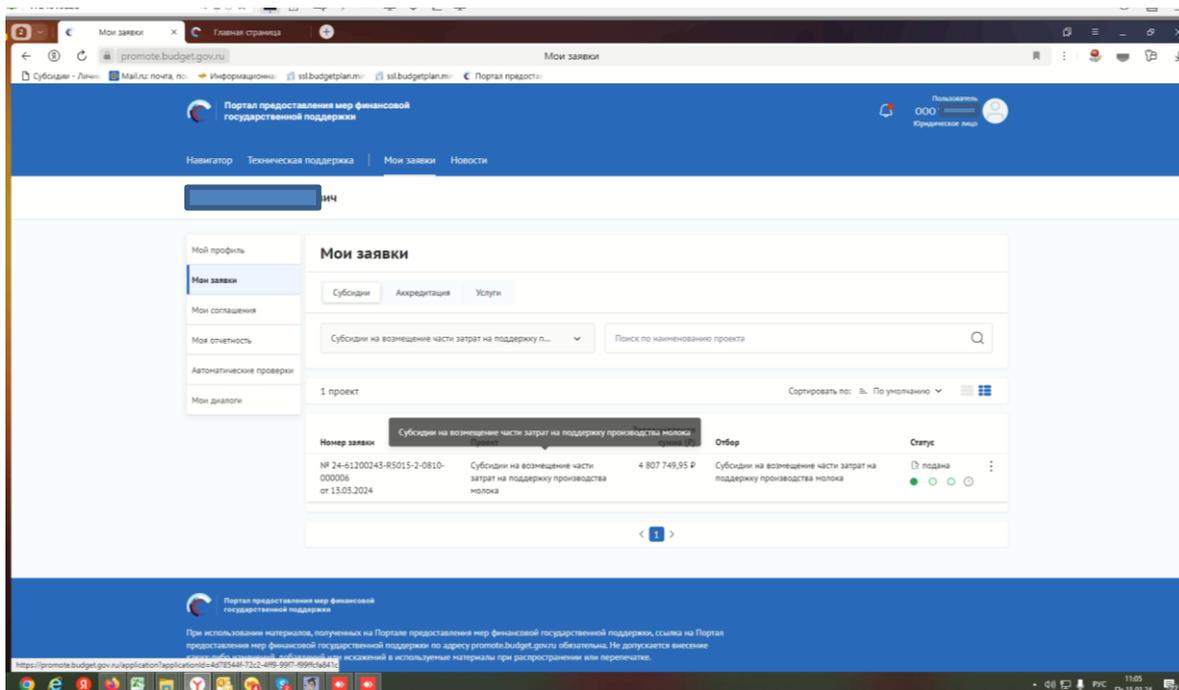


Выбираем сертификат подписанта, КОТОРЫЙ В ЗАЯВЛЕНИИ



Нажимаем «Создать подпись»





Убедитесь, что поменялся статус Заявки.