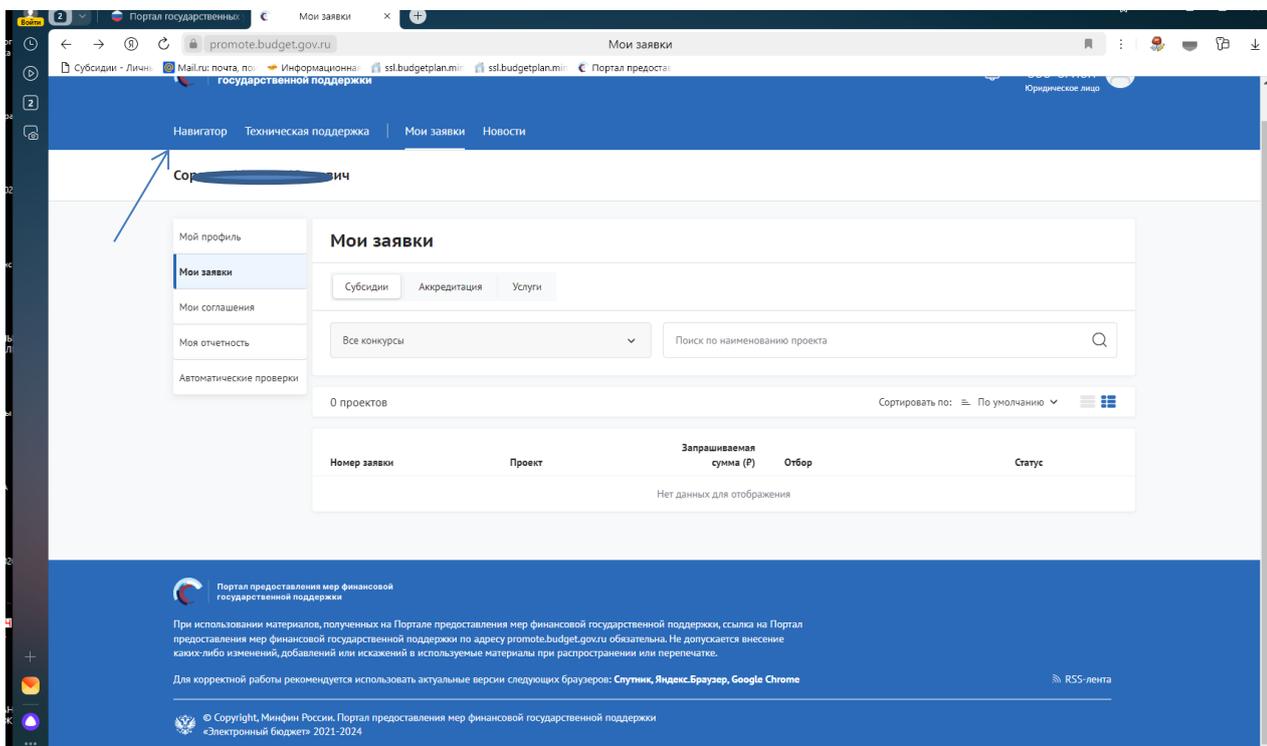


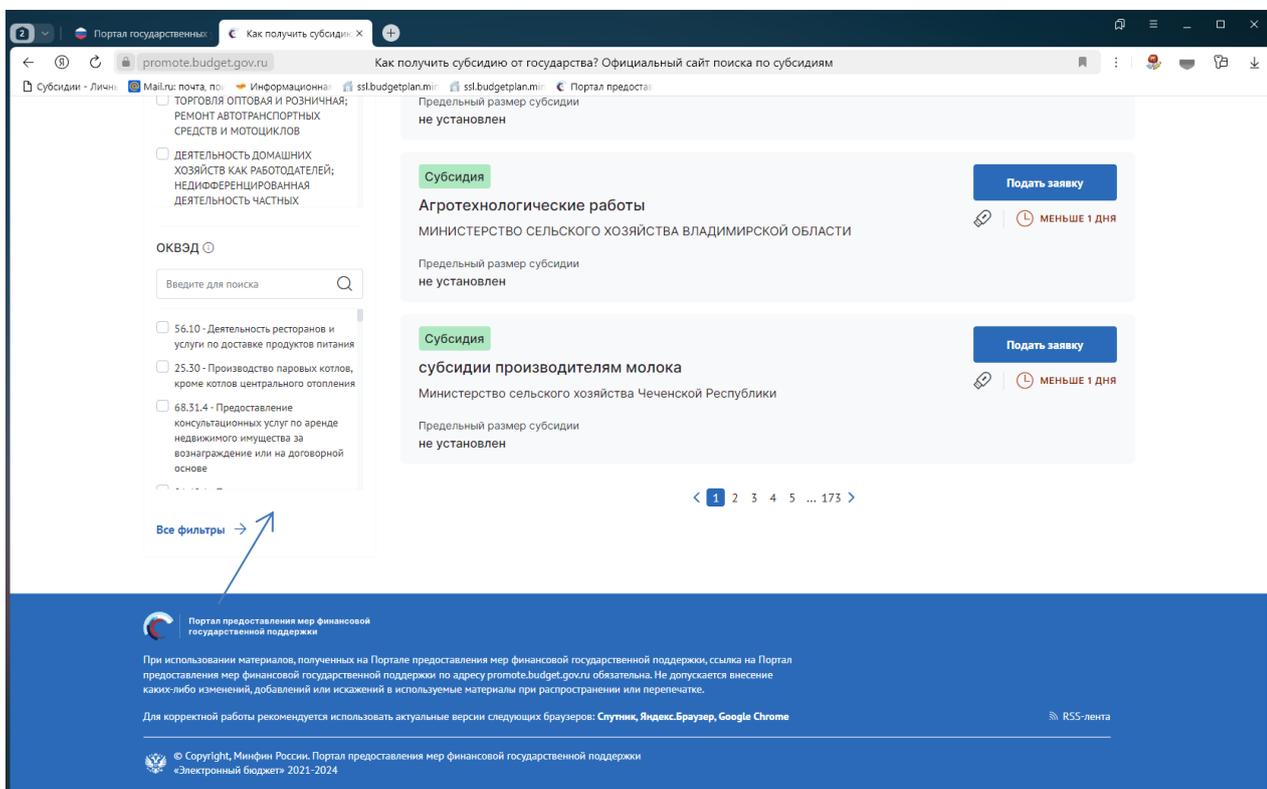
# ИНСТРУКЦИЯ

## по заполнению заявки

### на предоставление субсидии производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур

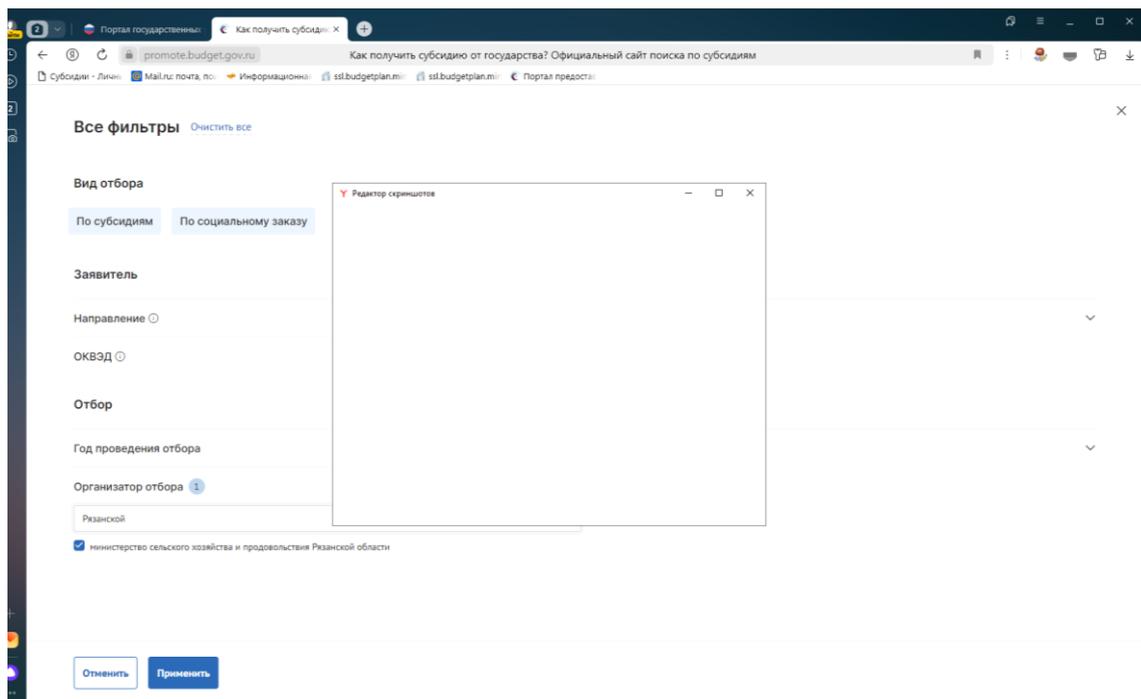


Переходим в «Навигатор»

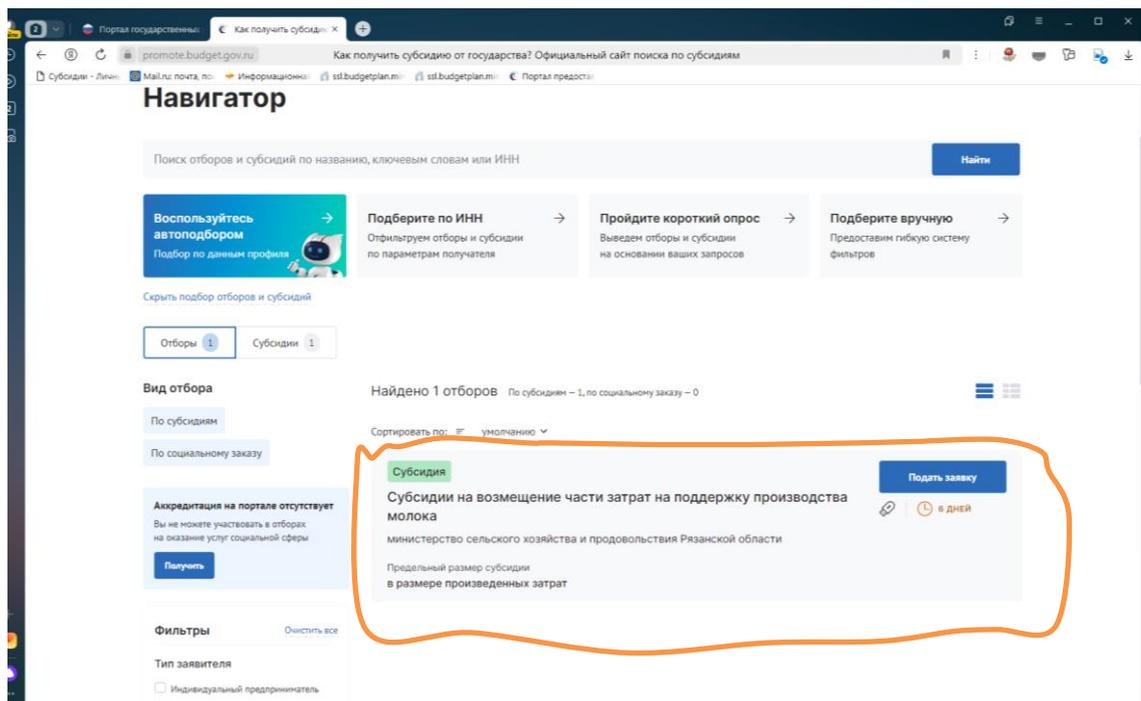


Нажимаем все фильтры и пункт меню «Организатор отбора».

## Выбираем «Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области»

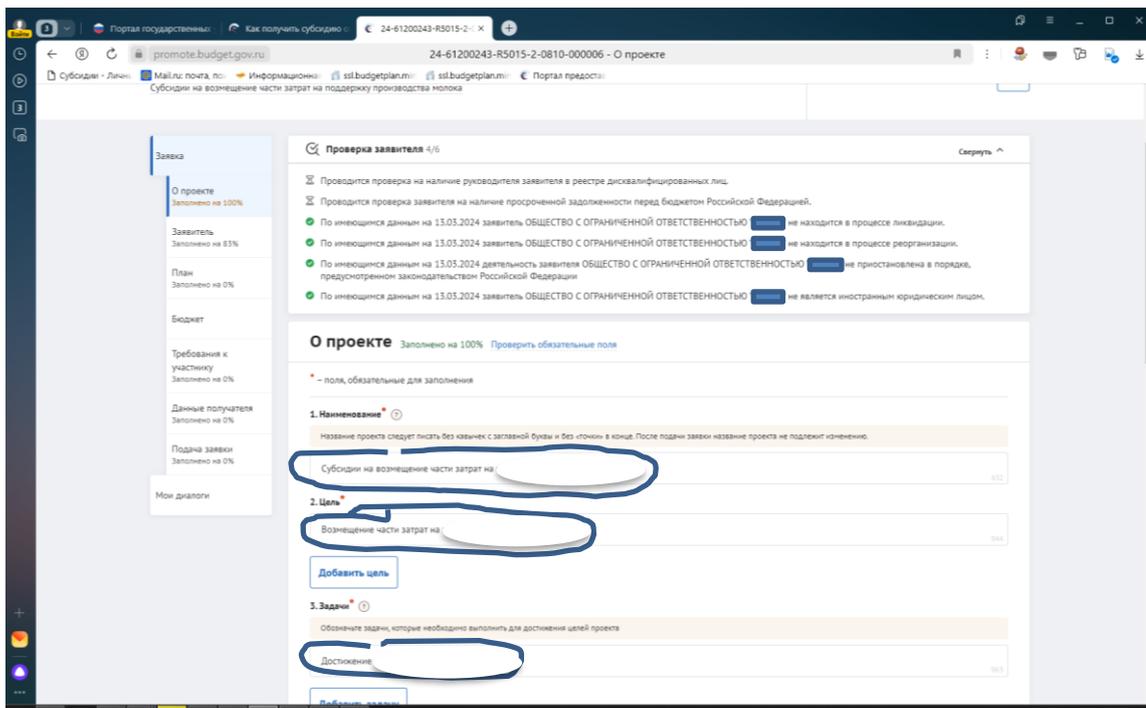


Нажимаем «Применить»



Выбираем нужную меру поддержки (Субсидии производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур).

Нажимаем подать заявку.

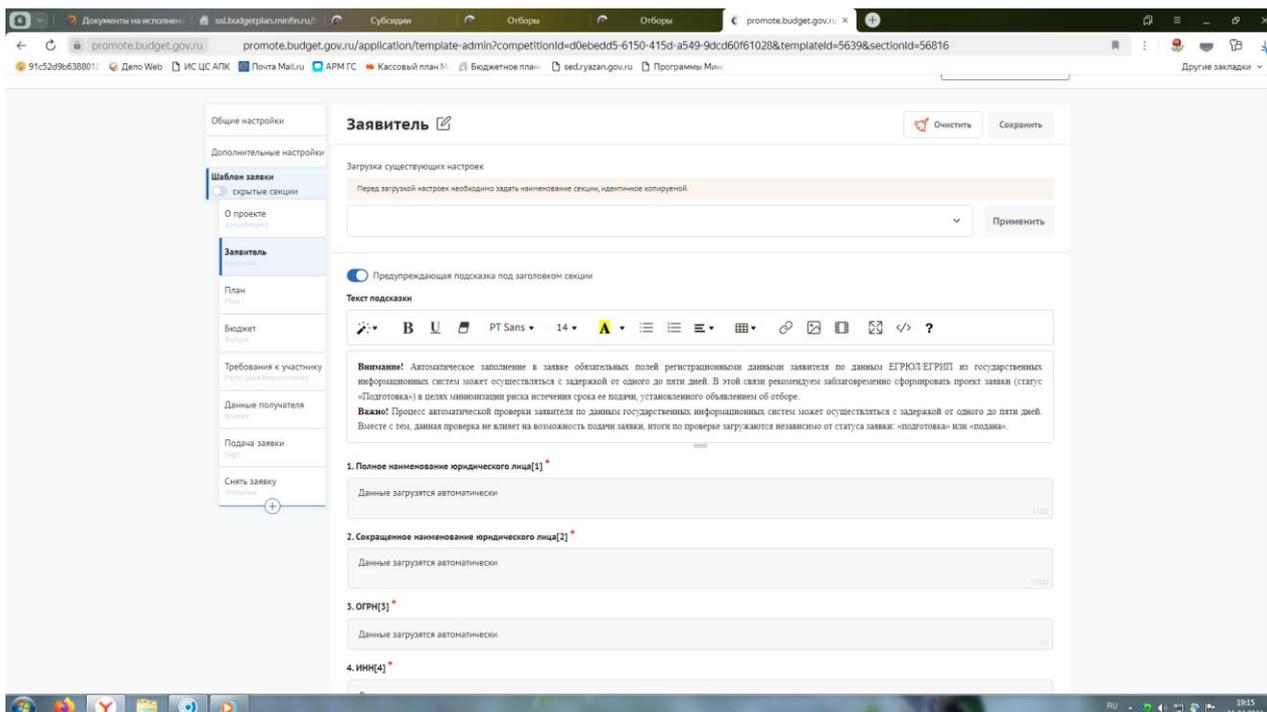


Заполняете обязательные поля, которые выделены символом \* по образцу в инструкции

В разделе «О проекте» заполняете следующим образом:

1. Наименование – **Субсидии производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур;**
2. Цель – **Возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур;**
3. Задачи – **Достижение объема реализованных зерновых культур собственного производства**

В разделе «Заявитель» заполняете все обязательные поля.



promote.budget.gov.ru

Заявитель

Очистить Сохранить

4. ИНН[4] \*

Данные загружаются автоматически

5. Дата постановки на учет в налоговом органе[5] \*

Данные загружаются автоматически

6. КПП[4] \*

Данные загружаются автоматически

7. ОКПО[7] \*

Данные загружаются автоматически

8. Наименование по ОКПО[8] \*

Данные загружаются автоматически

9. Дата регистрации юридического лица[9] \*

Данные загружаются автоматически

10. Местонахождение на территории РФ[10] \*

Данные загружаются автоматически

11. Адрес электронной почты организации[11]

19:15 11.04.2024

promote.budget.gov.ru

Заявитель

Очистить Сохранить

10. Местонахождение на территории РФ[10] \*

Данные загружаются автоматически

11. Адрес электронной почты организации[11]

12. Контактный телефон организации[12]

13. Официальный сайт[13]

14. Руководитель организации[14] \*

Отсутствует

Фамилия Имя Отчество

Должности[14] \*

Данные загружаются автоматически

ИНН руководителя[14] \*

15. Основные виды деятельности организации[15] \*

19:16 11.04.2024

promote.budget.gov.ru

Заявитель

Очистить Сохранить

15. Основные виды деятельности организации[15]

16. Данные лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица[16]

Добавить

17. Контактные данные для направления юридически значимых сообщений и взаимодействия[17]

Адрес для направления юридически значимых сообщений

ФИО

Должность

Телефон

Адрес электронной почты

promote.budget.gov.ru

Заявитель

Очистить Сохранить

18. Согласие учредителя юридического лица на участие в отборе и последующем заключении соглашения[18]

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла

19. Дополнительная информация[19]

Дано согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о мне (моей организации), о подаваемом мной (моей организацией) предложении (заявке), иной информации о мне (моей организации), связанной с настоящим отбором и результатом предоставления субсидии.

Подтверждаю отсутствие у меня на едином налоговом счете или превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Сведения из ЕГРЮЛ[20]

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла

+ Добавить группу полей

Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки

В разделе «План» необходимо нажать «Добавить мероприятие» и заполнить следующим образом:

Наименование мероприятия – **Предоставление субсидии производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур;**

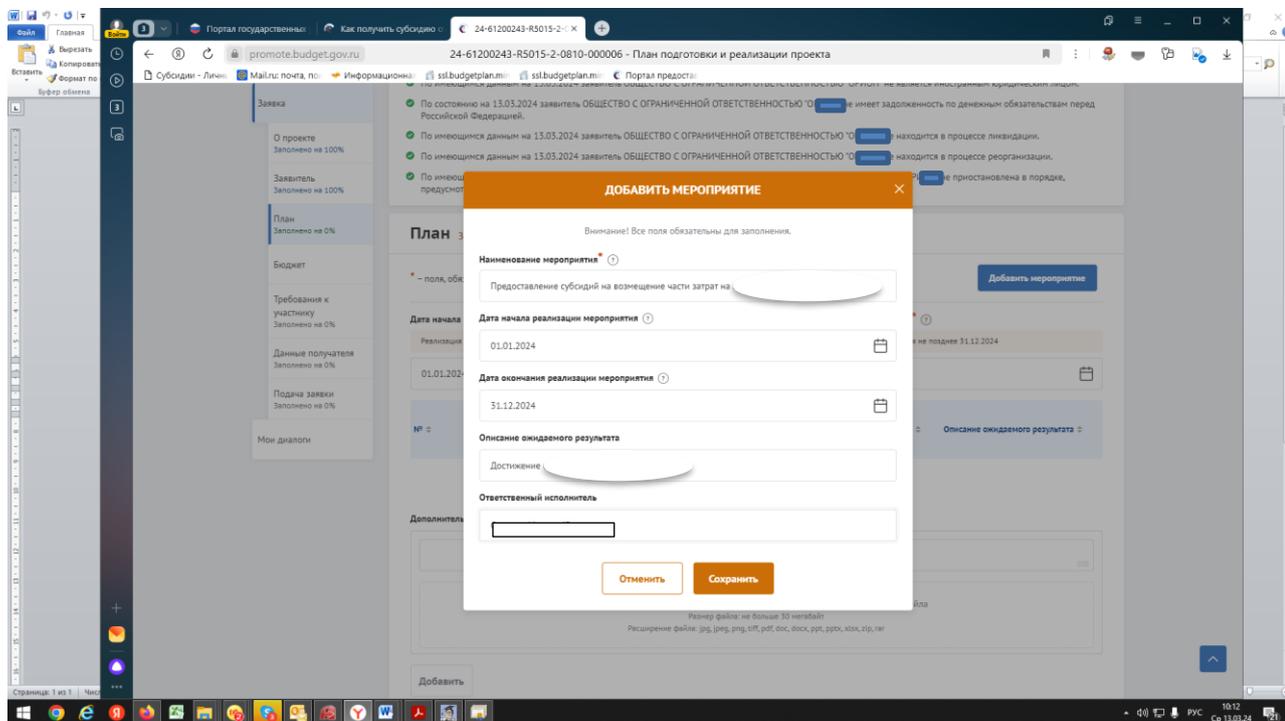
Дата начала реализации мероприятия – 01.01.2024;

Дата окончания реализации мероприятия – 31.12.2024;

Описание ожидаемого результата - **Достижение объема реализованных зерновых культур собственного производства;**

Ответственный исполнитель – ФИО руководителя

Нажать «Сохранить».

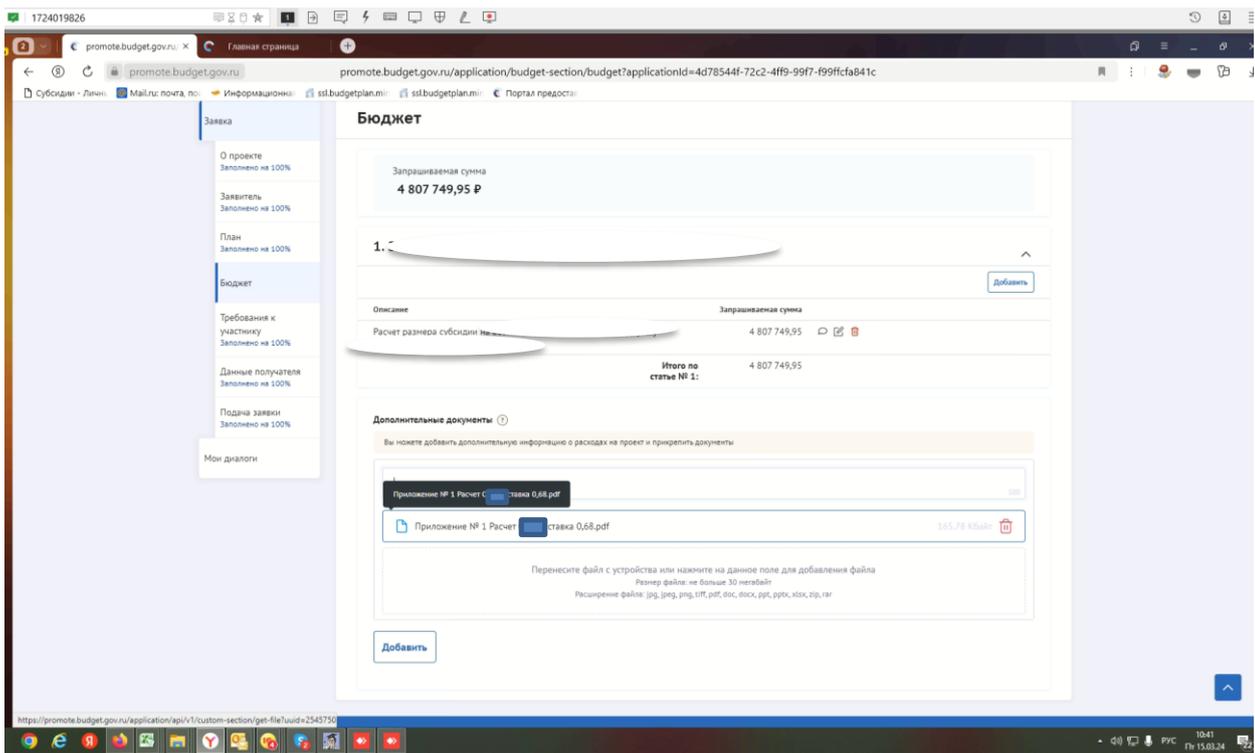
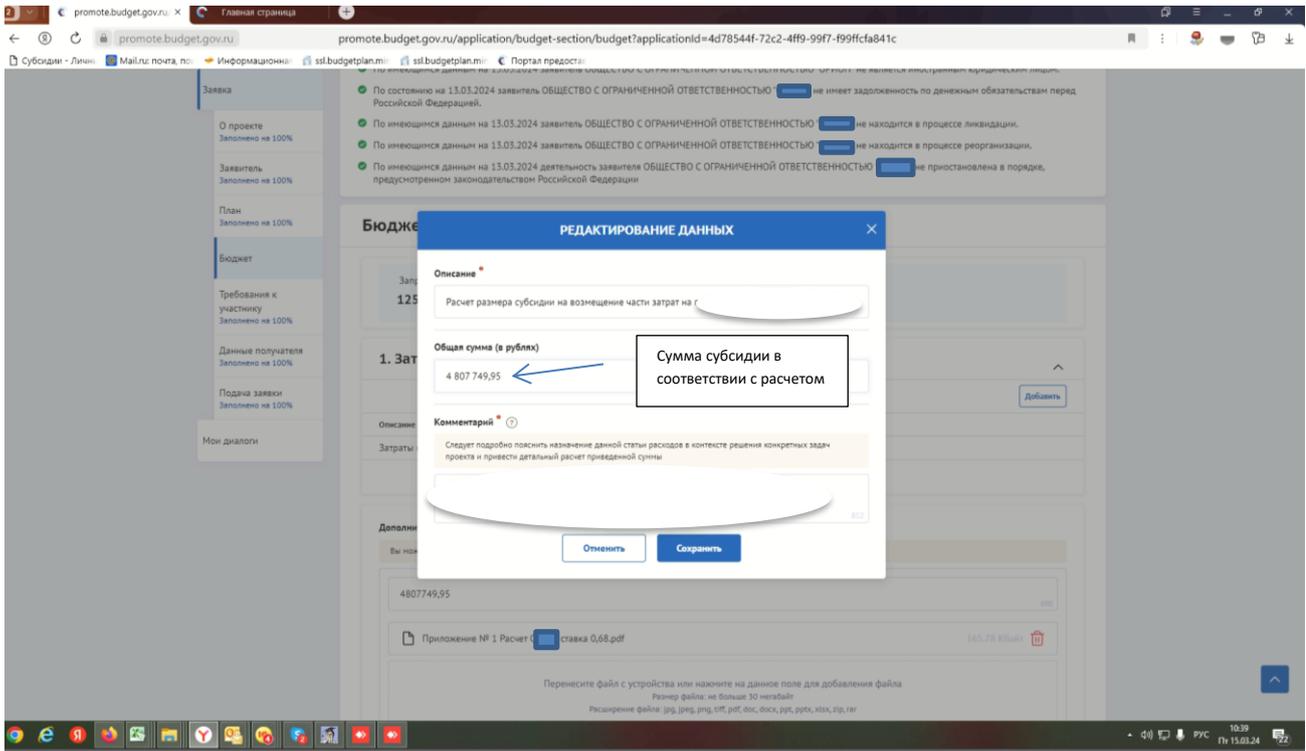


В разделе **«БЮДЖЕТ»** в пункте «Общая запрашиваемая сумма» нажимаем «Добавить» и заполняем по образцу ниже, после чего жмём «Сохранить».

Описание – Расчет размера субсидии на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур в 2024 году.

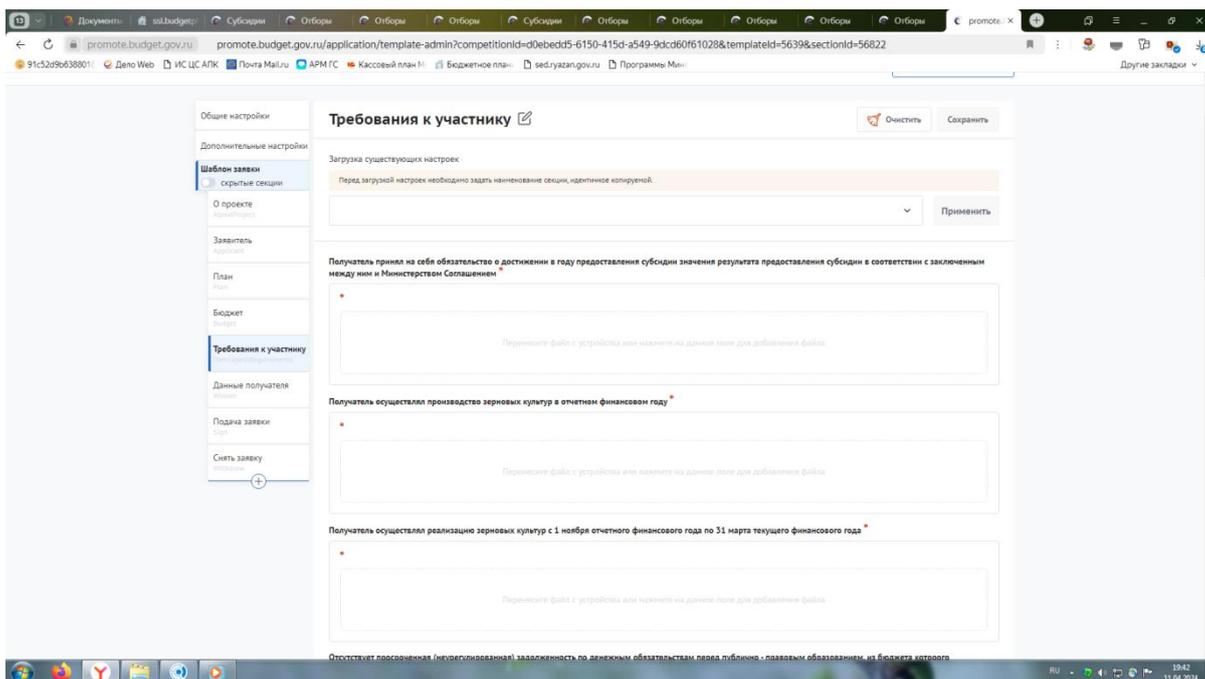
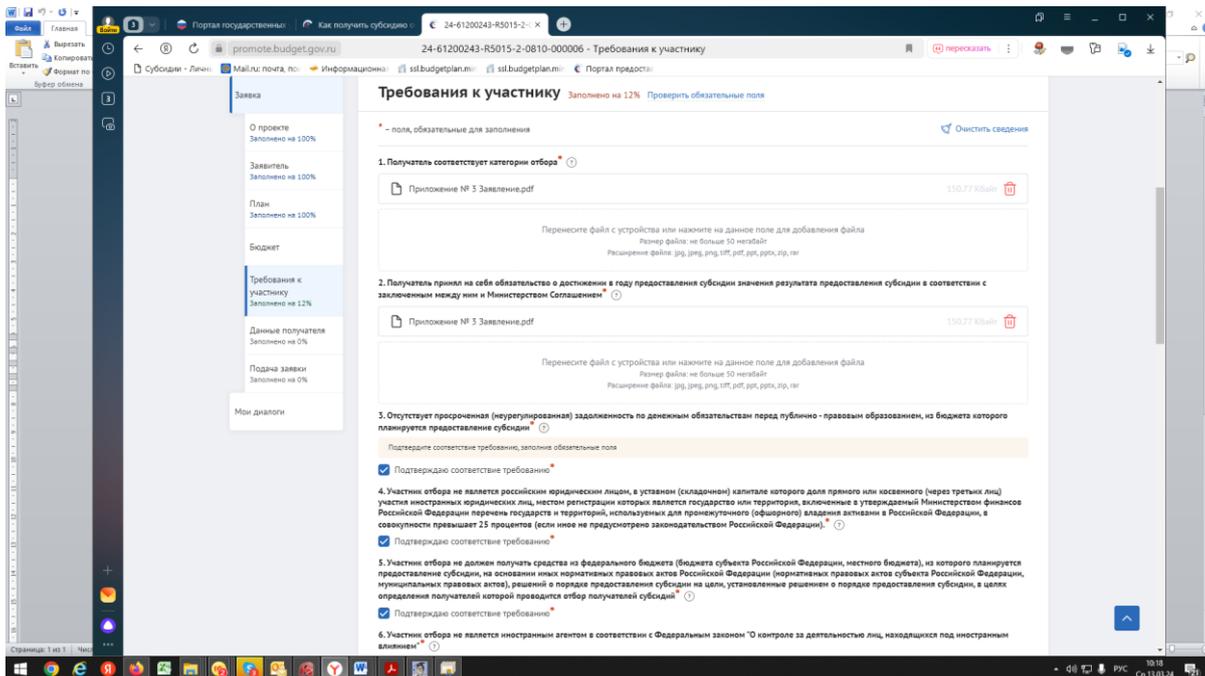
Комментарий – Расчет размера субсидии произведен в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур, утвержденным постановлением Правительства Рязанской области от 11.04.2024 № 102

В дополнительные документы необходимо вложить расчет размера субсидии



## раздел «Требования к Участнику»

Имеющиеся обязательные галочки ставим все

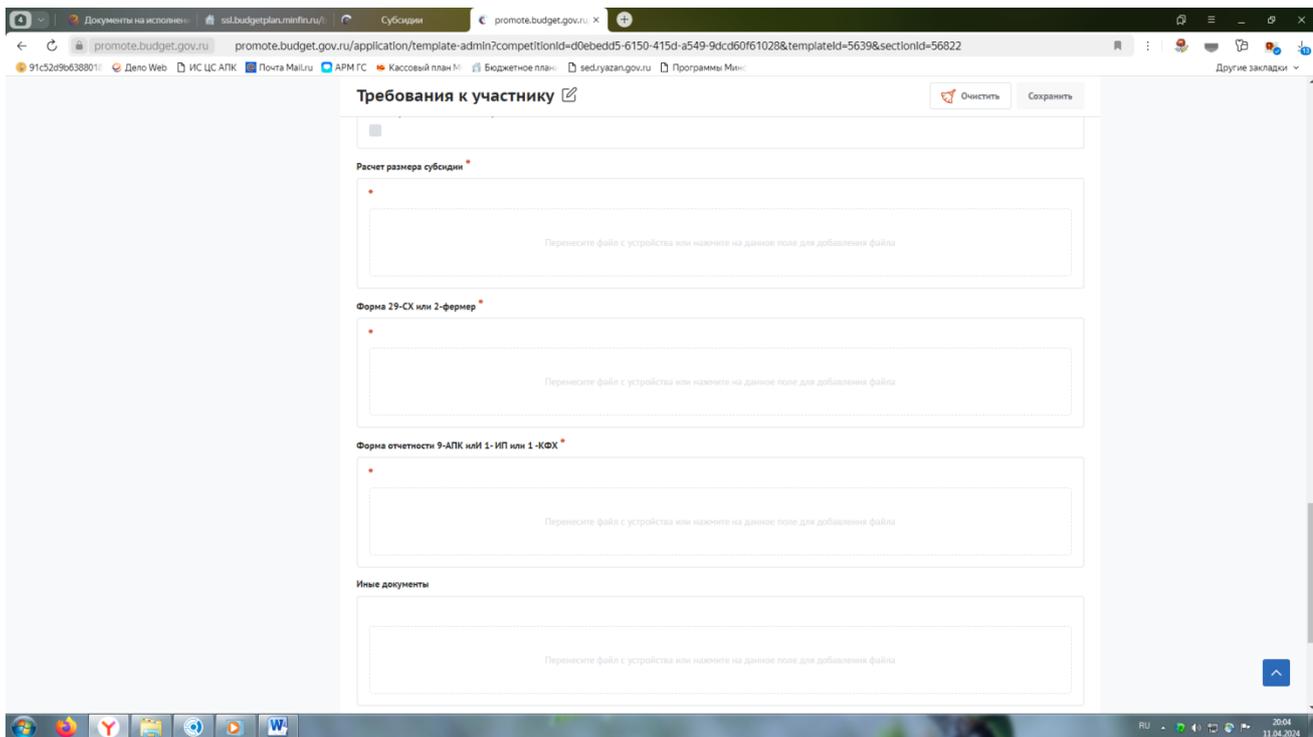


Получатель принял на себя обязательство о достижении результата предоставления субсидии – вкладываем заявление

Получатель соответствует категории отбора - вкладываем заявление

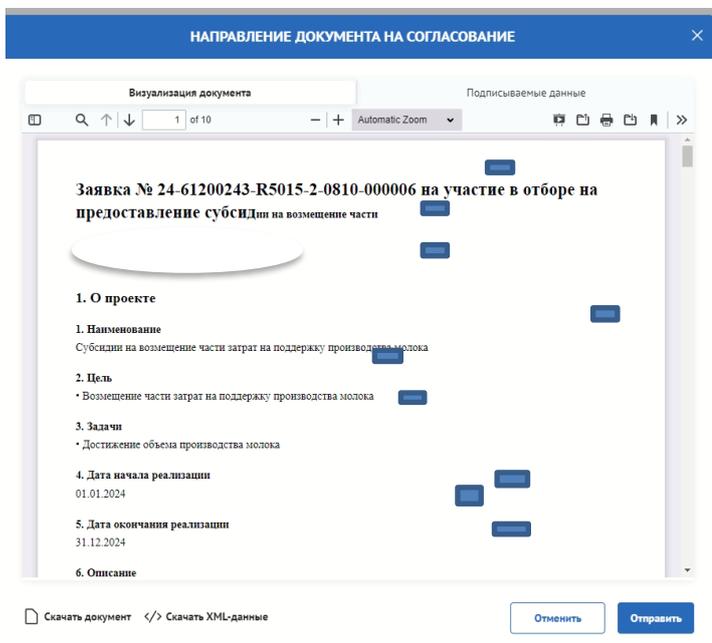
Получатель осуществлял производство зерновых культур – вкладываем сканы реестра сведений об объемах производства + копии документов из ФГИС «Зерно»

Получатель осуществлял реализацию зерновых культур - вкладываем сканы реестра документов, подтверждающих факт реализации зерна + копии товаросопроводительных документов из ФГИС «Зерно»

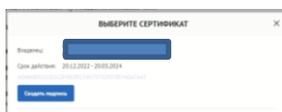


Иные документы - вкладываем копии договоров страхования, осуществляемого с государственной поддержкой, платежных документов, подтверждающих уплату первого страхового взноса

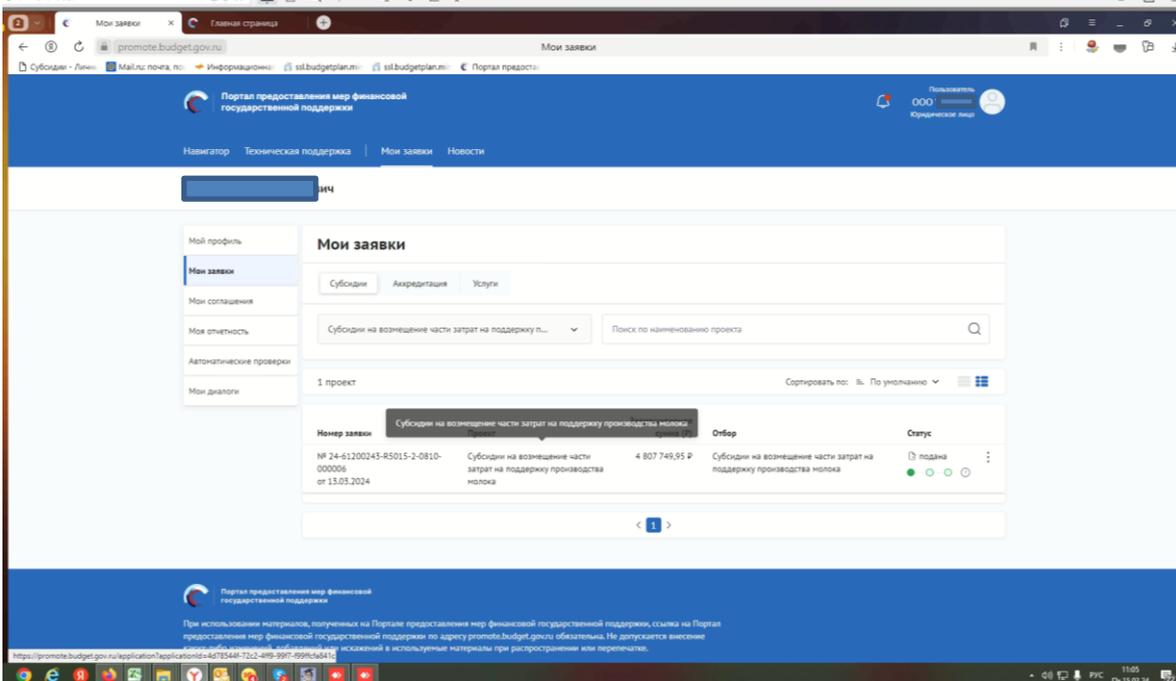
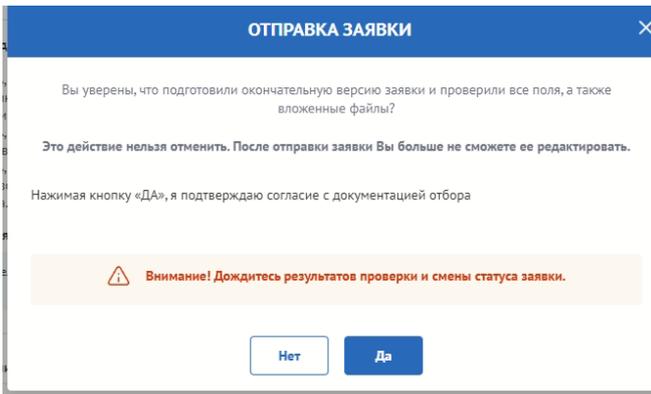
Добившись во всех разделах результата заполнения 100% переходим во вкладку «**Подача заявки**». Нажимаем «Подать заявку» - формируется визуализация документа, проверяем и нажимаем «Отправить»



Выбираем сертификат подписанта, КОТОРЫЙ В ЗАЯВЛЕНИИ



Нажимаем «Создать подпись»



Убедитесь, что поменялся статус Заявки.