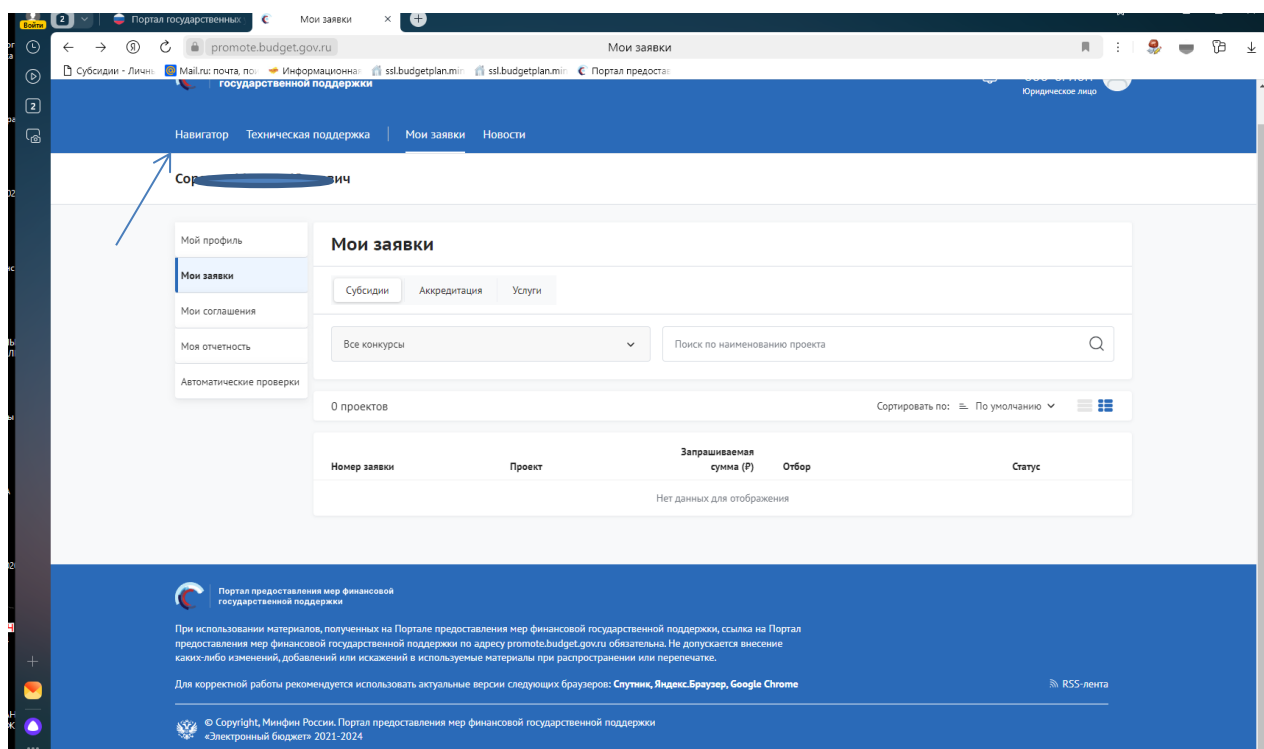


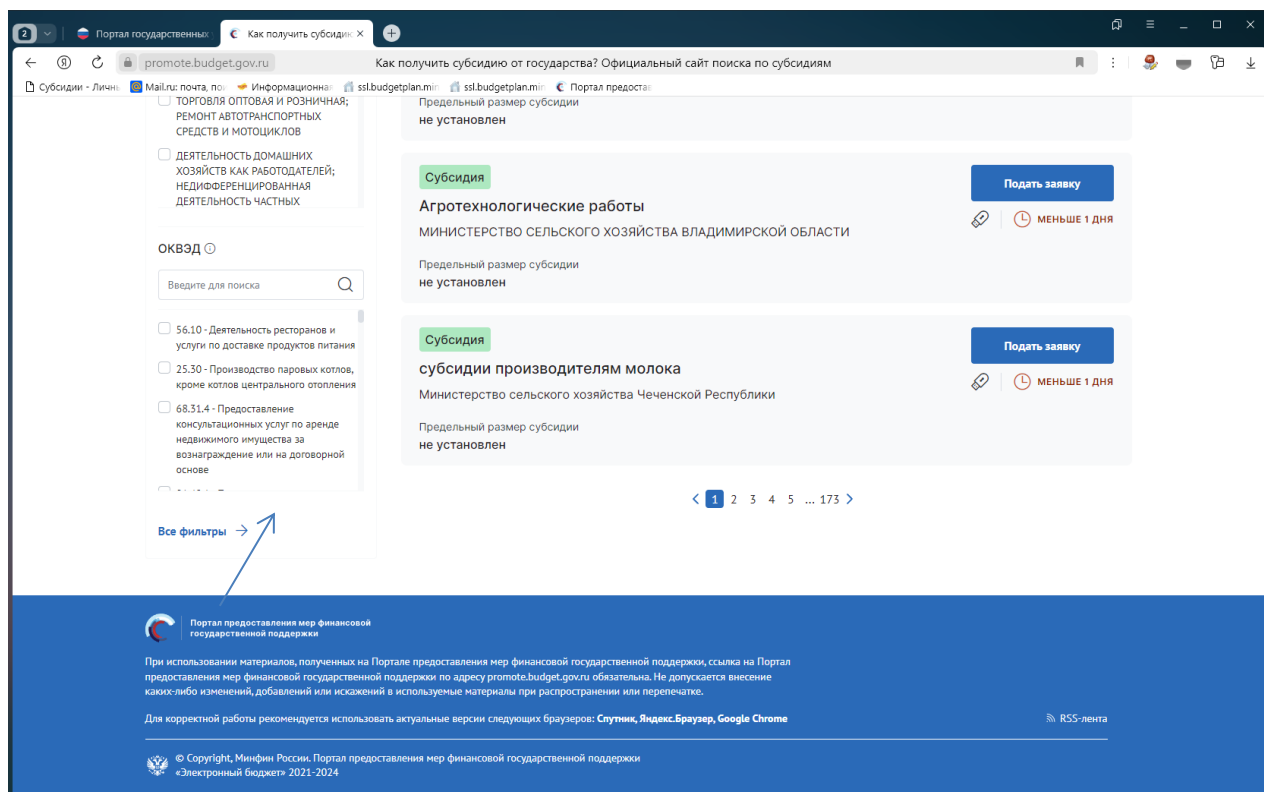
ИНСТРУКЦИЯ

по заполнению заявки

на предоставление субсидий на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля

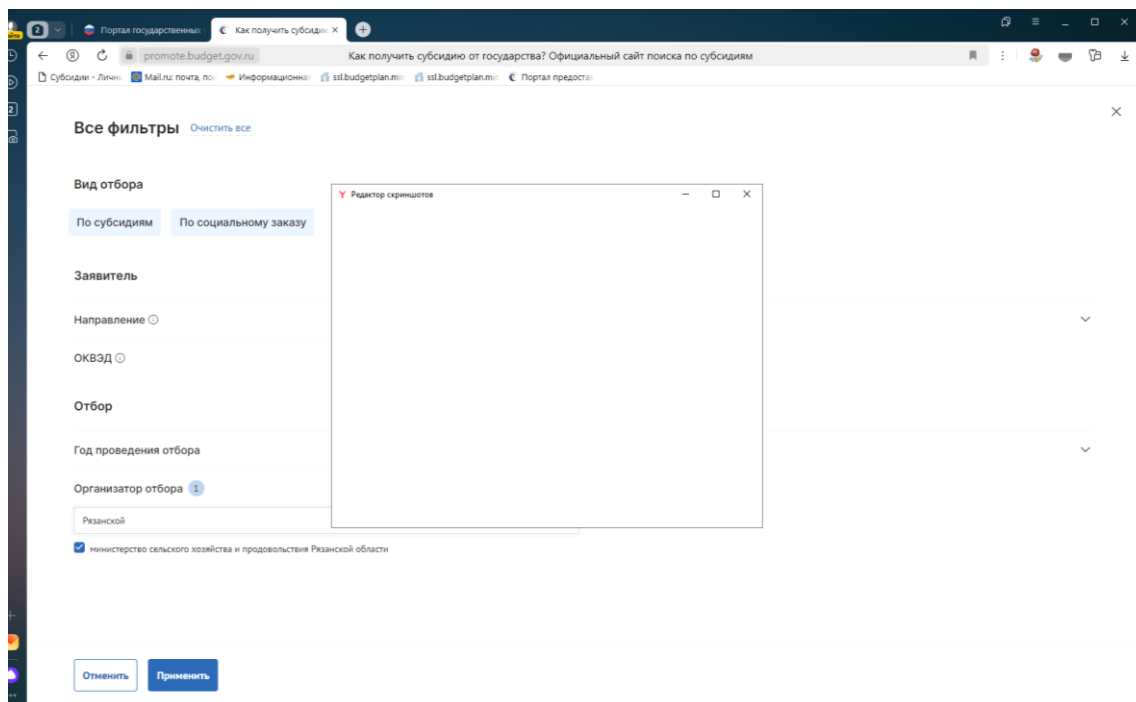


Переходим в «Навигатор»

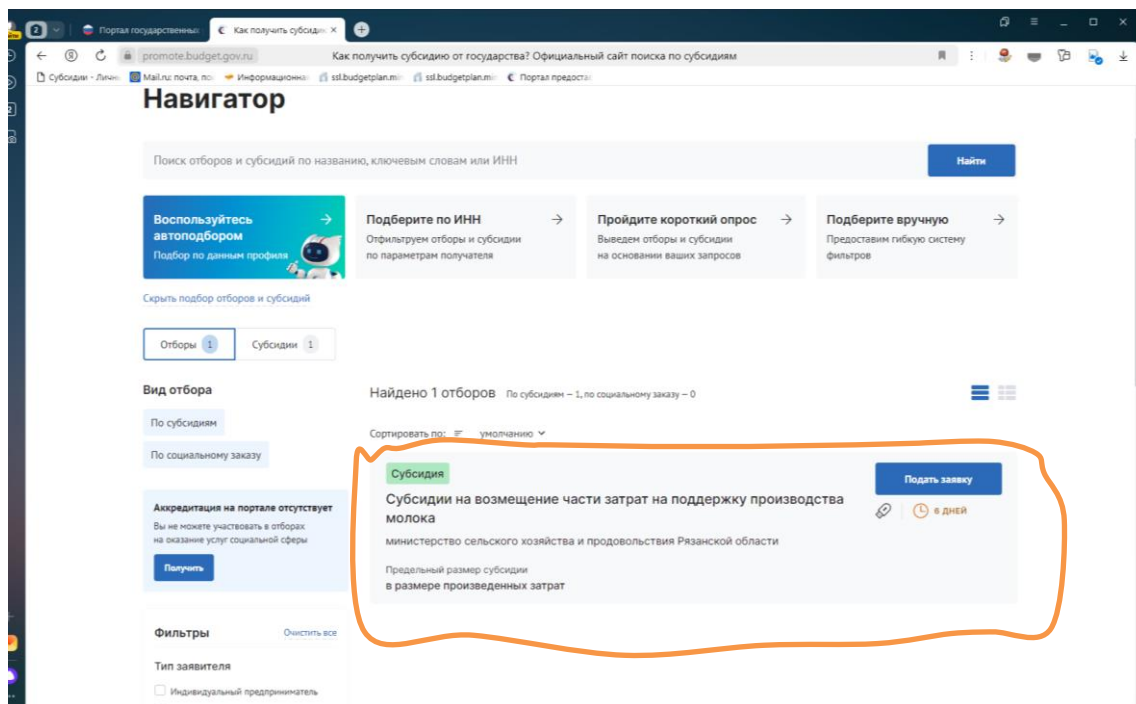


Нажимаем все фильтры и пункт меню «Организатор отбора».

Выбираем «Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области»

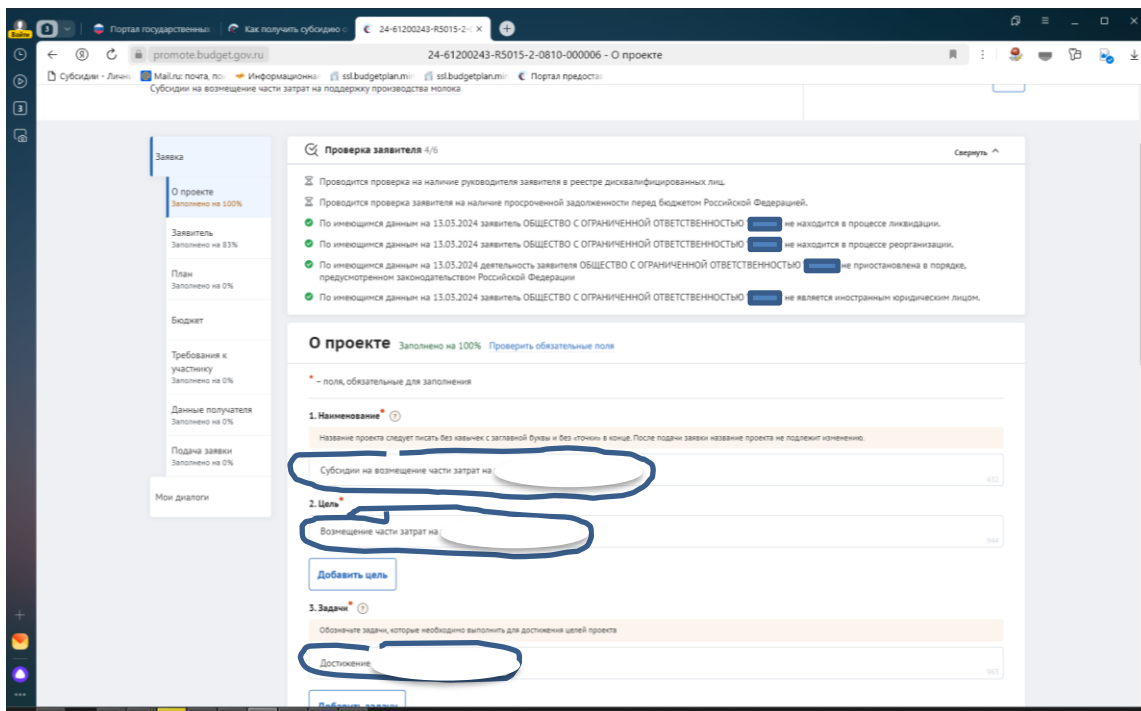


Нажимаем «Применить»



Выбираем нужную меру поддержки (Субсидии на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля).

Нажимаем подать заявку.

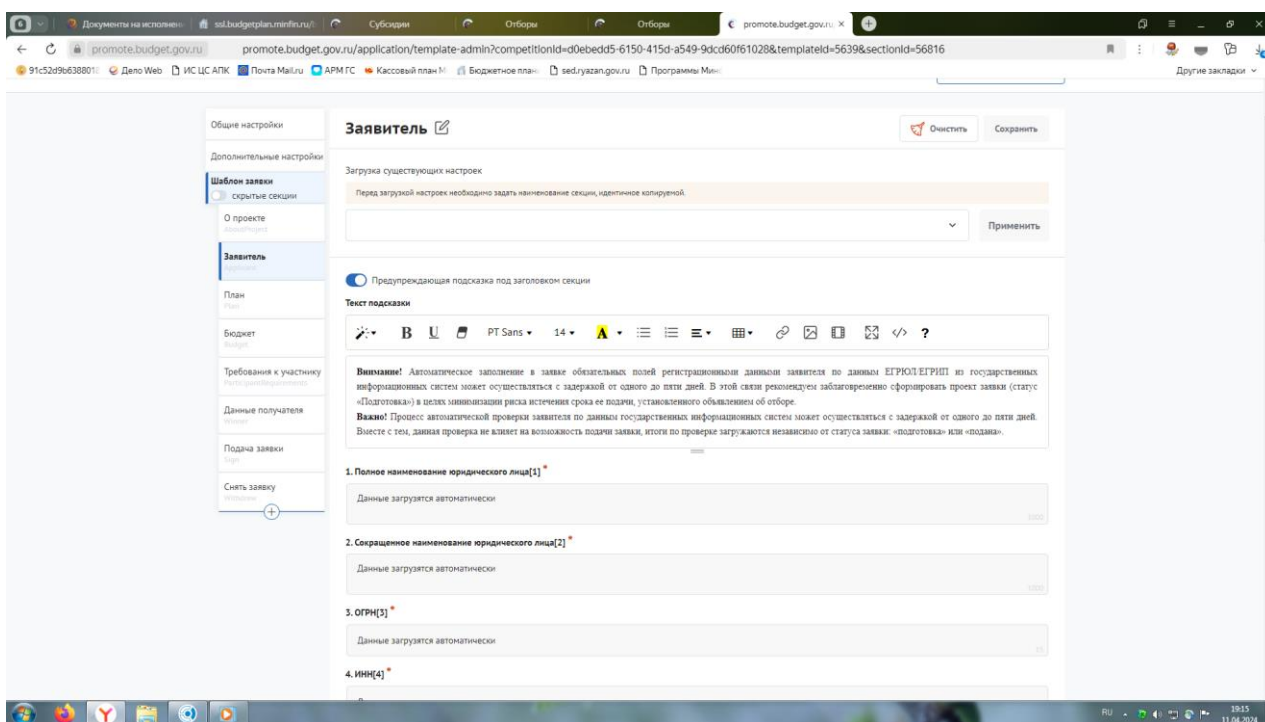


Заполняете обязательные поля, которые выделены символом * по образцу в инструкции

В разделе «О проекте» заполняете следующим образом:

1. Наименование – **Субсидии на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля;**
2. Цель – **Возмещение части затрат на поддержку производства картофеля;**
3. Задачи – **Достижение объема производства картофеля**

В разделе «Заявитель» заполняете все обязательные поля.



promote.budget.gov.ru

Заявитель

Очистить Сохранить

4. ИНН[4] *
Данные загружаются автоматически

5. Дата постановки на учет в налоговом органе[5] *
Данные загружаются автоматически

6. КПП[4] *
Данные загружаются автоматически

7. ОКПО[7] *
Данные загружаются автоматически

8. Наименование по ОКПО[8] *
Данные загружаются автоматически

9. Дата регистрации юридического лица[9] *
Данные загружаются автоматически

10. Местонахождение на территории РФ[10] *
Данные загружаются автоматически

11. Адрес электронной почты организации[11]

19:15 11.04.2024

promote.budget.gov.ru

Заявитель

Очистить Сохранить

10. Местонахождение на территории РФ[10] *
Данные загружаются автоматически

11. Адрес электронной почты организации[11]

12. Контактный телефон организации[12]

13. Официальный сайт[13]

14. Руководитель организации[14] *
Отсутствует

Фамилия Имя Отчество

Должности[14] *
Данные загружаются автоматически

ИНН руководителя[14] *

15. Основные виды деятельности организации[15] *

19:16 11.04.2024

Заявитель

15. Основные виды деятельности организации[15]

16. Данные лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица[16]

Добавить

17. Контактные данные для направления юридически значимых сообщений и взаимодействия[17]

Адрес для направления юридически значимых сообщений

ФИО

Должность

Телефон

Адрес электронной почты

Заявитель

18. Согласие учредителя юридического лица на участие в отборе и последующем заключении соглашения[18]

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла

19. Дополнительная информация[19]

Дано согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о мне (моей организации), о подаваемом мной (моей организацией) предложении (заявке), иной информации о мне (моей организации), связанной с настоящим отбором и результатом предоставления субсидии.

Подтверждаю отсутствие у меня на едином налоговом счете или превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Сведения из ЕГРЮЛ[20]

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла

+ Добавить группу полей

В разделе «План» необходимо нажать «Добавить мероприятие» и заполнить следующим образом:

Наименование мероприятия – **Предоставление субсидий на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля;**

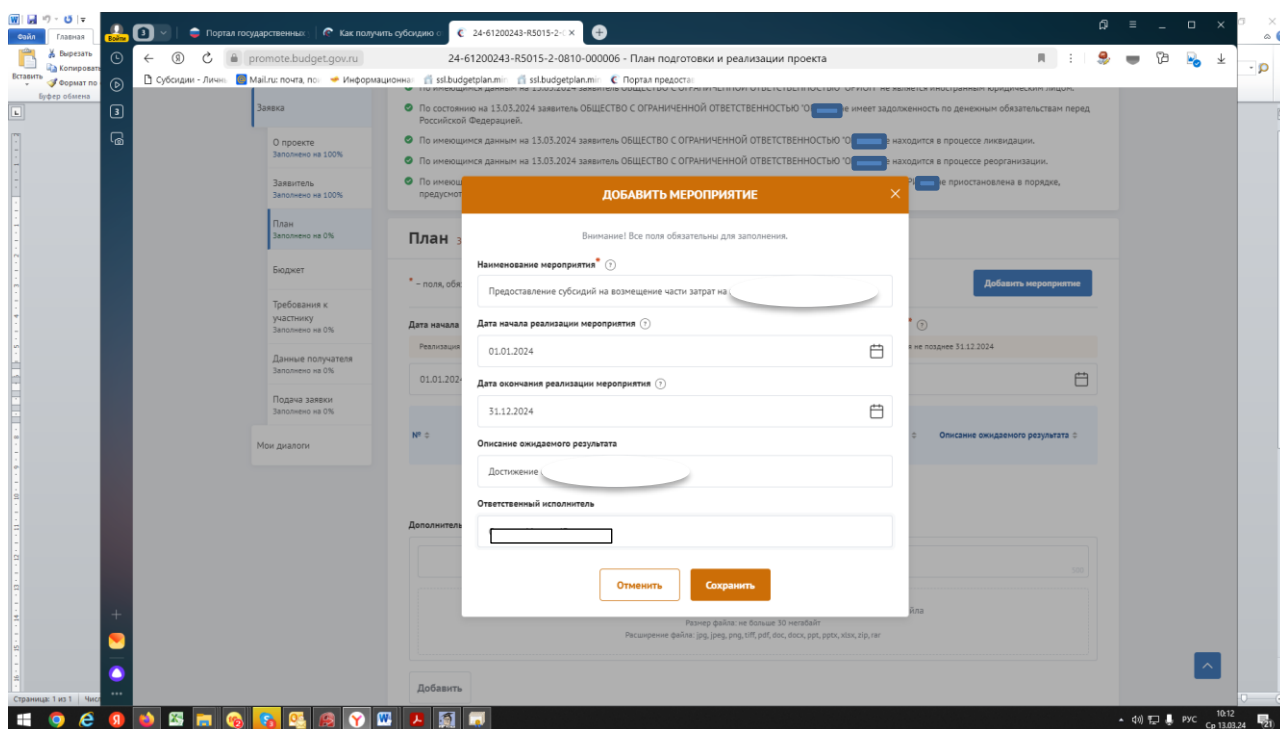
Дата начала реализации мероприятия – 01.01.2024;

Дата окончания реализации мероприятия – 31.12.2024;

Описание ожидаемого результата - **Достижение объема производства картофеля;**

Ответственный исполнитель – ФИО руководителя

Нажать «Сохранить».

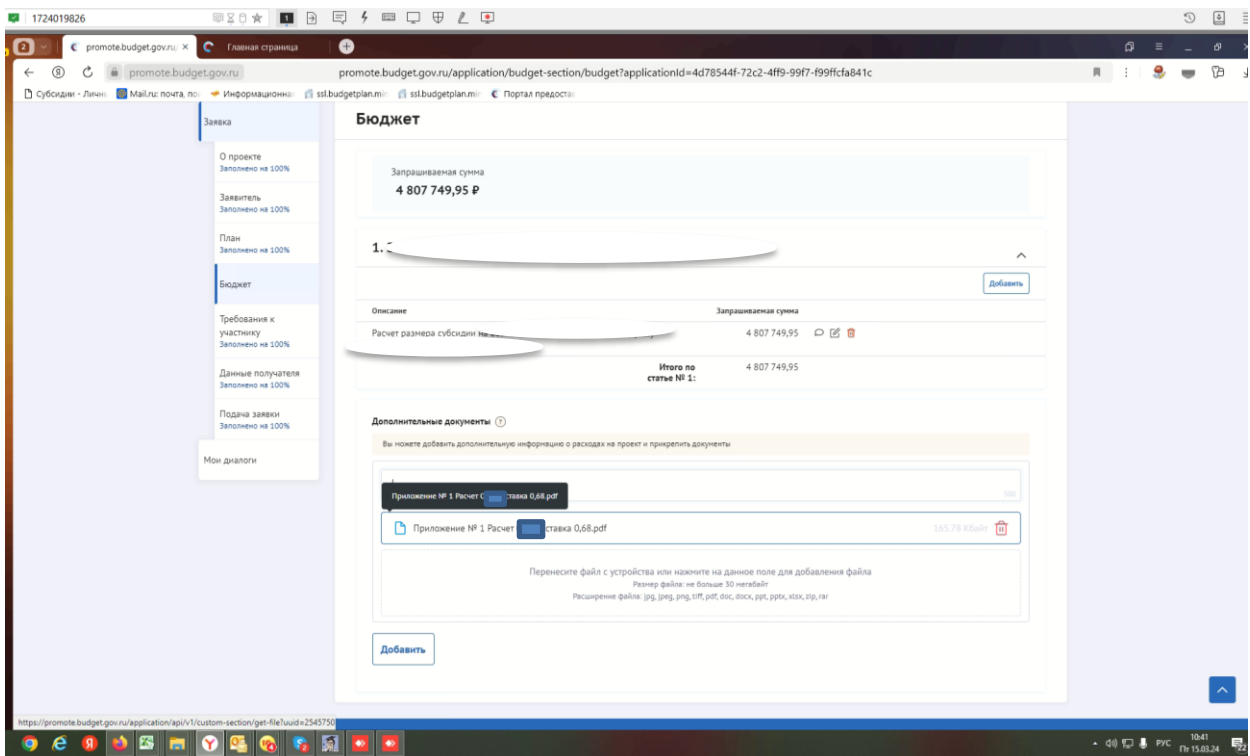
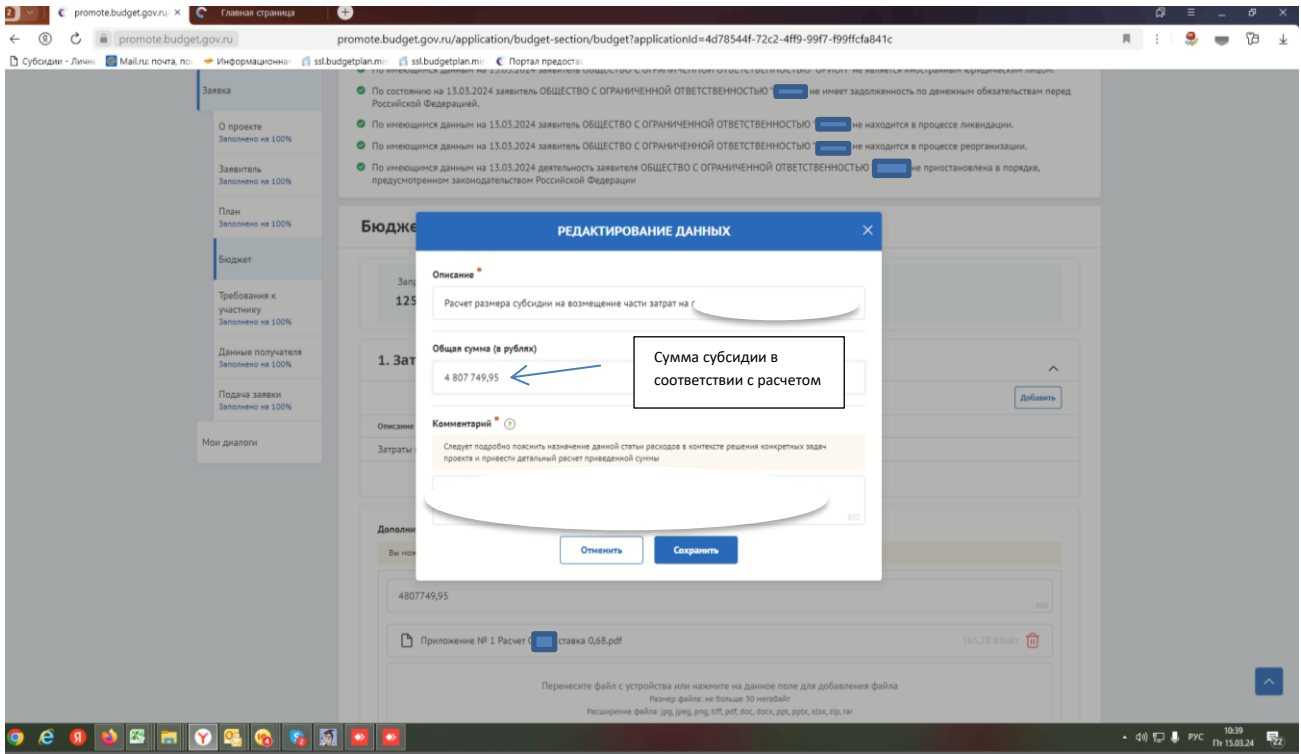


В разделе **«БЮДЖЕТ»** в пункте «Общая запрашиваемая сумма» нажимаем «Добавить» и заполняем по образцу ниже, после чего жмём «Сохранить».

Описание – Расчет размера субсидии на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля в 2024 году.

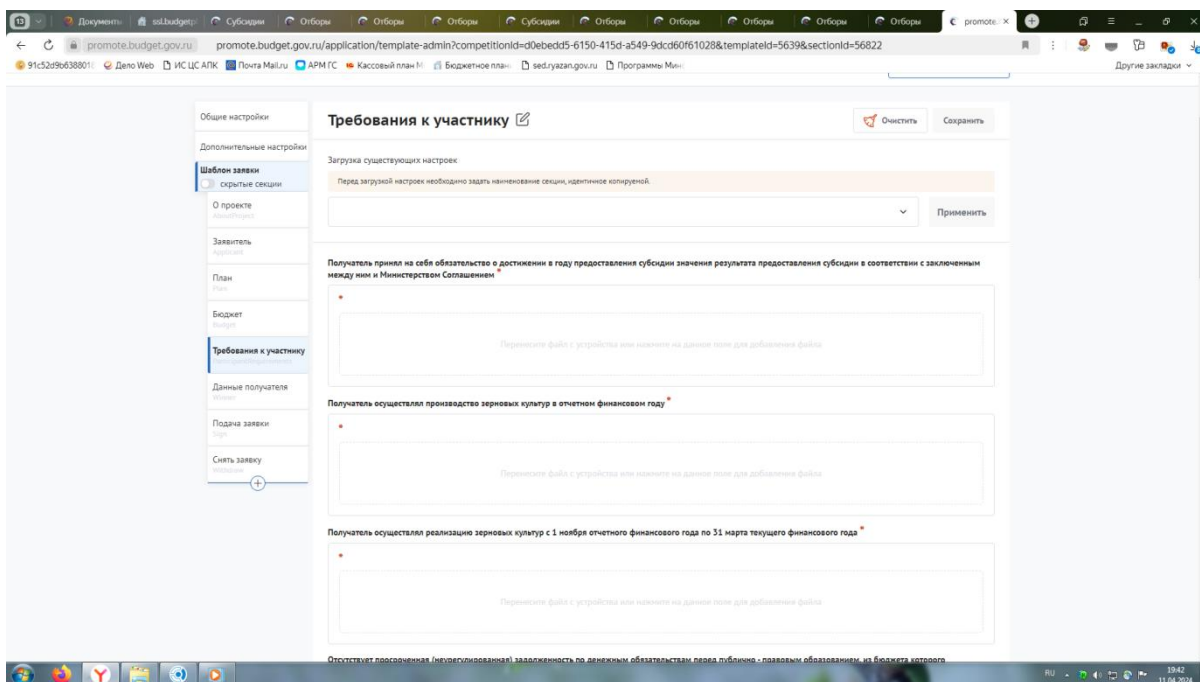
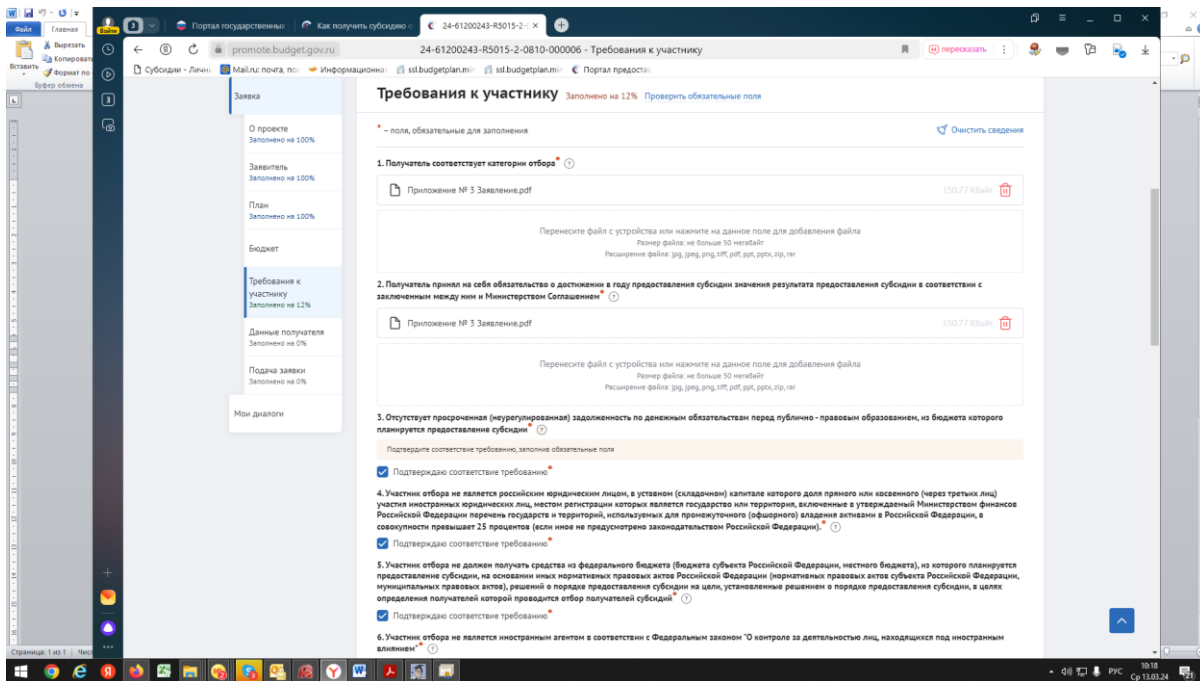
Комментарий – Расчет размера субсидии произведен в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля, утвержденным постановлением Правительства Рязанской области от 11.04.2024 № 101

В дополнительные документы необходимо вложить расчет размера субсидии



раздел «Требования к Участнику»

Имеющиеся обязательные галочки ставим все



Получатель принял на себя обязательство о достижении результата предоставления субсидии – вкладываем заявление

Получатель соответствует категории отбора - вкладываем заявление

Получатель производил внесение удобрений – вкладываем сведения о внесении удобрений

Получатель использовал при производстве картофеля посадочный материал – вкладываем сведения из Россельхозцентра

Получатель осуществлял производство картофеля в отчетном году – формы федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур»

Получатель понес затраты – вкладываем формы отчетности № 9-АПК «Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства», или № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей», или № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей»

Иные документы – вкладываем расчет размера субсидии.

Добившись во всех разделах результата заполнения 100% переходим во вкладку «**Подача заявки**». Нажимаем «Подать заявку» - формируется визуализация документа, проверяем и нажимаем «Отправить»

The screenshot shows a web application window titled "НАПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТА НА СОГЛАСОВАНИЕ". Inside, there is a document viewer showing a form titled "Заявка № 24-61200243-R5015-2-0810-000006 на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части". The form content includes:

- 1. О проекте**
- 1. Наименование**: Субсидии на возмещение части затрат на поддержку производства молока
- 2. Цель**: Возмещение части затрат на поддержку производства молока
- 3. Задачи**: Достижение объема производства молока
- 4. Дата начала реализации**: 01.01.2024
- 5. Дата окончания реализации**: 31.12.2024
- 6. Описание**

At the bottom of the viewer, there are buttons for "Скачать документ", "Скачать XML-данные", "Отменить", and "Отправить".

Выбираем сертификат подписанта, КОТОРЫЙ В ЗАЯВЛЕНИИ

The screenshot shows a dialog box titled "ВЫБЕРИТЕ СЕРТИФИКАТ". It contains a dropdown menu for selecting a certificate, with the text "Срок действия: 2022-03-02 - 2025-03-02" visible below it. There is a "Создать подпись" button at the bottom.

Нажимаем «Создать подпись»

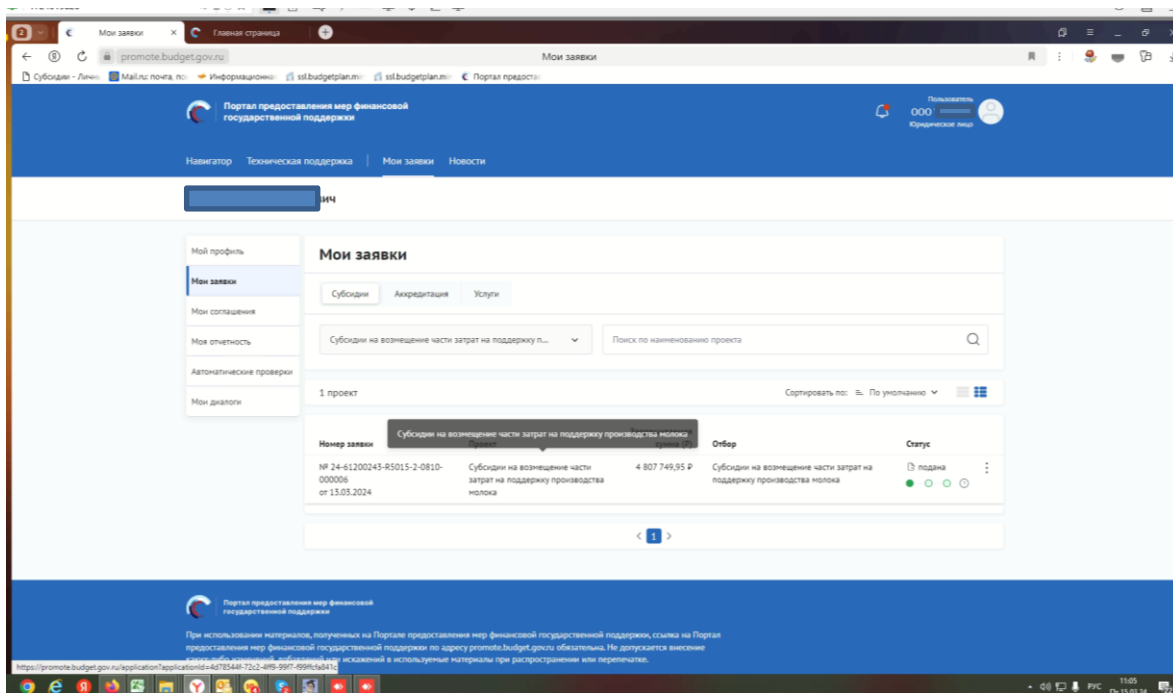
The screenshot shows a dialog box titled "ОТПРАВКА ЗАЯВКИ". The text inside reads:

Вы уверены, что подготовили окончательную версию заявки и проверили все поля, а также вложенные файлы?

Это действие нельзя отменить. После отправки заявки Вы больше не сможете ее редактировать.

Нажимая кнопку «Да», я подтверждаю согласие с документацией отбора

At the bottom, there is a warning message: **Внимание! Дождитесь результатов проверки и смены статуса заявки.** Below the warning are two buttons: "Нет" and "Да".



Убедитесь, что поменялся статус Заявки.